			<u>โรงเรียนลาดยาววิทยาคม</u>
รายละเอียดหนังสื	อ ที่-		รับที่ 132
al			รับส ี่ 17 มกราคม 2568
เรือง : คู่มือการใช่	ึงานระบบย้าย Tl	{S (สำหรับผู้ขอย้าย) [เมื่อ ปกดิ]	10 10 91
เอตเทพเยียงเองชัง	สื่วรับ		เวลา
เสบทะเบยนทนง	Сме 2550		
หนงสอลงวนท :]	16 มค 2568		กลุ่มบริหารบุคคล
สงโดย : กลุ่มบริห	ารงานบุคคล (สุข	ราสินี สารชาติ]	รับที่ 29 6 ซ
วันเวลาทีส่ง : 16	มค 2568 12:59:5	2 u.	วันที่ 20 อ ค.68
เนื้อหาโดยสรุป	คู่มือการใช้งาเ	เระบบย้าย TRS (สำหรับผู้ขอย้าย)	เวลา12.30 น.
ไฟล์แนบ	1. <u>เอกสาร</u>		
		ส่งถึง	
1ลาดยาววิทยา	คม .	💱 ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 17 มค 2568	08:44:46 u.
	ข้อมู ล *******	า ณ 17 มค 2568 08:45:12 น. ********	
กรุณากำหนดผู้	รับหนังสือไปดำ	เน็นการ	
🔾 นางสาวกระ	វวัล รุ่งรัตน์	🔿 นางสาวกัญญา ข่าดวง	
🔾 นายกัมพล เ	เชี่ยวชาญ	◯ นางสาวกาญกนก สุนทรแ	เย้ม
🔾 นายกิดดิชัย	เชี่ยวชาญ	🔿 นางสาวจารุวรรณ เส็งสุข	
🔾 ว่าที่ร้อยตรีส่	นัตรมงคล โพธิ์งา	ม 🔿 นางชฎาพร แหงมงาม	
🔾 นางสาวชณิ	ดา สามัญดระกูล	🔿 นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี	
🔾 นางชรินรัดเ	<i>โ</i> แผงดี	◯ นางชลดา สมัครเกษตรก [.]	าร
🔿 นายชาดิชา	ย แทนเทือก	◯ นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ	
🔿 นางสาวณัฐ	ปภัสร์ ศรีตะลหฤ	ทัย 🔿 นางสาวณิชากร สมนึก	
🔾 นางทัศนีย์ เ	พิ่มภาค	🔿 นายธนารัดน์ หงษ์เม่น	
🔿 นางสาวนภา	านันท์ ศรีธงชัย	🔿 นางนัสธี แพรสีนวล	
◯ นายนิลรัดน์	พึ่งพา	◯ นางสาวบุษรา อาบวารี	
⊖ นายปวงไทย	ย ประสมพงษ์	◯ นางสาวปียะดา แสงมณี	
🔿 นางสาวพชะ	รวรรณ ธนทวีสกส	ง 🔿 นายภราดร บัวปอน	
🔾 นายฏวดล ส	ายสุวรรณ	◯ นายภวนัย สาหร่ายสวรรถ	ſ
🔾 นางสาวมัทรี	รี โททอง	🔾 นายมาโนช อภิญญานวัฒ	ณ์
⊖ นายยงยุทธ	หมั่นเขดรกิจ	🔿 นางยุพิน สมสวย	
🔿 นางสาวรัดน	เาพร บุญดัน	◯.ลาดยาววิทยาคม	
0 นางวรรณา (คงยุทธ	◯ นางสาววริษา ทรัพย์สำรา	ល្ម
🔾 นายวันชัย จู	งาม	◯ นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย	
🔿 นางวารี รอด	ามา	◯ นายวิรัดน์ ทรัพย์บณธรรม	
🔿 นายวีรชาติ เ	สายวงค์	🔿 นางสาวศีริรัตน์ อภิณญาน	เว้ฒน์
🔾 นายศุภชัย ห	ฟุ่มขจร	🔿 นายสกุล แหงมงาม	•
🔾 นางสมภัทร์	บุษบงค์	🔿 นายสมเกียรติ สำเภารอด	
🔾 นางสัจจา วัเ	ดเกี้ยวพงษ์	🔿 นางสาวสิริพร พันธ	
🔿 นางสุนทรา	วิมลพันธ์	🔿 นางอดิภา ศรีพูล	
◯ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	🔿 นายอนุวัดร ชังชั่ว	
() นางสาวอนค	ร รา พูลคุ้ม	🔿 นางสาวอนสรา จงอดมชัย	ปกิจ
◯ นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	🔿 นางสาวอรทัย บัวรอด	
() นางสาวอรร	จน์ชญาน์ พิมพา:	กรณ์ 🔿 นางสาวอัจฉรา ป้อมรักษา	1
⊖ นายอัดถสิท	ธิ์ ดอชนะ	🔾 นางสาวอันซลี คราวจันทร	ร์ทึก
	and the second se		

smart-area.youweb.info/spmnsn/modules/book/main/bookdetail_school_saraban.php?b_id=7290

smart-area.youweb.into/spmns	n/modules/book/r	main/bookdetail_school_saraban.php?b_ld=7290
🔿 นางสาวอโนชา เกษกรณ์	() นางส	าวเกสรี แจ่มสกุล
🔾 นางสาวเขมจิรา อินดระภูล	⊖ นายเจ	จริญพงษ์ ชมภูนุช
🔾 นางสาวเบญจมาศ เล็กรัดน์	O นางเม	มดดา วงศ์สกุลเกียรดิ
⊖ นางเอือมพร ถวิลไทย	⊖ นายโ	ยธิน ศาสตร์ศรี
	เลือก	
รายชื่อบุคคลที่ส่งหนังสือให้แล้ว จำ	นวน 0 ราย	
1	ปตหน้าต่าง	
เรียบ ผู้ลำบวยการโรงเรียบลาดยาววิท	ยาคม	
สพบ บา ส่งค่มือการใช้งาบระบบย้าย TRS	(สำหรับผู้ขอย้าย))
ų.		,
	•••••	
		ทราบ
O เพื่อโปรดทราบ		มอบรอง ๆ กลุ่ม.บริหารงานบุคคล
0 เพื่อโปรดพิจารณา		·
เห็นสนดวรมอน		
		95 sm
O กลุ่มบรหารงบบระมาณ O กลุ่มบร	พารทวเบ	
Ø กลุ่มบริหารงานบุคคล O กลุ่มบริ	ร้หารวิชาการ	(นางขอนอดน สทา)
O กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	Serie	17 / J.M. / 68
(นางชุติกาย	🍞 ญจน์ เกษมวัฒนา)	
ห้วหน้า	เงานสารบรรณ	ทราบ

ทราบ มอบงาน ดูณครออกปลุล โชตสรัตสิญส ศรพ และดำเหนกร

.....





ระบบการย้ายข้าราชการครู

(Teacher Rotation System : TRS)



สำหรับ ผู้ขอย้าย





สารบัญ

1	บทน้ำ1-	·1
2	ลงทะเบียนใช้งานระบบ2-	·1
	2.1 การลงทะเบียนใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)2-	-1
	2.2 การเตรียมเอกสารยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS2-1	1
3	ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูฯ	·1
	3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน3-	-1
	3.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา3-	-2
	3.3 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ 3-	.3
4	การเข้าสู่ระบบ (Log In)4-	4
	4.1 กรณีลืมรหัสผ่าน4-	-7
5	การขอย้าย (กรณีปกติ) สพฐ5-	·1
5	การขอย้าย (กรณีปกติ) สพฐ5- 5.1 ค้นหาตำแหน่งว่าง	• 1 •2
5	การขอย้าย (กรณีปกติ) สพฐ	- 1 -2
5	การขอย้าย (กรณีปกติ) สพฐ	-1 -2 -4
5	 การขอย้าย (กรณีปกติ) สพฐ	-1 -2 -4 -6
6	การขอย้าย (กรณีปกติ) สพฐ	-1 -2 -4 -6 4
5 6 7	การขอย้าย (กรณีปกติ) สพฐ	-1 -2 -4 -6 -6 -4 -6 -4 -5
5 6 7	การขอย้าย (กรณีปกติ) สพฐ	-1 -2 -4 -6 -6 -6 -6 -6 -6 -6 -6 -5
5 6 7 8	การขอย้าย (กรณีปกติ) สพฐ	-1 -2 -4 -6 -6 -6 -6 -6 -6 -6 -6 -7 -6 -7 -7 -7 -7 -7 -7 -7 -7 -7 -7 -7 -7 -7



9	ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	9-1
	9.1 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	9-1
10) ติดตามแบบคำร้องขอย้าย	10-12
	10.1 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	10-12
	10.2 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน	10-14
	10.3 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	10-15
	10.4 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	10-17



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)	2-1
ภาพที่ 2-2 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน	2-2
ภาพที่ 2-3 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน	2-3
ภาพที่ 2-4 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน	2-3
ภาพที่ 2-5 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน	2-3
ภาพที่ 2-6 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน	2-4
ภาพที่ 2-7 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน	2-4
ภาพที่ 2-8 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน	2-4
ภาพที่ 2-9 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน	2-5
ภาพที่ 2-10 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนไม่พบข้อมูล	2-5
ภาพที่ 2-11 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน	2-6
ภาพที่2-12 แสดงหน้าจอปีงบประมาณ	2-7
ภาพที่2-13 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการขอรหัส OTP	2-7
ภาพที่2-14 แสดงหน้าจออีเมล	2-8
ภาพที่2-15 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน	2-8
ภาพที่2-16 แสดงหน้าจอลงทะเบียนเข้าใช้งาน	2-9
ภาพที่2-17 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน	2-9
ภาพที่2-18 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว	.2-10
ภาพที่2-19 แสดงหน้าจออีเมล	.2-10
ภาพที่ 3-1 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สพฐ	3-1
ภาพที่ 3-2 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สอศ	3-2
ภาพที่ 3-3 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สกร	3-3
ภาพที่ 4-1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)	4-4



ภาพที่ 4-2 แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)4-5
ภาพที่ 4-3 แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)4-5
ภาพที่4-4 แสดงหน้าจอข้อมูล Profile4-6
ภาพที่4-5 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูล4-6
ภาพที่4-6 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลเรียบร้อย4-7
ภาพที่ 4-7 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)4-7
ภาพที่4-8 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน4-8
ภาพที่4-9 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว4-8
ภาพที่4-10 แสดงหน้าจออีเมล4-9
ภาพที่4-11 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่4-9
ภาพที่5-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย5-1
ภาพที่5-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน5-2
ภาพที่5-3 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน5-2
ภาพที่5-3 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน5-2 ภาพที่5-4 แสดงหน้าจอค้นหาตำแหน่งว่าง



ภาพที่5-16 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ	5-10
ภาพที่5-17 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลที่อยู่	5-11
ภาพที่5-18 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง	5-11
ภาพที่5-19 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	5-12
ภาพที่5-20 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	5-13
ภาพที่5-21 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา	5-13
ภาพที่5-22 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	5-15
ภาพที่5-23 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ	5-16
ภาพที่5-24 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	5-17
ภาพที่5-25 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	5-18
ภาพที่5-26 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ	5-19
ภาพที่5-27 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	5-19
ภาพที่5-28 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	5-20
ภาพที่5-29 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย	5-20
ภาพที่5-30 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย	5-21
ภาพที่5-31 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย	5-22
ภาพที่5-32 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย	5-23
ภาพที่5-33 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ	5-23
ภาพที่5-34 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	5-24
ภาพที่5-35 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการ	5-24
ภาพที่5-36 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	5-25
ภาพที่5-37 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ	5-26
ภาพที่5-38 แสดงหน้าจอข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง	5-27
ภาพที่5-39 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ	5-28
ภาพที่5-40 แสดงหน้าจอค้นหาคู่สับเปลี่ยน	5-28



ภาพที่5-41 แสดงหน้าจอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน	5-29
ภาพที่5-42 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่	5-30
ภาพที่5-43 แสดงหน้าจอข้อมูลการจับคู่ขอย้าย	5-30
ภาพที่5-44 แสดงหน้าจอข้อมูลการจับคู่ขอย้าย	5-31
ภาพที่5-45 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่	5-31
ภาพที่5-46 แสดงหน้าจอตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีสับเปลี่ยน	5-32
ภาพที่5-47 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน	5-32
ภาพที่5-48 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน	5-33
ภาพที่6-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย	6-34
ภาพที่6-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐา	าน6-34
ภาพที่6-3 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	6-35
ภาพที่6-4 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย	6-35
ภาพที่6-5 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย	6-36
ภาพที่6-6 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย	6-37
ภาพที่6-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ	6-37
ภาพที่6-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	6-38
ภาพที่6-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	6-39
ภาพที่6-10 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	6-40
ภาพที่6-11 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา	6-40
ภาพที่6-12 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	6-41
ภาพที่6-13 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ	6-42
ภาพที่6-14 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	6-43
ภาพที่6-15 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	6-44
ภาพที่6-16 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	6-45
ภาพที่7-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย	7-45



ภาพที่7-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	7-45
ภาพที่7-3 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	7-46
ภาพที่7-4 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย	7-46
ภาพที่7-5 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย	7-47
ภาพที่7-6 แสดงหน้าจอข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย	7-48
ภาพที่7-7 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย	7-49
ภาพที่7-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ	7-49
ภาพที่7-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	7-50
ภาพที่7-10 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	7-51
ภาพที่7-11 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	7-52
ภาพที่7-12 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา	7-52
ภาพที่7-13 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	7-53
ภาพที่7-14 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ	7-54
ภาพที่7-15 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	7-55
ภาพที่7-16 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	7-56
ภาพที่7-17 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ	7-57
ภาพที่7-18 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	7-57
ภาพที่8-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ	8-58
ภาพที่8-2 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย	8-59
ภาพที่8-3 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย	8-59
ภาพที่8-4 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย	8-60
ภาพที่8-5 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย	8-61
ภาพที่8-6 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ	8-61
ภาพที่8-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง	8-62
ภาพที่8-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	8-62



ภาพที่8-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	8-63
ภาพที่8-10 แสดงหน้าจอเลือกเขต/อำเภอ	8-63
ภาพที่8-11 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	8-64
ภาพที่8-12 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ	8-65
ภาพที่8-13 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	8-66
ภาพที่8-14 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	8-67
ภาพที่8-15 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน	8-68
ภาพที่8-16 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	8-68
ภาพที่8-17 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	8-68
ภาพที่8-18 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบ	8-69
ภาพที่9-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ	9-1
ภาพที่9-2 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย	9-2
ภาพที่9-3 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย	9-2
ภาพที่9-4 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย	9-3
ภาพที่9-5 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย	9-4
ภาพที่9-6 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ	9-4
ภาพที่9-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง	9-5
ภาพที่9-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	9-5
ภาพที่9-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	9-6
ภาพที่9-10 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ	9-7
ภาพที่9-11 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	9-8
ภาพที่9-12 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	9-9
ภาพที่9-13 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน	9-10
ภาพที่9-14 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	9-10
ภาพที่9-15 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชกา	ร9-10



ภาพที่9-16 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบ	9-11
ภาพที่10-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ	10-12
ภาพที่10-2 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	10-12
ภาพที่10-3 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ	10-13
ภาพที่10-4 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ	10-14
ภาพที่10-5 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน	10-14
ภาพที่10-6 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน	10-14
ภาพที่10-7 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ	10-15
ภาพที่10-8 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	10-15
ภาพที่10-9 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	10-16
ภาพที่10-10 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ	10-17
ภาพที่10-11 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	10-17
ภาพที่10-12 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ	10-18



1 บทนำ

ระบบย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) พัฒนาขึ้นเพื่อให้การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้ โดยได้ออกแบบให้รองรับการใช้งานตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งานแต่ละประเภทซึ่งประกอบด้วย

- 1. ผู้ขอย้าย (ครู)
- 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละส่วนราชการ
- 4. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ
- 5. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ.
- 6. ผู้ดูแลระบบ

เอกสารฉบับนี้จะอธิบายวิธีการใช้งานระบบในแต่ละประเภทผู้ใช้งานอย่างละเอียด เพื่อให้ผู้ใช้งาน สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

2 ลงทะเบียนใช้งานระบบ

2.1 การลงทะเบียนใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

การลงทะเบียนใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู ผู้ใช้งานต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบให้เรียบร้อย ก่อนการเข้าใช้งาน โดยแบ่งประเภทผู้ใช้งานเป็น 3 ประเภท คือ 1.ผู้ขอย้าย 2.ผู้อำนวยการสถานศึกษา 3.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/หัวหน้าส่วน ราชการ มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครูผ่าน Web Browser ตัวอย่างเช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari เป็นต้น ให้กรอก URL ของระบบการย้ายข้าราชการ ครู (Teacher Rotation System : TRS) ที่ช่อง Address bar แล้วกด Enter
- 2) แสดงหน้าจอสำหรับเข้าใช้งาน (Login) ดังภาพ
- 3) คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** สำหรับเข้าใช้งานระบบครั้งแรก



ภาพที่ 2-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

- 4) ระบบแสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งานดังภาพ แบ่งประเภทผู้ใช้งานเป็น 3 ประเภท คือ
 - 1. ผู้ขอย้าย
 - 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษา พิเศษ/หัวหน้าส่วนราชการ

TRS ระบบการข้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS			
เลือกประเภทผู้ใช้งาน			
6	0	ผู้อำนวยการสำนักงานเจลตั้นที่การศึกษา/	-4
ผู้ขอย้าย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/ หัวหน้าส่วนราชการ	

ภาพที่ 2-2 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน



2.1.1 การลงทะเบียนสำหรับผู้ขอย้าย

คลิกเมนู ผู้ขอย้าย

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครุ (Teacher Rotation System : TRS)		
เลือกประเภทผู้ใช้งาน		
ຜູ້ຈະຍ້າຍ	< 1 อานี ผู้ยำนวยการสถานศึกษา	อัง ผู้อำนวยการสำนักงานเขคพื้นที่การศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขคพื้นที่การศึกษา/ หัวหน้าส่วนรายการ

ภาพที่ 2-3 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน

2. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนดังภาพ

เลือกประเภทผู้ใช้งาน		
ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ขอย้าย	
สังกัด *	(กรุณาเลือก 🗸	
ส่วนราชการ	(
สถานศึกษา*	•	
เลขประจำตัวประชาชน*		
	Q ตรวจสอบข้อมูล	

ภาพที่ 2-4 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

- 3. สามารถตรวจสอบข้อมูลโดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้
 - 1) ระบบแสดงประเภทผู้ใช้งานอัตโนมัติ
 - เลือกสังกัด ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมส่งสริมการเรียนรู้ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลือกประเภทผู้ใช้งาน	
ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ขอย้าย
สังกัด *	กรุณาเลือก
ส่วนราชการ	ักรุณาเลือก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมส่งเสริมการเรียบรู้
สถานศึกษา*	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาพที่ 2-5 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน



- 3) เลือกส่วนราชการ
- 4) เลือกสถานศึกษา
- 5) ระบุเลขประจำตัวประชาชน

เลือกประเภทผู้ใช้งาน	
ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ขอย้าย
สังกัด*	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 🗸
ส่วนราชการ	กรุณาเลือก 🛛 🗙 💌
สถานศึกษา*	กรุณาเลือก ×
เลขประจำตัวประชาชน*	
	Q ตรวจสอบข้อมูล

ภาพที่ 2-6 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

*กรณีเลือกสังกัด "สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา" สามารถเลือกสถานศึกษา และระบุ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ขอย้าย	
สังกัด *	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	~
สถานศึกษา*	กรุณาเลือก	× *
<mark>เลขประจำตัวประชาชน*</mark>		

ภาพที่ 2-7 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล**

เลือกประเภทผู้ใช้งาน			
	ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ขอย้าย	
	สังกัด *	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	~
3→	ส่วนราชการ	กรุณาเลือก	x *
	สถานศึกษา*	กรุณาเลือก	x *
ເລາ	ประจำตัวประชาชน*		
		🔍 ตรวจสอบข้อมูล	
Law d	สถานศึกษา" เประจำตัวประชาชน"	กรุณาเลือก	× "

ภาพที่ 2-8 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

4.1 กรณีผู้ขอย้าย มีข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

- ระบบจะดึงข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัด สพท./ส่วนราชการ สถานศึกษา และข้อมูลส่วน บุคคลมาแสดงที่หน้าคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน
- 2) กรอกเบอร์โทรศัพท์ อีเมล และชื่อผู้ใช้งาน (ให้ใช้ A-Z a-z 0-9 @ _ . ได้เท่านั้น)

คำขอลงทะเบ็	่ยนผู้ใช้งาน				
	10 X 10 X				1
	บระเภทผู้เขงาน -	ผู้ขอย้าย		•	
	วันที่ลงทะเบียน	11/12/2567			+ 1
	หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		*	
	สพท./ ส่วนราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม		¥	
	สถานศึกษา	ศรีวิชัยวิทยา		T	
	เลขประจำตัวประชาชน *				
	คำนำหน้าชื่อ *	นางสาว 💌			
	ชื่อ *		นามสกุล *		
	วัน/เดือน/ปี เกิด *		เบอร์โทรศัพท์ *		
2	อีเมล *	าว/คต/ปปปป	ชื่อผู้ใช้งาน *		
		📾 ส่งรหัส OTP		ให้ใช้ A-Z a-z 0-9 @ ได้เท่านั้น	

ภาพที่ 2-9 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน

4.2 กรณีผู้ขอย้าย ไม่มีข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้ง เตือน "ไม่พบข้อมูล" ดังภาพ

ผู้ใช้งานสามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลด้วยตนเองได้ โดยคลิกปุ่ม กรอกข้อมูลด้วย



ภาพที่ 2-10 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนไม่พบข้อมูล

- 2) ระบบแสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งานดังภาพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้
 - เลือกหน่วยงานต้นสังกัด
 - เลือกสพท./ ส่วนราชการ
 - เลือกสถานศึกษา
 - ระบุเลขประจำตัวประชาชน
 - ระบุคำนำหน้าชื่อ
 - ระบุชื่อ-นามสกุล
 - ระบุวัน/เดือน/ปี เกิด
 - ระบุเบอร์โทรศัพท์
 - ระบุอีเมล
 - ระบุชื่อผู้ใช้งาน

คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน				
	ประเภทผู้ใช้งาน • วันที่ลงทะเบียน	้ผู้ขอย้าย 11/12/2567 #		٣
	หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		x *
2 →	สพท./ ส่วนราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหา	นคร เขต 1	x *
	สถานศึกษา	สวนกุหลาบวิทยาลัย		× *
	เลขประจำตัวประชาชน *			
	คำนำหน้าชื่อ *			
	ชื่อ *		นามสกุล *	
	วัน/เดือน/ปี เกิด *	(วว/ดด/ปปปป)	เบอร์โทรศัพท์ *	
	อีเมล *		ชื่อผู้ใช้งาน *	(

ภาพที่ 2-11 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน



5. เมื่อกรอกข้อมูลคำขอลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ส่งรหัส OTP

คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน		
ประเภทผู้ใช้งาน *	ผู้ขอย้าย	v
วันที่ลงทะเบียน	11/12/2567	
หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	•
สพท./ ส่วนราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม	¥
สถานศึกษา	ศรีวิชัยวิทยา	v
เลขประจำตัวประชาชน *		
คำนำหน้าชื่อ *	*	
ซื่อ *	นามสกุล *	
วัน∕เดือน∕ปี เกิด •	เบอร์โทรศัพท์ • 27/ลล/ปปปป	
อีเมล *	ชื่อผู้ใช้งาน *	ให้ใช้ A-Z a-z 0-9 @ ได้เท่านั้น
5 →	= तंश्डामॅत OTP	

ภาพที่2-12 แสดงหน้าจอปีงบประมาณ

6. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการขอรหัส OTP ดังภาพ ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**



ภาพที่2-13 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการขอรหัส OTP



7. ระบบจะส่งรหัส OTP เพื่อยืนยันตัวตน ไปที่อีเมลผู้ใช้งานที่ได้ระบุเอาไว้หน้าคำขอลงทะเบียนดังภาพ



ภาพที่2-14 แสดงหน้าจออีเมล

8. กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ แล้วคลิกปุ่ม ตรวจสอบ OTP

คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน	
ประเภทผู้ใช้งาน *	ผู้ขออ้าย 👻
วันที่ลงทะเบียน	11/12/2567
หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 🔹
สพท.∕ ส่วนราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
สถานศึกษา	
เลขประจำตัวประชาชน *	
คำนำหน้าชื่อ *	-
ชื่อ *	นามสกุล •
วัน/เดือน/ปี เกิด *	🗰 เบอร์โทรศัพท์ •
อีเมล *	รว/ตค./ปปป ชื่อผู้ใช้งาน •
	ให้ใช้ A-Z a-z 0-9 @ ได้เท่านั้น = สำรรหัส OTP อีกครั้ง
รหัสอ้างอิง :	RBDK ใช้ได้ถึง 11/12/2567 17:53:14 น. หากไม่ได้รับอื่นเอกรุณา ครวจสอบความถูกต้องและกดส่ง OTP อีกครั้ง
รหัส OTP :	

ภาพที่2-15 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน



9. เมื่อระบบตรวจสอบ OTP เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ลงทะเบียนเข้าใช้งาน**

คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน		
ประเภทผู้ใช้งาน *	ผู้ขอย้าย *	
วันที่ลงทะเบียน	11/12/2567	
หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขึ้นพื้นฐาน 🔹	
สพท./ ส่วนราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม	
สถานศึกษา	•	
เลขประจำตัวประชาชน *		
คำนำหน้าชื่อ •	· ·	
ਚੈ ਰ •	• สกุษแบน	
วัน/เดือน/ปี เกิด •	🗰 เบอริโทรศัพท์ •	
อีเมล •	ชื่อผู้ใช้งาน•	
	เพรษ.Z.a.2.0.9@เลเทชบ 9 → ลงทะเปียน	เข้าใช้งาน

ภาพที่2-16 แสดงหน้าจอลงทะเบียนเข้าใช้งาน

10. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการลงทะเบียน



ภาพที่2-17 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน

11. คลิกปุ่ม **รับทราบ**







12. เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว ระบบจะส่งผลการพิจารณามาที่อีเมลผู้ใช้งาน พร้อมทั้งชื่อผู้ใช้งาน

และรหัสผ่าน เข้าใช้งานดังภาพ



ภาพที่2-19 แสดงหน้าจออีเมล



2.2 การเตรียมเอกสารยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS

การยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ผู้ขอย้ายจะต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้

การย้ายกรณีปกติ

- 1. สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุเป็นภูมิลำเนา (ของตนเอง บิดา มารดา คู่สมรสหรือผู้อุปการะเลี้ยงดู)
- 2. ตารางสอน
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการขอย้ายเช่น ทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองการเป็นผู้มี หน้าที่หลักในการดูแลหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น
- 4. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- ผลการประเมิน PA (รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอย้าย) หรือผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอย้าย (องค์ประกอบที่ 1) (กรณีเพิ่งผ่านการพัฒนาอย่างเข้มและได้รับการแต่งตั้งเป็นครู)
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

* ทั้งนี้ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันระบบ IKS จะตรวจสอบจาก บัญชีรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอัตโนมัติ

การย้ายสับเปลี่ยน

- 1. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2. ตารางสอน
- 3. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- 4. แบบรายงานอัตรากำลัง
- 5. (อัตรากำลังสายงานการสอนภาพรวมในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
 - * การย้ายครั้งที่ 1 ใช้ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2567
 - * การย้ายครั้งที่ 2 ใช้ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2568
- แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก (สำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ต้องมีสาขาวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์ที่
 ก.ค.ศ. กำหนด)



7. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



การย้ายกรณีพิเศษ

- 1. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่จะไปดูแล
- 3. สำเนาใบสำคัญสมรส
- 4. ใบรับรองแพทย์ของตนเอง/ใบรับรองแพทย์ของผู้ที่จะไปดูแล แล้วแต่กรณี
- 5. บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
- 6. ใบรับรองจากฝ่ายปกครองหรือจากทายาทว่าเป็นผู้มีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล
- 7. เอกสารแสดงความยินยอมจากหน่วยงานที่ติดเงื่อนไข
- 8. คำสั่งย้ายหรือคำสั่งแต่งตั้งของคู่สมรส
- 9. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

* ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานต่างๆ ให้เป็นไปตามแต่กรณี โดยกรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรงและกรณีผู้ขอ ย้ายถูกคุกตามต่อชีวิต หากติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีเอกสารแสดงความยินยอมจาก หน่วยงานที่ติดเงื่อนไขด้วย

การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- 1. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- แบบรายงานอัตรากำลัง (อัตรากำลังสายงานการสอนภาพรวมในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด) * การย้ายครั้งที่ 1 ใช้ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2567
 ** การย้ายครั้งที่ 2 ใช้ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2568
- แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก (สำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ต้องมีสาขาวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์ที่
 ก.ค.ศ. กำหนด)
- รางวัลที่ได้รับ หรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ภายในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง นับถึงวันที่ ยื่นคำขอ (ถ้ามี)
- 5. หนังสือสอบถามและหนังสือแสดงความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้ย้าย
- 6. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - * ทั้งนี้ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ไม่ต้องใช้เอกสารข้อ 4 และ 5



3 ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูๆ 3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ภาพที่ 3-1 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สพฐ.



3.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ภาพที่ 3-2 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สอศ.



3.3 กรมส่งเสริมการเรียนรู้



ภาพที่ 3-3 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สกร.



4 การเข้าสู่ระบบ (Log In)

การเข้าสู่ระบบรักษาความปลอดภัยกลาง (SSO) มีขั้นตอนดังนี้

- สามารถเข้าใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) ผ่าน Web Browser ตัวอย่างเช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari เป็นต้น ให้กรอก URL http://trs.otepc.go.th ของระบบการย้ายข้าราชการครู ในช่อง Address bar แล้วกด Enter
- แสดงหน้าจอสำหรับเข้าใช้งาน (Login) ดังภาพ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานลงไป
- 3. จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



ภาพที่ 4-1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

4. แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) ตามสิทธิ์ การใช้งานที่ได้รับดังภาพ

=	8
ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)	Q Search
🖒 ระบบการของราย	
อ้อง ระบบการย้ายข้าราชการครูา สังกัด สพฐ.	- 4
83 สิทธิ์การไข้งาน	
Profile	

ภาพที่ 4-2 แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

5. เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรกให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าใช้งาน โดยคลิก 😢 แล้วคลิกเมนู

Profile



ภาพที่ 4-3 แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

- แสดงหน้าจอข้อมูล Profile ดังภาพ ให้คลิก
 เปลี่ยนรหัสผ่าน จากนั้นระบุรหัสผ่านใหม่ และ ระบุยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
- เมื่อแก้ไขรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู	≡	0
(Teacher Rotation System : TRS)	♣ > สิทธิ์การใช้งาน	
🛟 ระบบการซอย้าย >	Profile	
😵 สิทธิ์การใช้งาน 🗸	ข้อมูล Profile	
Profile	เลขประจำตัวประชาชน *	ชื่อผู้ใช้งาน •
	คำนำหน้าชื่อ •	x *
	ซื่อ •	นามสกุล •
	วัน/เดือน/ปี เกิด •	🗰 วันที่ได้รับการบรรจุและแค่งดี้แข้ารับราชการ •
	เบอร์โทรศัพท์ *	Contrast.
	6	 อินอันวทัสผ่าน* ปลอดเกีย
		แลงระ a ∠ A 2 G 9 และมีกรรณิเศษที่เนื้.,1 g # 5 % ^ & * 7' อย่างนี้อย 10 อักษร และมีระดัย ปลอดภัย ขึ้นไป
	E-mail •	เปลี่ยน E-mail
		7 -> Divin

ภาพที่4-4 แสดงหน้าจอข้อมูล Profile

8. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันแก้ไขข้อมูล



ภาพที่4-5 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูล

9. คลิกปุ่ม **รับทราบ**



ภาพที่4-6 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลเรียบร้อย

4.1 กรณีลืมรหัสผ่าน

กรณีเข้าใช้งานรหัสผ่านไม่ได้ สามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

คลิก ลืมรหัสผ่าน



ภาพที่ 4-7 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

'RS

 ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านดังภาพ ให้ระบุชื่อผู้ใช้งาน และระบุเลขประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน

 สมรหัสผ่าน เปลี่ยนรหัสผ่าน 			
	ชื่อผู้ใช้งาน *		
	เลขประจำตัวประชาชน *	+ (2
		🖈 เปลี่ยนรหัสผ่าน	

ภาพที่4-8 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

3. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม **รับทราบ**



ภาพที่4-9 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

 ระบบจะส่งลิงก์มาที่อีเมลผู้ใช้งานที่ท่านลงทะเบียนไว้ดังภาพ จากนั้นให้คลิกลิงก์ ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



ภาพที่4-10 แสดงหน้าจออีเมล

- 5. ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ดังภาพ ให้ระบุรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่
- แล้วคลิกปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน

 เปลี่ยนรพัสผ่าน เปลี่ยนรหัสผ่าน 							
	ชื่อผู้ใช้งาน ชื่อ - สุดุล						
	รทัสผ่านใหม่*		٠	ยืนยันรทัสผ่านใหม่ ∗	٠	←(5
		มหาย a 2 A Z O 9 และยักรระทิศษณ์ณี้ , 1 g # 5 % A & * 7? อย่างป้อะ 10 อีกษา และมีระทิป ปละสมัย จึ งไป				6	

ภาพที่4-11 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่





5 การขอย้าย (กรณีปกติ) สพฐ

1. คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัด สพฐ.

	0
ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)	Q Search
 ระบบการขอาย ระบบการข้ายข้าราชการครูา อังกัด สพร. 38 มิทธ์การโข้งาม 	
Profile	

ภาพที่5-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย

- ระบบแสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยเมนูการใช้งาน ดังนี้
 - 1) ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
 - 2) ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ
 - 3) ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
 - 4) ค้นหาตำแหน่งว่าง
 - 5) ค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน
 - 6) ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
 - 7) ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน
 - 8) ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ
 - 9) ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
 - 10) กลับเมนูหลัก


ระบบการย้ายข้ารายการครู (Teacher Rotation System : TRS) ได้แก่าร์ดเขอย้าย >	≡ ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักง ฿ แ็นสำรังขอกับ	มานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Q. Search	
Q ดิดงานแบบคำร้องขอไกง > C+ กลีบเมนูลลัก >	Butris realized	Euritie realizer alikuwa	ร้องกำรังสองรักษาเมืองรักษาการการ	Kornfrankrise	
	furrigred radiustions				← 2
	C Remauruhtionsafna C Fr Remauruhtionsafna	อาจา อังคามมายกำระหันเปลี่ยน	อาการ อังคานมายกำรงหองการเริ่มเพษ	ต่าง เมือง สิงคามอเปลี่ยงไปเกิดข้ออาห วายาว	
	(nifuzquin				

ภาพที่5-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.1 ค้นหาตำแหน่งว่าง

ผู้ขอย้ายสามารถค้นหาตำแหน่งว่างได้ ดังนี้

 คลิกเมนู ค้นหาตำแหน่งว่าง ที่หน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

SSUUMTSIGTER STATUTS AS (Teacher Rotation System : TRS)	≡ ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักง	งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Q Search	
🛐 ขึ่นคำร้องขอข้าย 🔹 >	🚯 ขึ้นคำร้องขอข้าย				
Q lienruutsehtenenten > C+ näuutgelän >	Éufriereefrentüche	ร้มกำระของานกรณิพิเศษ	รีมคำร้องขอร้ายกามีเพื่อประโยชน์ของการราชการ	Harnhanistre	+
	Runner en				
	🔿 พิดตามแบบทำร้องขออ้าย				
	ดีสะามมารถ้าร้องจะด้ายกรณีปกลั	ดีตรามแบบคำรังสายเป็นเปลี่ยน	รัฐสามแบบสำนักของชาตาวนิพิเศษ	ราชการ	
	<+ กลับเมนูหลัก				
	nituaquila				

ภาพที่5-3 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- แสดงหน้าจอค้นหาตำแหน่งว่างดังภาพ ระบบจะแสดงรอบครั้งที่ย้าย ผู้ขอย้ายสามารถค้นหาข้อมูล โดยเลือกจังหวัด อำเภอ สังกัด วิชาเอก หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา
- ระบบจะแสดงข้อมูลตำแหน่งว่างที่ค้นหาดังภาพ สามารถดูรายละเอียดสถานศึกษาได้ โดยคลิกปุ่ม ดูรายละเอียด ที่ต้องการ



ระบบการย้ายข้ารายการครู (Teacher Rotation System: TRS) ชื่มคำโอารอยังย >	≡ ★ / ดีอาร์โนหม์สร้าง > ดันหาเด้าแหน่งว่าง									
) คิดตามแบบคำร้องขออ้าย > ตั้งค่า >	Q. ຄັນກາ									
		ครั้งที่อ้าย ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 จังหรัด สังกัด กรุณามัอก	•	ข้าเกย เสียกลำเภะ วิ ชาเอก กุระาเลียก	•					
	สำลับ	สถานสึกษา	Q. fam Disension	- Serin	สถานะอัตราก่าอัง					
	1 พิบูลประชาสรรค์		Russa	กรูงเทพมหานคร	พอที	n granulas				
	 เครียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอบแก่น 		เมืองของแก่น	สอกรีนุก	พอดี	B อาหมะเลียง				
	3 ขามแก่มนคร		เมืองของแก่น	ขอนแก่น	พอดี	n grannin				
	4 กัดขาดเร็ตร		เมืองของแก่น	ขอบแก่ม	พอดี	n grannina				
	5 แก่นนะครวิทยาลัย		เมืองของแก่น	ของแก่ม	WDŘ	B groundes				
	6 ราชประชานุเคราะห์ 61 จังหวัดเชียงใหม่		เชียงคาว	เชียงไหม่	WDR	B grosseiges				
	7 โสดฟักษาจังหวัดตาก		เมืองตาก	810	พอดี	ด อุราสหรรัสด				
	8 เทพมงกถรังษี		เมืองกาญจนบุรี	มาญจานร	\$18.29	B 61,mergew				

ภาพที่5-4 แสดงหน้าจอค้นหาตำแหน่งว่าง

 ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งว่างดังภาพ โดยจะแสดงแผนที่โรงเรียน รายละเอียดของสถานศึกษา และสาขาวิชาที่ต้องการ

4 TRS suumsüheidhsheimseg (Teacher Rotation System: TRS)	🚍 🖌 kunshandetsi	รายละเอียดคำแหน่งว่าง			×	0
ち ບັ້ນສຳຄັນເອນດ້ານ 🔸	ค้นหาตำแหน่งว่าง	แผนที่โรงเรียน				R shelmb
Existence Increases Treasesoft Creases Treasesoft Creasesoft	Aunninuniene Quinn 2 Ann 2 Ann 2 Autor 3 anapak 4 action 5 Saukon 4 Octoor 7 Occorre Viscologi France W	unufilsusTeu time internet time internet time internet time internet time internet time internet time internet	and and a second	entre sur entre en	2 2 2 3 4 4 2 4 2 3 2 2 2 2	
					a.	-

ภาพที่5-5 แสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งว่าง



5.2 ค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน

ผู้ขอย้ายสามารถค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน ดังนี้

 คลิกเมนู ค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน ที่หน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

S:UUMTSป้ายป้ารายการครู (Teacher Rotation System: TRS)	≡ ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงา 6 ชัมกำริงหงดัวข	านคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Q. Search
Q สิงงานแบบคำร้องระยักง > (+ กลับแนรูหลัก >	(B) B) Budi-Yisowali van Silvin R	Euri-Tiereofremüßiere	รับกำรัดของอำเภามันที่องประโยชน์ของสางการการการ	
	Karnijese tustan	+1		
	อาจา อังคามอบูงค่าโองของโรยกรณีปาติ	 ● ●	€ € Вапиции/16/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/	รายการ
	(+ nikuspein			

ภาพที่5-6 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- แสดงหน้าจอค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนดังภาพ ระบบจะแสดงรอบครั้งที่ย้าย ผู้ขอย้ายสามารถค้นหา ข้อมูลคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนโดยเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล วิชาเอก หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง จากนั้น คลิกปุ่ม ค้นหา
- ระบบจะแสดงข้อมูลคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนที่ค้นหาดังภาพ สามารถดูรายละเอียดสถานศึกษาได้ โดยคลิกปุ่ม ดูรายละเอียด

TRS ระบบการย้ายข้าราชการค (Teacher Rotation System	§ : TRS)	=								e)
ຍື່ນຄຳ້້ວຍຫອຍ້າຍ	,	Q ค้นหา									
-) ดิดตามแบบคำร้องขอย้าย	,		ครั้งที่ย้าย	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568						-	
 กลับเมนูหลัก 	>		สพท./สศศ.	กรุณาเสียก					x *		
			จังหวัด	เลือกจังหวัด		*	อำเภอ	เลือกทำบล		- 2	
			ตำบล	เลือดด้านอ		-					
			30000								
			70 600	กรุณาเลือก					× *		
						Q.คัมสก O ด้างกา	han				
		สำคับ	สถานศึกษ	1	จังหวัด	ยำเภอ		ตำบล	จำนวน ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน		
		1 บ้านทาดทราย	ยวี		drue.	เมืองชุมพร		หาดหรายรี	1	🛛 granergen	3
		จำนวนข้อมูล 1 รายการ หน้าท่	ที่ 1 จากทั้งหม	า 1 หน้า						e c 1 > p	ę
		¢								•	

ภาพที่5-7 แสดงหน้าจอค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน

- ระบบแสดงรายละเอียดคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนดังภาพ โดยจะแสดงแผนที่โรงเรียน รายละเอียดของ สถานศึกษา เอกสารประกอบ และสาขาวิชาที่ต้องการ
- สามารถยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยนที่หน้าค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนได้ โดยคลิกปุ่ม ยื่นคำขอย้าย สับเปลี่ยน ดูขั้นตอนการยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยนได้ที่หัวข้อ 5.3.2 การยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

SILULINISHTUUTISHT		จับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน			×	< E
🕒 ยั่งสำหังจายย้าย 🔹 🔸	Q. ศัมหา				*	
Q คิดตามแบบคำร้องขอด้าย >	ni	แผนที่โรงเรียน				
(r elongelt)	ana a a a a a a a a a a a a a a a a a a			ndra v dov p	e 22 boli (o unersult) e neresult	Arros Quedradatifico 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	-	ชื่อโรงเรียน บ้านหาดทรายรี	อังกัด สหน่ะรุมพร เชต 1			
		จังหวัด รุงเทร	ອຳເກຍ ເມືອງກຸນກາງ	ด้านต หาดพรายรี		
		เอกสารประกอบ				
		ซื่อไฟล์			ดาวเมืองอด	۲
		แบบราจงานมาครฐานวิชาแลก			0	
		แบบรายงานอัตรากำลัง			۵	
		สาขาวิชาที่ต้องการ				
		ลำดับ สาขาวิชา				
		1 คณิตศาสตร์				
				5	ะ คำระเข้ายสับเมลี่ยน ปีง	•

ภาพที่5-8 แสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งว่าง

5.3 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ผู้ขอย้ายสามารถเลือกยื่นคำขอย้ายได้ 2 รูปแบบ ระหว่าง ยื่นคำขอย้าย ตามตำแหน่งว่างกรณีปกติ และ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน ได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น มีขั้นตอนดังนี้

คลิกเมนู ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ



ภาพที่5-9 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระบบแสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ โดยจะแสดงรอบการย้าย ผู้ขอย้ายสามารถ
 เลือกยื่นคำขอย้ายได้ 2 รูปแบบ ระหว่าง ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ หรือ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน

4	TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู	Ξ				0
	(Teacher Rotation System : TRS)	ส⇒ อื่น ยื่นคำรู	_{มคำร้องขอย้าย} ร้องขอย้ายก	รณีปกติ	2	🖨 กลับหน้าหลัก
0	ยนคารองขอยาย •	สำคับ	0 ปี (พ.ศ.)	ครั้งที่ย้าย	ระหว่างวันที่	
•	ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	1	2567	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	6 s.n. 2567 - 16 s.n. 2567	ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ ยื่นคำขอย้ายลับเปลี่ยน
- 10	ยื่นคำร้องขอข้ายกรณีพิเศษ					
	ขึ้นคำร้องขอข้ายกรณีเพื่อประโยชน์ ทางราชการ					
	ค้นหาตำแหน่งว่าง					
	ค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน					
Q.	ติดตามแบบคำร้องขอข้าย >					

ภาพที่5-10 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ



5.3.1 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

คลิกปุ่ม ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ

4	TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู	≡					0
	(Teacher Rotation System : TRS)	สี่ม	ยื่นคำร้ กำร้อ ง	้องขอย้าย เขอย้ายก า	รณีปกติ	1	🛪 กลับหน้าหลัก
0	ยื่นคำร้องขอย้าย 👻	ลำดับ	0	ปี (พ.ศ.)	ครั้งที่ย้าย	ระหว่างวันที่	
•	ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ		1	2567	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	6 s.e. 2567 - 16 s.e. 2567	ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน
	ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ						
	อื่นคำร้องขอข้ายกรณีเพื่อประโยชน์ ทางราชการ						
	คับหาดำแหน่งว่าง						
	ค้นหาคู่ขอข้ายสับเปลี่ยน						
Q.	ติดตามแบบคำร้องขอย้าย >						

ภาพที่5-11 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

 ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังภาพ ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ให้คลิกปุ่ม ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กล่าว ข้างต้นโดยตลอดแล้ว

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการอ้าย การประมวลผล และการพิจารณาอ้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรหางการศึกษา ดำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(แมบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2567)
<u>สัของ้านต้องรับทราบและของบ้างข้อก่าาหลุดและเรื่อนไขา ดังนี้</u>
้. ผู้ขอข้ายต้องเป็นผู้มีคุณหมางคิและเรื่อนใจครบถ้วนคามหลักเกณฑ์และวิธีการข้ายๆ ว 6/2567 และไม่ดิดเรื่อนที่ห้ารั้นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด
 การย้ายพุกกรณี สถานศึกษาที่รับข้ายต้องมีอัตรากำลังสายหานการสอนในภาพรวมไม่เกินกณฑ์อัตรากำลังสา โก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเรื่อนไขในการใช้ดำแหน่ง
3. สาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้ายต้องตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
4. การอ้ายกรณีปกติ เพื่อกลับภูมิลำเนา ดูแถบิตา มารดา ผู้อุปการะเสี้ยงดู อยู่รวมกับคู่สมรสเหตุผลอื่น หรือการอ้ายดังเงลือกยิ้นค้าร้องขอร้ายอย่างเพื่อผ่างกัน
5. ระบบ TRS จะประมวลแลค่าร้องของผู้ขอย้าย เฉพาะการย้ายกรณิปกติเท่านั้น โ ดยประมวลผลจากองค์ประกอบและสำชี้วัลตามที่กำหนดไว้ท้าบหลักกณฑ์และวิธีกายกับฯ ว 6/2567
6. ระบบจะแสดงผลการประมวดคะแบนเป็นรายสถานศึกษาตามสำคับต่าแหน่รว่าที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนและอันกับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขา หรือสาขารีอา ในสถานศึกษานั้น และจะเรียงสำคับสถานศึกษาที่ผู้จะย้ายแสดงความประสงค์ขะยักตัวย
ในกรณีที่มีผู้ชิ้นค่าร้องขอข้ายได้คะแนนเท่ากัน ระบบ TRS จะประมวณแต่เอขัดเรียงยันตั้งที่ได้คาแห่งอนไขการพิจารณาการข้ายกรณีผู้ขอข้ายได้คะแนนเท่ากัน ตามที่กำหนดแบบท้ายหลักเกณฑ์ และวิธีการข้ายา ว 6/2567
7.การย้ายผ่านระบบ TRS ไม่ได้เป็นการรับรอร่าผู้ขอย้ายจะต้องได้รับการพิจารณาให้ย้าย
8.การย้ายสับเปลี่ยน ในวันที่ยันต่ำร้องขอย้าย ดู้จอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ตามเกษียดอายุราชการ และผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับ ดังนี้
8.1 การจับสู่อ้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS เป็นการจับสู่ระหว่างผู้สำระดำแหน่งสรูด้วยกัน เพื่อข่ายในส่วนราชการ
8.2 การจับคู่กำหรับเปลี่ยนสามรรณา (โรยสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถส
8.3 กาณกลุ่มของของปลงแหลงการตอบของกายประจะการ 3 าน รอบ TRS จะอุณกณฑรของของของปลงแปลงและอายายบนโดยนากมาราปฐายสามปลงและอายายสมบลงและเอเมลงรอและบระจะการ 3 าน เพจะเหลาะการและกอบอู่อายสามปลงและ 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
8.4 การณหรู้ขยายสนบสมนุกทรงพุทธยายสบบสมนุกรรม (16.5 ต. 16.5 ต. 17.5 m. 17
apped material manufactular and a construction and
อ ของสตรกรรร 10 ครศรีตรรัฐอำนาชตรรรรณศึกษรรรรณศึกษรรรณสารสุด
งหน้าและและการและการและการการและการการและการและการและการและการและการและการและการการการการการการการการการการการก
รู้เกละมีการกับทึดและชัดยักต่อแตกรล้างบินการของมีให้มานที่ได้ไม้การตรวจสองและยักเต้นกันตัวตองต่อกันกันการต้อง
13. ผักสายต่องปันของไม่สำนักงาน ค.ศ. เปิดเผยข้องสวนกดคลขององที่ได้บันชักไว้ในระกบ TRS พรายการ
14. การใดที่ได้ง่านนินการน่านระบบ TRS ให้มีผลทางกาหนาย ดังนี้
14.1. กรณีตรวจลอบกายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันที่กร้อมูลและเอกสารหลักฐานในรบบ TRSเป็นเพิ่งหรือจไจบันที่กร้อมูลและหรือข้อความอันเป็นพึ่ง ให้ถือเป็นความมิตฐานแจ้งความเพิ่งต่อเจ้าหนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137 และให้ผู้มีอำนางตามมาตรา 53 ตำเนินการตามกฎหมายต่อไป
14.2. กรณีผู้ที่มีหน้าที่ครวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมีขอบ ถือเป็นความผิดทั้งหารวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาครา 53 ดำเป็นการสานอยุ่งแบบต่อไป
2 จำหล่าได้ตำและเข้าไฟย์แก่าวย่างนี้เมืองสอดแต้ว โห

ภาพที่5-12 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย

3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการย้ายดังภาพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป

ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง

	อ ชัยมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป	ร้อมูลผู้ขอย้าย	ร้อมูลคุณหน่งสีของรู้ขอบ้าย	LENIFTILIU	ตรวงสอบทำร้อง
การขอย้าย	กรณีการชื่นคำร้องขอย้าย •	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 — ขอย้ายภายในสำนักงานเขคสิ้นที่การศึก ขอย้ายไปค่างเขคสิ้นที่การศึกษา หรือ ข	ษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ยัยของหว่างสำนักงานแชคพื้นที่การศึกษากันร้า เรา	ารศึกษาพิเศษ	

ภาพที่5-13 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

้ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกกรณีการยื่นคำร้องขอย้าย
- เลือกสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป กรณีเลือกขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ต้องการ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย
- เลือกตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือตรงกลุ่ม
 วิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ

คลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลการย้าย				🗢 กลับหน้าหลัก
ร้อมูลเขตสังกักที่ประสงค์ร่ายไป	ข้อมูกผู้ขอย้าย	ร้อมูลสมมาร์สีของผู้ขออ้าย	KONITSILLU	estriuuseren
การขอย้าย				
	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568			
กรณีการยื่นคำร้องขอย้าย •	 ขอย้ายภายในสำนักงานเขตทั่ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึก 	งั้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึก าษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำ	ษาพิเศษ เนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	
สังกัดที่ประสงค์ย้ายไป •	 ขอย้ายไปสังกัดสำนักบริหารง ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขต 	มานการศึกษาพิเศษ พื้นที่การศึกษา		
	ระบุ • กรุณาเลือ	ก สพท. ที่ต้องการ	T	
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย •	ภาษาอังกฤษ	x *		
	 ตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรื ตรงกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสา 	อสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ		
				🕒 บันทึกร่าง 🗸 บันทึก

ภาพที่5-14 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป

ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม
 - < เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA หรือ <เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS ข้อมูลใดที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ระบบจะดึงมาให้อัตโนมัติ

ข้อมูลผู้ขอย้าย				ว กลับหน้าหลัก
ร์อนูลเจลลังกัดที่ประสงค์อ้ายไป	ร ้อมูลผู้ขอบ้าย	จ้อมูลคุณหนางิพิของผู้ขอย้าย	เอกสารแนบ	ครวจสอบคำร้อง
ข้อมูลผู้ขอย้าย				
1. เลขประจำตัวประชาชน *		🐟 เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA 🚺 🖒 เชื่อมโ	ยงข้อมูล จากระบบ HRMS	
2. คำนำหน้าชื่อ *	นางสาว *	ชื่อ *	ឥហ្គុត *	
3. ตำแหน่ง *	R5 x *	วิทยฐานะ • กรุณาเลือก	🗸 ตำแหน่งเลขที่ *	
4. กลุ่มวิชา หรือทา	ง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ			
ลำดับ วิทร	ยฐานะ	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับว	วิทยฐานะ	
5. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน *	กรุณาเลือก 💌			
6. รับเงินเดือนอันดับ *	กรุณาเลือก 🔹	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน *	บาท	
7. วัน เดือน ปี เกิด •		วัน เดือน ปี ที่เกษียณ •		

ภาพที่5-15 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากนั้นเลือกระดับการศึกษา เลือกวุฒิ

การศึกษา และเลือกสาขาวิชาเอก แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลคุณวุฒิ 8. กุณวุฒิ				+ เพิ่มซ้อมูล
ลำดับ ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาโท	
	เพิ่มข้อมูล			×
	ระดับการศึกษา *	ปริญญาตรี	x *	
	วุฒิการศึกษา *	ครุศาสตรบัณฑิต 🗙 🔍 <mark>กรุณ</mark>	าเลือก	
	สาขาวิชาเอก *	<i>กรุณาเถือก</i> ภาษาอังกฤษ <mark>× </mark>	n	
	สาขาวิชาโท	🔍 กรุณาเลือก		
	หมายเหตุ กรณีไม่ป	รากฏวุฒิการศึกษาหรือสาขาวิชา	ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th	
				🗸 บันทึก



- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ระบุที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน					
9. ทีอยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ *					
จังหวัด *	เลือกจังหวัด	•	อำเภอ/เขต *	เลือกอำเภอ 🔻	
ต่ำบล/แขวง *	เลือกตำบล	•	รหัสไปรษณีย์		
ที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย					
ประเภทภูมิลำเนา *	🔵 ภูมิลำเนาของตนเอง	🔘 ภูมิลำเน	าของบิดา และหรือมารดา (ภูมิลำเนาของผู้อุปการะเลี้ยงดู	🔵 ภูมิลำเนาของคู่สมรส
ที่อยู่ •					
จังหวัด *	เลือกจังหวัด	•	อำเภอ/เขต *	เลือกอำเภอ 💌	
ตำบล/แขวง *	เลือกตำบล	•	รหัสไปรษณีย์		

ภาพที่5-17 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลที่อยู่

- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากนั้นระบุช่วยปฏิบัติราชการที่
 และระบุวันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด

ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง						
 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงดำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ ช่วย เมื่อวันที่ • 	01/08/2562	ถึงวันที่ *	31/08/2564	#		
12. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ •	01/08/2562					
13. สถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน						
สังกัด *	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครเ	ปฐม	x *			
สถานศึกษา •	ศรีวิชัยวิทยา		x *			
จังหวัด	นครปฐม					
อำเภอ/เขต	เมืองนครปฐม					
ด้าบล/แขวง	นครปฐม					
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ •	01/08/2562					
15. ช่วยปฏิบัติราชการที่						+ เพิ่มข้อมูล
ลำคับ ช่วยปฏิบัติราชการที่			รัง	แต่วันที่	ถึงวันที่	
1			ปปปป/คล/cc	#	วว/ดด/ปปปป	٢

ภาพที่5-18 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

- เลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ ระหว่าง สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีที่มี
 ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- เลือกอยู่ระหว่างติดเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- คลิกปุ่ม บันทึก

16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ *	🔿 สอบแข่งขัน 💽 คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	
17. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ *	กาษาอังกฤษ × *	
18. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ เมื่อวันที่ •	01/08/2562 🗃 นับถึงรับที่อื่นค่ำร้องขอย้าย เป็นระยะเวลา 5 ปี 4 เดือน 2 วัน	
19. อยู่ระหว่างติดเงื่อนไข *	🔷 4 ปี (สอบคัดเลือก) 🔷 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคได้) 📄 ติดเจื่อนไซอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด 🧿 ไม่ติดเงื่อนไข	
20. การลาศึกษาต่อ *	📀 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา 🔵 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา	
21. E-mail *	เมอร์โทรสัพท์ *	
	H ย้อมขึ้มตอบ 🔒 บันทึกร่าง 🗸 บั	นทึก

ภาพที่5-19 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

้ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้ขอย้ายสามารถเลือกสถานศึกษา
 - ได้ 3 อันดับ โดยคลิกปุ่ม **กรุณาเลือก**

* > คำร้องขอย้ายกรณีปกติ ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ช	ขอย้าย					รว กลับหน้าหลัก
ข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์	ข้ายไป ข้อมูลผู้1	รอย้าย	ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย		เอกสารแนบ	ศรวจสอบคำร้อง
สถานศึกษาที่ขอย้าย						
22. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไ 22.1 สถานศึกษา *	จ. 16วรรรรวมเหม่า Q. กรุณาเลือก					
จังหวัด		อำเภอ/เขต		แขวง/ตำบล		
22.2 สถานศึกษา	Q กรุณาเลือก					
จังหวัด		อำเภอ/เขต		แขวง/ตำบล		
22.3 สถานศึกษา	Q กรุณาเสือก					
จังหวัด		อำเภอ/เขต		แขวง/ตำบล		

ภาพที่5-20 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษาดังภาพ จากนั้นให้คลิก
 เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอ
 ย้ายไปดำรงตำแหน่งตามต้องการ

22.1 สะ	ถานศึกษา					
Q ค้น	เหา ซื้อสถามศึกษา ที่ดี้เสถานศึกษา					
แสดง	20 🗸 🗸 זיווויז	ຊ ສັນກາ 🗧	D ด้างการที่บงหา			
เลือก	ชื่อสถานศึกษา	แขวง/ ตำบล	เซต/อำเภอ	จังหวัด	อัตรา	ต้องการ
0	วัดเขมาภิรตาราม	สวนใหญ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		
0	ราษฎร์นิยม	ราษฎร์นิยม	ไทรน้อย	นนทบุรี		
0	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี		
0	บดินทรเดขา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี	วัดชลอ	บางกรวย	นนทบุรี		
0	โพธินิมิตวิทยาคม	บางพูด	ปากเกร็ด	นนทบุรี		
0	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้านนทบุรี	คลองพระอุดม	ปากเกร็ด	นนทบุรี		
0	นนทบุรีพิทยาคม	ท่าทราย	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		
0	ศรีบุณยานนท์	สวนใหญ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		
0	สตรีนนทบุรี	สวนใหญ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		
0	รัตนาธิเบศร์	สวนใหญ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		

ภาพที่5-21 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา



- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน
- เหตุผลในการขอย้าย
- สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน
- การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย)
- คลิกปุ่ม บันทึก



Operation Operation <t< th=""><th>รัชมูณระหลังกัดที่ประสงค์อายไป วานศึกษาที่ขอย้าย 2. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปคำรงคำแหน่ง 22.1 สถานศึกษา • ไทรน้อย × (บาทุยามั จังหวัด บนทหุรี</th><th>ซ้อมูลผู้ขอย้าย</th><th>ข้อมูลคุณสะ</th><th>มบัติของผู้ขอย้าย</th><th>Lenarsillau</th><th>P</th><th>0</th></t<>	รัชมูณระหลังกัดที่ประสงค์อายไป วานศึกษาที่ขอย้าย 2. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปคำรงคำแหน่ง 22.1 สถานศึกษา • ไทรน้อย × (บาทุยามั จังหวัด บนทหุรี	ซ้อมูลผู้ขอย้าย	ข้อมูลคุณสะ	มบัติของผู้ขอย้าย	Lenarsillau	P	0
Approx. Approx. <t< th=""><th>ข้ออูกเขตสังก็ครับรรสงค์รับไป มานศึกษาที่ขอย้าย 2. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปคำรงคำแหน่ง 22.1 สถานศึกษา * ไทรน้อย × Q.กุญามี จังหวัด นนทบุรี</th><th>ข้อมูลผู้ขอย้าย</th><th>ข้อมูลคุณสะ</th><th>มบัติของผู้ขอย้าย</th><th>ເອກສາງແນນ</th><th>8</th><th></th></t<>	ข้ออูกเขตสังก็ครับรรสงค์รับไป มานศึกษาที่ขอย้าย 2. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปคำรงคำแหน่ง 22.1 สถานศึกษา * ไทรน้อย × Q.กุญามี จังหวัด นนทบุรี	ข้อมูลผู้ขอย้าย	ข้อมูลคุณสะ	มบัติของผู้ขอย้าย	ເອກສາງແນນ	8	
มเสดราทัศษมัน สามสัตราที่ประสงร์ชนย์วิยไปดำรงคำแนน! 22.1 ยากมดีการ 1 ไหวนัย € อายาร์ จังรรัก เบณฑูรี คำแนง/ขา bruัย แรวง/กำเน bruัย 22.2 ยากมดีการ เปรียญแต่การนัยและกับเนาทุรี € อายาร์ จังรรัก เบณฑูรี คำแนง/ขา บาณฑิต แรวง/กำเน เกมน์แ 23.3 ยากมดีการ หมือนราชบุรี € อายาร์ จังรรัก เบณฑูรี คำแนง/ขา บาณฑิต แรวง/กำเน เคยองบุรี อังรรัก เบณฑูรี คำแนง/ขา บาณฑิต แรวง/กำเน เคยองบุรี มูนการบับ กลุ่มวิชา หมือนราชวิชาที่สอนปัจจุบันโตรงกับสุมวิชาทรีตารสาชาวิชาที่สองการขึ้นไปกระท่านแปะ แต่เหมิประสบการณ์สอนกุญวิชา หรือหร กลุ่มวิชา หมือนราชโตรงการนี้สองบุรี ๔ อายาร์ อายาร	านศึกษาที่ขอย้าย . สถามศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปด้ารงดำแหน่ง 22.1 สถามศึกษา* ไทรน้อย <mark>× Q.กรุษม่</mark> จังหวัด _{บนทบุรี}						รวจสอบคำรั
2. สถาบสึกษา ใบราว์ขอบ X ออสมอบ 2.1 สถาบสึกษา 1 ไหว้ออบ X ออสมอบ อัการีส เบเตสู อักมองการ เบเตสอบ 2.2.1 สถาบสึกษา 1 ไหว้ออบ X ออสมอบ อัการีส เบเตสอบ 2.2.2 สถาบสึกษา 1 เบเตสอบ อัการีส เบเตสอบ เบเตสอบ 2.2.2 สถาบสึกษา 1 เบเตสอบ บานกร้าง บานกร้าง เบเตสอบ อัการีส เบเตสอบ บานกร้าง บานกร้าง เบเตสอบ เบเตสอบ อัการีส เบเตสอบ บานกร้าง บานกร้าง บานกร้าง บานกร้าง อัการีส เบเตสอบ บานกร้าง บานกร้าง บานกร้าง บานกร้าง เกเตสอบ กลุ่มร้าง หรือสาราร์สาปอย่างส่วนกร้างส่อสาราร้างที่สอบราว้อาที่สอบบลางอน และเป็นระยะบารม์สอบบลางอน เมเตสอบกรรมสอบบลางอน เมเตสอบกรรมสอบบลางอน กลุ่มร้าง หรือสาราร์สอบบลางอน กลุ่มร้างสามารสอบบลางอน กลุ่มร้างสามารสอบบลางอน กลุ่มร้างสามารสอบบลางอน เมเตสอบกรรมสอบบลางอน เมเตสอบสารารรรมสอบบลางอน เมเตสอบสารารรมสอบบลางอน เมเตสอบสารารรมสอบบลางอน เมเตสอบสารารรมสอบบลางอน เมเตสอบสารารรมสอบบลางอน เมเตสอบสารารรมสอบบลางอน เมเตสอบสารารมสอบบลางอน เมเตสอบสารารมสอบบลางอน เมเตสอบสารารมลางอน เมเตสอบสารารมสอบบลางอน เมเตสอบสารารมสอบสารางอน เมเตส	2. สถานศึกษาที่ประสงศ์ขอย้ายไปดำรงดำแหน่ง 22.1 สถานศึกษา * ไทรน้อย <mark>× Q.กรุณาย์</mark> จังหวัด _{นนทบุรี}						
 รังหรัด เมณฑูลี ขันณฑ์ต เมืองของ และสุมศึกษาเมืองแก้การน้องแก้การน้องแก้การน้องแก้สู่ จันและจะ เมืองการที่สาม เมืองการที่สาม เมืองการที่สาม เมืองการที่สาม กลู่บริการที่สามสารการที่สองประชุมในสารกับกลุ่มรายรับกลุ่มรายรับสารการที่สองการที่มไปสารสามแหน่ง และมีประสบการณ์สองกลุ่มราย รับสารการที่สองการที่มีประสบการณ์สองกลุ่มราย รับสารการที่สองการที่มีประสบการณ์สองกลุ่มราย รับสารการที่สองการที่มีประสบการณ์สองกลุ่มราย รับสารการที่สองการที่มีประสบการณ์สองกลุ่มราย รับสารการที่สองการที่มีประสบการณ์สองกลุ่มราย รับสารการที่สองการที่สองการที่มีประสบการณ์สองกลุ่มราย รับสารการที่สองการที่มีประสบการณ์สองกลุ่มราย รับสารการที่สองการสองการสองการสองการสองการที่สองการที่สองการที่สองการที่สองการที่สองการที่สองการที่สองการที่สองการที่สองการที่สองการที่สองการที่สองการที่สองการที่สองการที่สองการสองการสองการสองการสองการสองการสองการสองการสองการที่สองการที่สองการที่สองการสองการสองการสองการสองการสองการสองการที่สองการที่สองการสองการที่สองการสองการสองการสองการสองการสองการสองการ	จังหวัด	lan					
22.2 สถางที่การ เริ่มสุดสังหาวันองกำนวงกรู้ (โญการโล พังกัง (มามันกรารโมงการโลการโลการโลการโลการโลการโลการโลการโล		อำเภอ/เขต	ใทรน้อย	11434	/ดำบล ใทรน้อย		
 จักรัด บบกูรี บันดบรง บันกรรดง 22.3 สถามศึกษา บบมิมราวริบูติศ พอร์ร บบกูรี x ระคุณสมด จักรรด บบกูรี บันดบรง บากกรรดง บบกูรี บากบรง บบกูรี บันดบรง บากกรรดง บบกูรี บากบรง บบกูรี บบกูรี บากบรง บบกูรี บบกูรี	22.2 สถานศึกษา เตรียมอุดมศึกษาน้อมเก	ล้านนทบุรี 🗙 🔍 กรุณาเลือก					
 22.3 สถางศึกษา บรมินการริยู่ที่ต หอร้าง นมทร์รี <	จังหวัด นนทบุรี	อำเภอ/เขต	ปากเกร็ด	แลวง	/ตำบล คลองพระอุดม	I	
 จังหวัด บบญญั ขับมาย/เรีย อมูลการอับย สมุ่งร้าง หรือหาง รักสางการที่สอนปัจจุบัน แรงสับกลุ่มร้างหรือหาง หรือสางกรรักสีต่อมการข้อยไปด้ารงด้านแปน และมีประสบการณ์สอนกลุ่มร้าง หรือหาง วิชาที่สอมาร กลุ่มร้าง หรือหาง หรือสางกรรรมีแหน่ง กลุ่มร้าง หรือหาง หรือสางกรรรมีแหน่ง กลุ่มร้าง หรือหาง หรือสางกรรรมในกลุ่มร้าง หรือหาง หรือสางกรรมีสอนปัญญัน กลุ่มร้าง หรือหาง หรือสางกรรมที่สอนปัจจุบันไม่ระห์ใหญ่มร้าง หรือหาง หรือสางกรรมสอบในกลุ่มร้าง หรือหาง วิชาที่สอมา กลุ่มร้าง หรือหาง หรือสางกรรมที่สอบในปัจจุบันไม่ระห์ใหญ่มร้าง หรือหาง หรือสางกรรมสอบในกลุ่มร้าง หรือหาง กลุ่มร้าง หรือหาง หรือสางกรรมที่สอบในปัจจุบันไม่ระห์ก็เพื่อข้ายและไปเคยมีประสบการณ์กรสอบในกลุ่มร้าง หรือหาง กลุ่มร้าง หรือหาง หรือสางกรรมที่สอบในปัจจุบันไม่ระห์ก็เพื่อข้ายและไปเคยมีประสบการณ์กรสอบในกลุ่มร้าง หรือหาง กลุ่มร้าง หรือหาง หรือสางกรรมที่สอบในปัจจุบันไม่ระห์ก็เพื่อข้ายและไปเคยมีประสบการณ์กรสอบในกลุ่มร้าง หรือหาง กลุ่มร้าง หรือหาง ร้องบ้าง เพิ่มอยาง หรือสางกรรมที่สอบไปประบันกระเลี้ยงอุ อยู่รวมกับสู่สนาส เบตยุมอยื่น เพิ่มอยาง หรือสางกรรมที่สอบไปประบันกระเลี้ยงอุ อยู่รวมกับสู่สนาส เบตยุมอยื่น เพิ่มข้าง เป็นสุนที่สางสางสาม เป็นสุนที่ประบบกระเลี้ยงอุ (ประมายการสนายสามที่สอง สามาร์ไปสามที่สองครามที่ กล.ส. กาณา (หรือยู่ไปดัวนั้นเลง หรือกางการมีแปนประสินสามทรมข้างไม่สางการสนายการสนามานที่สองการกร้อมและหรือมายย่างสนารรมและหรือไปที่ทำส่งการสนามอนต่ะที่ไปที่การตำนานประบอบสนายไป สามารมอบในหรือสันการประมิมหายน้อยสมารประมิมหามายสามารายมายางหรือและหรือมายย่างสันมารมุนสมารที่ไปที่สางสามารมายสนายสามที่ไปหร้างหรอยอร์ของ เป็นแนนสถางที่สามที่ไปประเพลา เป็นจากการไม่เหลือกางกร์นยามารสนามานที่ยนการการมนารสน (04) ปล่างก่อนย์สำนกร้างสันรรมุนสมาร์สันที่ไปที่สางสามารมนารอนอร้าง ส้าง สารประทุงที่ไม่เลา กางกรรมนารสนามานที่งนารมานกรรมนายสามสามทางกรรมนารมองที่ได้หล้างระสามารมนายสมารมี มางกับสามที่ไปประหร้องการไปประที่สางกรงระยาบรรมวงร้างหนางรมันหนางร้องหรองระยาบรณาร้างที่ หร้างครงอยาง 	22.3 สถานศึกษา นวมินทราชินูทิศ หอวัง เ	มนทบุรี × Q กรุณาเลือก					
อมูดการขั้าย 3. กลุ่มวิชา หรือหาราวิชาที่สอบไจจุบัน ตรงกับกลุ่มวิชาหรือหาง หรือสาชาวิชาที่ต้องการข้ายไปด้วรงคำแหน่ง แต่อยไประสบการณ์อยนกลุ่มวิชา หรือหาร วิชาที่สอน กลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาชาวิชาที่สอบไจจุบันไม่กระกับกลุ่มวิชาหรือหาง หรือสาชาวิชาที่ต้องการข้ายไปด้วรงคำแหน่ง แต่อยไประสบการณ์อยนกลุ่มวิชา หรือหาง วิชาที่สอน กลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาชาวิชาที่สอบไจจุบันไม่กระกับที่ชอย้ายและไม่เคยไประสบการณ์การสอนในกลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาชาวิชาที่ต่อง กลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาชาวิชาที่สอบไจจุบันไม่กระกับที่ชอย้ายและไม่เคยไประสบการณ์การสอนในกลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาชาวิชาที่ต้องการข้ายไปด้ารงคำแหน่ง กลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาชาวิชาที่สอนไปจุบันไม่กระกับที่ชอย้ายและไม่เคยไประสบการณ์การสอนในกลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาชาวิชาที่ต่อยาง ระยะเวลา 5 ♥ 0 • 4 ♥ เดิน 24. เหตุผลในการขอย้าย • เพื่อดูแอบิจา มารลา เพื่อดูแลอุ้จุปการระเลี้ยงดู อยู่รวมกับอยู่สมรส เหตุผลชื่น ที่ขยู่ 11 ขั้อหรัก เบเหบุรี * ขั้นกล/ของ เทาจะ ที่บน/ของ ไหว้อยู่แต่นี้ที่กิดของแต่ ก.ศ.ศ. การแล • ต้อยไปสั้นที่บล บริญนั้น 6. ผลการปฏิบัติงานที่กลังกับ 5วยแนะละสากเด็ดที่ไป 5. 1 กำหรับรุชีมันตารประเมินคามน์ตอดกลาในการพัฒนาราบ (XA) ปีก็สุดค่อยนึนหำร้องขอวัย ไม่มีผลการประเมินคนเชื่อ แล 2 การนการคนที่ 1 * 0.100 ตอนน การมหารมายามและหลังมางจังยนอยได้รับที่สีงกรรฐานและได้ไปด้ารงคำแหน่งครูแล้ะไม่ได้กระคำแหน่งครูแล้ะไม่ดีการงการเงษา ไม่มีผลการประเมินคนเชื่อ 1 และ จร้องรวม และสารางการนี้ยาที่อางจะระบบรอนวิชาที่หานานามารายาน (XA) ปีกลุ่งค่อยนึนกำร้องขอวัย ไม่มีผลการประเมินคนเชื่อ 1 ของระบบรอนวิชาที่หานานานกรรฐาน ด้านหน่งครู้ช่าย หลุ่งได้กับบิญหาประเมิน รอบุดท้ายก่อยื่นกำร์จะขอบ้าย ไม่มีผลการประเมินคนช้อง 1 และ 2 การนการคนที่ 1 * 0.100 ตอนน การมหารมารณานามารังการบรงกระบบรอนวิชาที่งางจะยาบรอนวิชาที่งางกระกบรอนวิชาชีพ ที่ 3 * 0.100 ตอนน ที่ 2 * 1.100 ตอนน การมหารรฐาน ของเลขารจินทางรังชานางจะสางครางการจะยาบรอนวิชาที่งางจะยาบรอนวิชาชีพ	จังหวัด นบทบุรี	อำเภอ/เขต	ปากเกร็ด	11034	/ຕຳບລ		
 ม.กลุ่มวิชา หรือหาง หรือสรชาวิชาที่สอบปัจจุบัน ตระกับกลุ่มวิชาหรือหาวรชาที่ต้องการข้ายไปด้ารงดำนหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์สอบแกลุ่มวิชา หรือหาง ริชาที่องการข้ายไปด้ารงดำนหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์สอบแกลุ่มวิชา หรือหาง ริชาที่องการข้ายไปด้ารงดำนหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์สอบแกลุ่มวิชา หรือหาง ริชาที่องการข้ายไปด้ารงดำนหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์สอบแกลุ่มวิชา หรือหาง ริชาที่องการข้ายไปด้ารงดำนหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์สอบแกลุ่มวิชา หรือหาง ริชาที่สอบปัจจุบันไม่กระกับกลุ่มวิชา หรือหาง ริชาที่ต่องการข้ายไปด้ารงดำนหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์สอบในกลุ่มวิชา หรือหาง ริชาที่สองการข้ายไปด้ารงดำนหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์สอบในกลุ่มวิชา หรือหาง ริชาที่สองการข้ายไปด้ารงดำนหน่ง แต่เคยมีประสบการณ์สอบในกลุ่มวิชา หรือหาง ริชาที่สองการข้ายไปด้ารงดำนหน่ง กลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่สอบไปจุบันไม่กระกับที่ขอย้ายและไม่เคยมีประสบการณ์แกนุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่สอยไปด้างกรรมาง เหล่าง กร้องราง หรือสาขาวิชาที่สอยไปด้างไปด้าง กร้องราง หรือสาขาวิชาที่สอยที่สา กร้องรง หรือสาขาวิชาที่สอยไปจุบันไม่กระกับที่สอยที่สา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่สอยไปจุบันไม่กระกับที่สอย้ายสาวิชาที่สอยที่สา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่สอยไปกลุ่มวิชา หรือหาง ริชาที่สอยไปด้างกรงที่สามทางกระยินกรณ์ที่มีหรือรงกรรมาง หรือสาขาวิชาที่สอยที่สา กร้องรง หรือสาขาวิชาที่สอยที่สามทรงที่สองที่สามที่สามทรงที่สามที่สามทรงที่สามทรงที่สามทรงที่สองที่สามที่แต่นู้สามที่ไปด้างกรงที่สองที่สามที่และคามางที่สามที่ไปด้างของที่สามที่แต่สามที่สามที่ได้หร้างที่สามที่มีสามที่สามที่และคามที่การของที่สามที่และคามีการของที่ เขากรงที่สามที่ กละคามารถางที่สามที่และคามางที่สามที่ กลามที่สามที่ กละคามางที่สามที่ กละคามางที่สามที่ไปด้านกรงที่สามที่ไม่ที่สามที่มีการของที่มางที่สามที่สามที่ไปกล้างกรงที่สามที่สามที่ไปกลาการที่มี สามที่ได้กาญนั้น้างที่สามที่สามที่สามที่สามที่สามที่สามที่ไม่กล้างที่มีหร้างที่สามที่สามที่สามที่สามที่สามที่ไม่กร้องที่มีกรงที่สามที่ไม่ก การมีการที่ไปการที่มี สามที่มี การงรายมางที่สามที่สามทางที่สามที่วางที่สามที่สามที่มางที่สามที่สามที่สามที่สามที่ส	งมูลการย้าย						
 ที่อยู่ 11 จังหวัด นนทบุรี x ข้านกอ/เขต โหรน้อย x ข คำบล/แขวง โทรน้อย x ข้าอยู่เมื่อวัน ด้-การปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปัจจุบัน ด้รอยู่ในพื้นที่ปกติ เจ้าบล/แขวง โทรน้อย x ข้าอยู่เมื่อวัน ด้-ด้งอยู่ในพื้นที่ปกติ เจ้าบล/แขวง โทรน้อย x ข้าอยู่เมื่อวัน ด้-ด้งอยู่ในพื้นที่ปกติ เจ้าบล/แขวง โทรน้อย x ข้าอยู่เมื่อวัน เจ้าบล/แขวง โทรน้อย x ข้าอยู่เมื่อวัน ค้าบล/แขวง โทรน้อย x ข้าอยู่เมื่อวัน เจ้าบล/แขวง โทรน้อย x ข้าอยู่เมื่อวัน ค้าบล/แขวง โทรน้อย x ข้าอยู่เมื่อวัน ค้าบล/แขวง จ้ายเป็นความข้อตกลงไนการที่สมางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนอื่นคำร้องขออ้วย เลการปฏิบัติงานที่ไปสันคารประเมินควมข้อตกลงในการที่สมางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนอื่นคำร้องขออ้วย เลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิมลการประเมินควมข้อตกลงค์ป เป็นมีผลารประเมินทรามข้อ 1 และ 2 กรรมการคนที่ 1 ขาง 100 ตะแนน กรรมการคน 92.00 ตะแนน กรรมการคน รัง 93.00 ตะแนน รังการกรรม และรรรยางรรณ จำไปเผยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชิท เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชิท 	ระยะเวลา * 5 ✓ 24. เหตุผลในการขอย้าย * O เพื่อดูแสบิคา มารดา	ข เพื่อดูแลผู้อุปการะเลื้	4	 เดือน กับคู่สมรส (หตุผลอื่า 	• 16	🗸 วัน	
 จังหวัด • นนทบุรี x • ยำเกล/เขด • โทรน้อย x • คำบล/นขวง โทรน้อย x • เรียยู่เมื่อรัน ที่• 06/02/2534 Im คร้อยู่ในพื้นที่พิเศษตามที่ ก.ศ. กำหนด • คั่งอยู่ในพื้นที่ปกติ ร้องยุ่มเพื้นที่พิเศษตามที่ ก.ศ. กำหนด • คั่งอยู่ในพื้นที่ปกติ 1 สำหรับครูที่มีผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย 2 สำหรับครูที่มีผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย 3 สำหรับครูที่มีผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย 3 สำหรับครูที่มีผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย 3 สำหรับครูที่มีผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย 3 สำหรับครูที่มีผลการประเมินตามข้อตกลงระบบรรณ์ได้จากหานามนกตรฐาน ตามหน่งครูรู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน รอบสุดท้ายเล่าข้องขอย้าย 3 นักราประเมินตามข้อ 1 และ 2 3 ขายง 3 กรรมการคนที่ 1 ขาบง 3 กรรมการคน ข้าง 3 ขาบง 3 กรรมการคน ที่ 2 ขาบง 4 กรรมดารรม ขางระระกางรวม ขางรมะหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ 4 กรรมดารงกับที่กานต่อน 3 กรรมดารงกับที่ได้หลางรวมยางรวมในหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ 	ที่อยู่ • 11						
 ทำบล/แขวง โหรน้อย ห้ายยู่เมื่อวัน ๑, ๑, ๓, ๓, ๓, ๓, ๓, ๓, ๓, ๓, ๓, ๓, ๓, ๓, ๓,	จังหวัด * บบบ	พุรี × *	อำเภอ/เขต •	ไทรน้อย	x *		
 25. สภาพความยากลำบากไม ครื่อยู่ในพื้นที่พิศพอหามที่ ก.ค.ศ. กำหนด คร้อยู่ในพื้นที่ปกติ 25. สภาพความยากลำบากไม กรรบฏิบัติงานในสถามศึกษา ปัจจุบัน 2 สำหรับครูที่มีผมิดการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขออ้าย 2 สำหรับครูที่มีผมิด PA เนื่องจากเพิ่งผ่านการเพรียมความหร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและได้รับคำสั่งบรรจูและแต่งตั้งให้ศำรงคำแหน่งครูแล้ว ได้พิจารณาองค์ป 2 สำหรับครูที่ไม่มีผล PA เนื่องจากเพิ่งผ่านการเพียงความหร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและได้รับคำสั่งบรรจูและแต่งตั้งให้ศำรงคำแหน่งครูแล้ว ได้พิจารณาองค์ป 2 สำหรับครูที่ไม่มีผล PA เนื่องจากเพิ่งผ่านการเพรียมความหร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและได้รับคำสั่งบรรจูและแต่งตั้งให้ศำรงคำแหน่งครูแล้ว ได้พิจารณาองค์ป 2 สำหรับครูที่ไม่มีผล PA เนื่องจากเพิ่งผ่านการเกมีบริติงานตามมาครฐาน ดำแหน่งครูรู้ช่าย ที่ผู้ปังคับบัญจาประเมิน รอบสุดท้ายก่อนยิ่นคำร้องขอย้าย ไม่มีผลการประเมินทรมะสิทธิภาพและประสิทธิมดการปฏิบัติงานตามมาครฐาน ดำแหน่งครูรู้ช่าย ที่ผู้ปังคับบัญจาประเมิน รอบสุดท้ายก่อนยิ่นคำร้องขอย้าย ไม่มีผลการประเมินตามตามข้อ 1 และ 2 กรรมการคนที่ 1 • 91.00 คะแนน ที่ 2 • 92.00 คะแนน ที่ 3 • 27. การวักษาวิบัย คุณธรรม จำและองรายกางรวันยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ เดยถูกลงโทษทางวิบัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ พิส ง 4 นัปเจ้าสุดค้ามาที่กานและใน นัปเจ้าสุดค้ามาที่กานกอื่น สามทรงครรมการสน ง 3 นัปเจ้าสุดค้ามาที่กานกอนสง ง 3 	ตำบล/แขวง ไทร	น้อย 🗙 👻	เข้าอยู่เมื่อวัน ที่ •	06/02/2534	 		
 16. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้ 1 สำหรับครูที่มีผสการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยิ้นค่าร้องขอย้าย (รียมและสถานศึกษาปัจจุบัน 2 สำหรับครูที่ไม่มีผล PA เนื่องจากเพิ่งผ่านการเตรียมความหร้อมและพัฒนาอย่างเข็มและได้รับคำสั่งบรรจูและแต่งตั้งให้คำรงคำแหน่งครูแล้ว ให้พิจารลาองค์ป ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิสุดก่อย่างเข้มและหลัดแกรงรู้รู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน รอบสุดท้ายก่อนยิ้นค่าร้องขอย้าย ไม่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิสุดก่อนยิ่มคำร้องขอร้าย ไม่มีผลการประเมินระเงินตามข้อ 1 และ 2 กรรมการคนที่ 1.* 91.00 คะแนน กรรมการคนที่ 1.* 91.00 คะแนน กรรมการคน 92.00 คะแนน กรรมการคน 93.00 คะแนน กรรมการคน 1 91.00 คะแนน กรรมการคน 92.00 คะแนน กรรมการคน 93.00 คะแนน กรรมการคน 1 1 91.00 คะแนน กรรมการคน 1 1<	 สภาพความยากลำบากใน ดั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษเ การปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปัจจุบัน • 	จามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด่	ั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ				
กรรมการคนที่ 1 • 91.00 คะแนน กรรมการคน 92.00 คะแนน กรรมการคน 93.00 คะแนน ที่ 2 • 93.00 คะแนน ที่ 3 • 93.00 คะแนน ที่ 2 • 93.00 คะแนน จริยธรรม และจรายาบรรณ 3ชาชีพ (จารณาย้อนหลัง 4 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่น คำร้องขอย้าย) •	 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้ 1 สำหรับครูที่มีผลก รียนและสถานศึกษาปัจจุบัน 2 สำหรับครูที่ไม่มีผ ผลการประเมินประ ไม่มีผลการประเมิน 	ารประเมินตามข้อตกลงในกา a PA เนื่องจากเพิ่งผ่านการเต่ สิทธิภาพและประสิทธิผลการ ตามข้อ 1 และ 2	รพัฒนางาน (PA) จึ รียมความพร้อมแล ปฏิบัติงานตามมาด	ป้ล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้า เะพัฒนาอย่างเข้มและได้รับ เรฐาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่เ	ย คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำ รู้บังคับบัญชาประเมิน รอบ	ำรงตำแหน่งครูแล้ว ให้พิจา สุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้	ารณาองค์ป าย
27. การรักษาวินัย คุณธรรม O ไม่เคยถูกลงไทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ เคยถูกลงไทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรม และจรายาบรรณ อัทชีพ (จิงารณาย้อนหลัง 4 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่น คำร้องขอย้าย) •	กรรมการคนที่ 1 *	91.00 คะแนน	กรรมการคน ที่ 2 •	92.00 คะ	ะแนน กรรมการคน ที่ 3 *	93.00	คะแนน
	 27. การรักษาวินัย คุณธรรม ไปเคยถูกลงโทษทาง จริงธรรม และจรรยาบรรณ ชาชิพ (พิจารณายังแหล้ง 4 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่น คำร้องขอย้าย) • 	วินัยหรือทางจรรยาบรรณวิช	าชีพ 🔿 เคยถูก	ลงโทษทางวินัยหรือทางจร	รยาบรรณวิชาชีพ		

ภาพที่5-22 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย



ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- ทะเบียนบ้านตนเอง
- ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- ทะเบียนบ้านบิดา มารดา
- แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- ตารางสอน
- อื่นๆ
- คลิกปุ่ม บันทึก

กสารเ	แนบ 	 ◆ กลับหน้ ร่าย เอกสารแบบ ตรวจสอบคำร้อง
เสารหลักรุ ลำดับ	ฐานประกอบ ชื่อเอกสารประกอบ	ไฟล์แบบ
1	ทะเบียนบ้านตนเอง*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
2	ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
3	ทะเบียนบ้านบิดา มารดา*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
4	แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกูล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
5	ตารางสอน*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
6	อื่น ๆ	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.

ภาพที่5-23 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

้ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก 🔘 ยอมรับเงื่อนไข
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้





ภาพที่5-24 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง



4. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**



ภาพที่5-25 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ ให้คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการส่งคำขอ กรณีที่ผู้ ขอย้ายยืนยันส่งคำขอแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่5-26 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ

 6. เมื่อยืนยันการส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ "รอดำเนินการ" สามารถติดตามสถานะ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม ^{3 ติดตามสถานะ} และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม
 ^๗ ยกเลิกคำขอ กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

	TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TR	s)	≡				Θ
	ยื่นคำร้องขอย้าย	>	ิ คำร้องจ	ขอย้ายกรณีเ	ปกติ		希 กลับหน้าหลัก
			ลำดับ 🝦	ครั้งที่ย้าย	กรณีการดำเนินการตามแบบคำร้องขอย้าย	ขั้นตอนถัดไป	
Q	ติดตามแบบคำร้องขอย้าย	~	1	ครั้งที่ 1 ประจำ	ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่าง	การตรวจสอบ	🛆 รอดำเนินการ 📼 ติดตามสถานะ 📾 ยกเลิกคำขอ
•	ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ			ปี พ.ศ. 2567	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการ ศึกษาพิเศษ	คุณสมบัติและ ให้ความเห็นโดย	
•	ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน					ผู่อานวยการ สถานศึกษา ตับทาง	
•	ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ						
•	ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ						
*	ตั้งค่า	>					

ภาพที่5-27 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ



5.3.2 การยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

คลิกปุ่ม ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน

4	TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู	≡					
	(Teacher Rotation System : TRS)	ส ยื่นค่	ยื่นคำร้อ ำร้อง	^{มงขอย้าย} ขอย้ายก ^เ	รณีปกติ		1 🕷 กลับหน้าหลัก
	018138409810 ····································	ลำดับ		ปี (พ.ศ.)	ครั้งที่ย้าย	ระหว่างวันที่	
•	ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	1		2567	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	6 s.n. 2567 - 16 s.n. 2567	ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ ยื่นคำขอย้ายลับเปลี่ยน
	ยื่นคำร้องขอข้ายกรณีพิเศษ						
	อื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ ทางราชการ						
	ค้นหาดำแหน่งว่าง						
	ค้นหาคู่ขอข้ายสับเปลี่ยน						
Q.	ติดตามแบบคำร้องขอย้าย >						

ภาพที่5-28 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

 ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังภาพ ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ให้คลิกปุ่ม ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กล่าว ข้างต้นโดยตลอดแล้ว

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการอ้าย การประมวลผล และการพิจารณาอ้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรหางการศึกษา ดำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(แมบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2567)
<u>สัของ้านต้องรับทราบและของบ้างข้อก่าาหลุดและเรื่อนไขา ดังนี้</u>
้. ผู้ขอข้ายต้องเป็นผู้มีคุณหมางคิและเรื่อนใจครบถ้วนคามหลักเกณฑ์และวิธีการข้ายๆ ว 6/2567 และไม่ดิดเรื่อนที่ห้ารั้นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด
 การย้ายพุกกรณี สถานศึกษาที่รับข้ายต้องมีอัตรากำลังสายหานการสอนในภาพรวมไม่เกินกณฑ์อัตรากำลังสา โก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเรื่อนไขในการใช้ดำแหน่ง
3. สาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้ายต้องตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
4. การอ้ายกรณีปกติ เพื่อกลับภูมิลำเนา ดูแถบิตา มารดา ผู้อุปการะเสี้ยงดู อยู่รวมกับคู่สมรสเหตุผลอื่น หรือการอ้ายดังเงลือกยิ้นค้าร้องขอร้ายอย่างเพื่อผ่างกัน
5. ระบบ TRS จะประมวลแลค่าร้องของผู้ขอย้าย เฉพาะการย้ายกรณิปกติเท่านั้น โ ดยประมวลผลจากองค์ประกอบและสำชี้วัลตามที่กำหนดไว้ท้าบหลักกณฑ์และวิธีกายกับฯ ว 6/2567
6. ระบบจะแสดงผลการประมวดคะแบนเป็นรายสถานศึกษาตามสำคับต่าแหน่รว่าที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนและอันกับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขารีชา ในสถานศึกษานั้น และจะเรียงสำคับสถานศึกษาที่ผู้จะย้ายแสดงความประสงค์ขะยักตัวย
ในกรณีที่มีผู้ชิ้นค่าร้องขอข้ายได้คะแนนเท่ากัน ระบบ TRS จะประมวณแต่เอขัดเรียงยันตั้งที่ได้คาแห่งอนไขการพิจารณาการข้ายกรณีผู้ขอข้ายได้คะแนนเท่ากัน ตามที่กำหนดแบบท้ายหลักเกณฑ์ และวิธีการข้ายา ว 6/2567
7.การย้ายผ่านระบบ TRS ไม่ได้เป็นการรับรอร่าผู้ขอย้ายจะต้องได้รับการพิจารณาให้ย้าย
8.การย้ายสับเปลี่ยน ในวันที่ยันต่ำร้องขอย้าย ดู้จอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ตามเกษียดอายุราชการ และผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับ ดังนี้
8.1 การจับสู่อ้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS เป็นการจับสู่ระหว่างผู้สำระดำแหน่งสรูด้วยกัน เพื่อข่ายในส่วนราชการ
8.2 การจับคู่กำหรับเปลี่ยนสามรรณา (โรยสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถส
8.3 กาสมหรู้อย่ายขนปลยนแหน่งการตอบบอาญายสนเปลยมก่อแรงสะราม 3 วัน รอบ ITS รอยกกการของอย่างสินปอยแคตออดและ หมายสองของอย่างสามารถได้ เราะ 3 การของคนเล่ง เดยแลดรอเตลาบระดงการ วัน เพตเหลามารถเลดาจบอู่อายสนเปลยแหน่งแต่
8.4 การณหรู้ขยายสนบสมนุกทรงพุทธยายสบบสมนุกรรม (16.5 ต. 16.5 ต. 17.5 m. 17
apped material manufactular and a construction and
อ ของสตรกรรร 10 ครศรีตรรัฐอำนาชตรรรรณศึกษรรรรณศึกษรรรณสารสุด
26. การและการและสุของ และ สารและการและการและสุของ และ การและการและการและการและการและการและการและการและการและการ สาว (และการและการและการและการและการและการและการและการและการและการและการและการและการและการและการและการและการและก
รู้เกละมีการกับทึดและชัดยักต่อแตกรล้างบินการของมีให้มานที่ได้ไม้การตรวจสองและยักเต้นกันตัวตองต่อกันกันการต้อง
13. มัตอถ้ายต่องปันยอมไม่สำนักงาน ค.ศ. เปิดเผยข้อมอส่วนกดคลขององที่ได้บันชักไว้ในระกบ TRS พรายการ
14. การใดที่ได้ง่านนินการน่านระบบ TRS ให้มีผลทางกาหนาย ดังนี้
14.1. กรณีตรวจลอบกายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันที่กร้อมูลและเอกสารหลักฐานในรบบ TRSเป็นเพิ่งหรือจไจบันที่กร้อมูลและหรือข้อความอันเป็นทั่ง ให้ถือเป็นความมิตฐานแจ้งความเพื่อต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137 และให้ผู้มีอำนางตามมาตรา 53 ตำเนินการตามกฎหมายต่อไป
14.2. กรณีผู้ที่มีหน้าที่ครวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้ายปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมีขอบ ถือเป็นความมิตทั้งหารวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาครา 53 ดำเป็นการสานอยุ่งแบบต่อไป
2 จำหล่าได้ตำและเข้าไฟย์แก่าวย่างนี้เมืองสอดแต้ว โห

ภาพที่5-29 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย



ขั้นตอนที่1 ข้อมูลการย้าย ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย ขั้นตอนที่3 เอกสารแนบ ขั้นตอนที่4 ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง ขั้นตอนที่5 ข้อมูลการจับคู่ขอย้าย

 คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ข้อมูลการย้าย 					🗢 กลับหน้าหลัก
3 → ŭu	อ ลุกการย้าย	έαιμαζευσύνυ	เลกสาวแบบ	ข้อมูอแบนกำร้องขอด้านสั่งเปลี่ยมของตนเอง	ซียนูลการจับรู่ชอย้าย
	กรณีการชื่นคำร้องขอย้าย •	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 – ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ – ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอ	รแล้ยวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศ ยัยธระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริ	เษ หารงานการศึกษาพิเศษ	
					🔒 บันทึกร่าง 🗸 บันทึก

ภาพที่5-30 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

*กรณีเลือกขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เมื่อผู้ ขอย้ายบันทึกคำร้องเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะส่งไปที่ปลายทางที่ขอย้าย จะไม่ผ่านความเห็นของต้นทาง



ขั้นตอนที่1 ข้อมูลการย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกกรณีการยื่นคำร้องขอย้าย
- เลือกสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป กรณีเลือกขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ ระบุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คลิกปุ่ม **บันทึก**

* · คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ข้อมูลการย้าย				🕫 กลับหน้าหลัก
เ รัญนุการย้าย	รัญมรู้จะอย่าน	ເອກສາສແມ	ข้อมูลแทบทำวัดรายถ้ามถิติกหารงหาและ	รัฐมูลการใหญ่ขอถ้าย
กรณีการยื่นคำร้องขอย้าย สังคัมชี้เปาะสมถังบไ	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 ขอยัวยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอยัวยไปต่ามเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอยั	เดียวกัน หรือ ภายในส่านักบริหารงานการศึกษา ายระหว่างสำนักงานเขคพื้นที่การศึกษากับสำนั 10ชน	พิเศษ บวิหารงานการศึกษาพิเศษ	
	 ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ ระบุ* กุณาเลือก สพท. ที่ต่อ 	NITS	Y	D thread a thread a

ภาพที่5-31 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม

ะเชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA หรือ ะเชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS

🛪 > คำร้องขอข้ายสับเปลี่ยน ข้อมูลผู้ขอย้าย				🗢 กลับหน้าหลัก
fequentity	อาว ัยมูลสู่ขอบ้าย	LEARTYREU	จัสมุทสมานที่ทั่งหรอรัสปารปีการออสเมอง	รัชมูอาการับสู่ขอยังอ
ข้อมูลผู้ขอย้าย				
1. เลขประจำตัวประชาชน *		🕫 เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA 🚺 🕫 เชื่อมโยงข้อ	มูล จากระบบ HRMS	
2. คำนำหน้าชื่อ *	าระเบา มางสาว	ซื่อ *	นามสกุล *	
3. ตำแหน่ง •	กรุณาเลือก 💌	วิทยฐานะ * กรุณาเลือก	 คำแหน่งเลขที่ • 	
กลุ่มวิชา หรือทาง หรื	อสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ			
สำคับ วิทย	ฐานะ	กลุ่มวิชา หรือทา	ง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ	
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอย้ายตามที่สถานศึกษา กำหนด *	กรุณาเลือก		•	
4. รับเงินเดือนอันดับ *	กรุณาเลือก 💌	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน •	וורט	
5. วัน เดือน ปี เกิด •		วัน เดือน ปี ที่เกษียณ •		
ข้อมูลคุณวุฒิ				
6. ຄຸณวุฒิ				+ เพิ่มข้อมูล
ถำดับ ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาโท	

ภาพที่5-32 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากนั้นเลือกระดับการศึกษา เลือกวุฒิ

การศึกษา และเลือกสาขาวิชาเอก แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลคุณวุฒิ 6. คุณวุฒิ				+ เพิ่มข้อมูล
ลำดับ ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาโท	
		-		
	เพิ่มข้อมูล			>
	ระดับการศึกษา *	ปริญญาตรี	x *	
	วุฒิการศึกษา *	ครุศาสตรบัณฑิต 🗙 🔍 _{กรุณาเลือก}		
	สาขาวิชาเอก *	<i>กรุณาเลือก</i> ภาษาอังกฤษ ×		
	สาขาวิชาโท	Q กรุณาเลือก		
	หมายเหตุ กรณีไม่ป	รากฏวุฒิการศึกษาหรือสาขาวิชา ให้แ	จังที่ helpdesk.otepc.go.th	
				🗸 บันทึก

ภาพที่5-33 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ



- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- กรอกข้อมูลสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน สามารถคลิกปุ่ม
 เพื่อดึงจำนวนครูในสถานศึกษามาแสดง และระบุวันที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ปัจจุบัน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน				
7. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ •				
จังหวัด *	เลือกจังหวัด • อำ เภอ/เขต •	เลือกอำเภอ 💌		
ตำบล/แขวง *	เลือกตำบล รหัสไปรษณีย์			
ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง				
8. สถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน				
สังกัด *	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	x *		
สถานศึกษา *	เพียงหลวง ๖ ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัดนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณว่	x *		
จังหวัด *	ตราด 🗸			
อำเภอ/เขต *	uoli 🗸			
ตำบล/แขวง *	นนทรีย์ 🗸			
จำนวนครูตามเกณฑ์ (อัตรา) *	คน จำน	วนครูตามจริง (อัตรา) *	คน	ชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ SCS
ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ •	วว/ตด/ปปปป			

ภาพที่5-34 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

 เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบุสถานศึกษาที่ไปช่วยราชการ และระบุวันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด

ช่วยปฏิบัติราชการที่					+ เพิ่มข้อมูล
ช่วยปฏิบัติราชการที่			ตั้งแต่วันที่	สิ้นสุด	
เพิ่มข้อมูล					×
ช่วยปฏิบัติราชการที่ •					
ตั้งแต่วันที่ •	วว/คล/ปปปป				
สิ้นสุด	วว/พล/ปปปป				
					🗸 บันทึก

ภาพที่5-35 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการ

- เลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ ระหว่าง สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีที่มี
 ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ช่วย
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
- เลือกอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- คลิกปุ่ม **บันทึก**

9. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ •	🔿 สอบแข่งขัน 🔹 คัดเสือกการณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ •	ร * א	
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ *	01/08/2562 🗮 นับถึงวันที่อื่นคำร้องขอย้าย เป็นระยะเวลา 5 ปี 4 เดือน 16 วัน	
 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ ช่วย เมื่อวันที่ * 	01/08/2562 ✓ ■ ถึงวันพี่• 31/08/2564 ■	
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ •	01/09/2564	
11. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข	🔷 4 ปี (สอบคัดเลือก) 🔷 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนกาคได้) 📄 ติดเงื่อนไซขึ้นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด 🧿 ไม่ติดเงื่อนไข	
12. การลาศึกษาต่อ •	🔾 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเด็มแวลา 🔿 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเดิมแวลา	
13. E-mail *	เมอร์โทรสัทท์ *	
	H อ้อนขั้นตอบ 🖨 บันทึกร่าง 🗸 บันทึ	

ภาพที่5-36 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย



ขั้นตอนที่3 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ตารางสอน
- ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก
- แบบรายงานอัตรากำลัง
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- คลิกปุ่ม บันทึก

เอกสารแนง	U	🖘 กลับหน้าหลัก
	fagerrafine fageljestine isosofielde	รัยสูงแบบทำวังารอว่าอวัฒนีอนของหนอง รัยสูงกาวจับสู่จะยังข
เอกสารหลักฐานเ	ระกอบ	
ลำดับ	ซื่อเอกสารประกอบ	ไฟล์แนบ
1	สำนาทะเบียงบ้าน*	Choose File No file chosen
2	ทาวางกอน"	Choose File No file chosen
3	ก.พ.7 หรือ ก.พ.ศ. 16*	Choose File No file chosen wavebriftsramp of wavebriftside 1 MB.
4	แบบรายงานมาครฐานวิชาเอก*	Choose File No file chosen worsbridkraump of worsbridkaln 1 MB.
5	แบบรายงานอี่ทรากำลัง*	Choose File No file chosen consubsitization por evanitatizión 1 MB.
6	³ ωη	Choose File No file chosen comulationary pet evaluation in Ma.
		N ย้อนขั้นตอน 🖨 บันทึกว่าง 🛹 บันทึก

ภาพที่5-37 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ขั้นตอนที่4 ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของ ตนเอง ให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิกเลือก อนุญาตให้ เผยแพร่ข้อมูล สถานศึกษาและสาขาวิชาเอกปัจจุบัน สำหรับจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน กรณีไม่คลิก เลือกอนุญาต คำขอของท่านจะไม่ไปแสดงที่หน้าค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้ โดยคลิกปุ่ม



- คลิกปุ่ม **บันทึก**

				🐤 กลับหน้าหลั
	ร้อมูลผู้ขออ้าย	EMISTELU	ร้อมูลแบบคำร้องขอยังหมือง	ข้อมูลการจับรู่ขออ้าย
≡ req.match 25.pdf	แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน 🗙 🔻	ตารางเอกสารประกอบ แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน 1 / 1 - 100% + 🖸 🛇		± 6 :
	รังแต่ข 1. เม 2. ซึ่ง 3. ค้ 1. เม 2. ซึ่ง 3. ค้ 4. รัง 5. รัง 6. ยุ 7. คึ่ 8. ค 8. ค 8. ค 8. ค 8. ค 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	รัทย พรมระรำหัวประชาทม ๑ สามหน่ง ครู วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐ ผู่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้บิเวิทยฐานะ ผู่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้บิเวิทยฐานะ ผู่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้ บิเวิทยฐานะ เม่าสิม บริญญาตรี ครุศาสตรบันศิต วิชาเมศเวชาชาวิชา กาษายิ่ง วิชาโห อยู่เกณฑะเป็นหน้า 123 านหมายรร หัวยกับทัน อำเ การศึกษาบริญบั เพื่อหลวง ๒ ในพูดกรรกมอมหญิญญาธักมราม เพื่อเพท./อุตค) สำนักงานเขตทั้นที่การศึกษาประณศักระหวา หรือ ครัวขาง หรือสาขาวิชามณฑิตรับกรรภายอาหญิญญาธริกมาา เพิต (เพท./อุตค) สำนักงานเขตทั้นที่การศึกษาประณศักระหวา หรือ ครัวขาง หรือสาขาวิชามณฑิตรับกรรภายอาหญิญญาธริกมาา เพิต (เพท./อุตค) สำนักงานเขตทั้นที่การศึกษาประณศักระหวา เกมายนคมไป ถู่บริหางกรรรมและแต่งตั้งไปด้าวอย่างบรงรรมและแต่งตั้ง ภา ผู้บริหางกรรรมและแต่งตั้งไปด้าวดำนายน่างกรรรม (หรือตรูรู้ชาย บ สำหรับหรับรู้ชอยศึกษณีเซียน	ร่วมที่ 2	

ภาพที่5-38 แสดงหน้าจอข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง



้ขั้นตอนที่5 ข้อมูลการจับคู่ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

1. สามารถเลือกคู่เพื่อขอย้ายสับเปลี่ยนได้ โดยคลิกปุ่ม **เลือกคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน**

A > คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ข้อมูลการจับคู่ขอย้	้าย				าร กลับหน้าหลัก
	ญญาาาย้าย	รัญญังษรัทย แต่สารและ	ข้อมูลแบบคำร้อง	งขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง	ชัญญาการในชู่รอย้าย
รายการที่ยื่นไปขอจับคู่					🏝 เลือกลู่ขอย้ายสับเปลี่ยน
สำคับ	สถานศึกษา	สังกัด	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาหรือสาขา วิชาเอกของผู้ขอย้ายตามที่สถานศึกษา กำหนด	สถานะ	
		ไม่พบรายการ			
รายการที่ยื่นมาขอจับคู่					
สำคับ	สถานศึกษา	สังกัด	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาหรือสาขา วิชาเอกของผู้ขอย้ายตามที่สถานศึกษา กำหนด	สถานะ	
		ไม่พบรายการ			

ภาพที่5-39 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

 ระบบแสดงหน้าจอค้นหาคู่สับเปลี่ยนดังภาพ สามารถเลือกคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้เพียงหนึ่งคน โดยการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนจะมีสาขาวิชาเอกที่ตรงกันหรือไม่ตรงกันก็ได้ จากนั้นคลิกปุ่ม ดู รายละเอียด สถานศึกษาที่ต้องการ

เหา								
	ครั้งที่ย้าย	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568						
	สพท./สศศ.	กรุณาเสือก					x *	
	จังหวัด	เลือกจังหวัด	•	อำ	เ ลือกตำบล		•	
	ต้าบล	เลือกคำบล	~					
	วิชาเอก	กรุณาเสือก					× *	
				2 ดับกา 🗘 ด้างการคับหา				
ลำดับ		สถานศึกษา		จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	จำนวนผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน	
1 เพียงหล	าวง ๖ ในทูลกระหม่อมหเ	บิูงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี		ตราด	บ่อไร่	นนทรีย์	1	🖻 ดูรายณะเอียด
2 ศรีวิชัยวิ	ทยา			นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม	1	🕒 สูรายละเอียด
านวนข้อมูล 1 รายการ	ะ หน้าที่ 1 จากทั้งหมด	1 หน้า						« < 1 > »
								•

ภาพที่5-40 แสดงหน้าจอค้นหาคู่สับเปลี่ยน

- ระบบแสดงหน้าจอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนดังภาพ สามารถดูรายละเอียดเอกสารประกอบได้ โดยคลิกที่ ¹ ไฟล์ที่ต้องการ
- 4. เมื่อตรวจสอบรายละเอียดคู่สับเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม **จับคู่**

แผนที่สถานศึกษา			
 ₹20) ★ <l< th=""><th></th><th><u>แกนที่</u> ดาวเทียม จราอร </th><th>แมนที่อื่นๆ</th></l<>		<u>แกนที่</u> ดาวเทียม จราอร 	แมนที่อื่นๆ
- 10 m		оказа Сонсео Мар (D NuMAP, OpenStreetMap, Terms
ชื่อสถานศึกษา ใหรน้อย		สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบรี	
ชื่อสถานศึกษา โทรน้อย จันหวัด	ล้าเลอ	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ด้านอ	
ชื่อสถามศึกษา โทรน้อย จ ังหวัด นนทบุรี	อำเภอ ใหรน้อย	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ศ ำบล โทรน้อย	
ชื่อสถานศึกษา โทรน้อย จังหวัด นนทบุรี เอกสารประกอบเ	อำเภอ ใหรน้อย	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ตำบล ไทรน้อย	
ชื่อสถานศึกษา โทรน้อย จังหวัด นนทบุรี เอกสารประกอบ ชื่อไฟด์	อำเภอ โทรน้อย	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ต ำบล โทรน้อย	คาวบโหลด
ชื่อสถานศึกษา โทรน้อย จังหวัด นนทบุรี เอกสารประกอบ ชื่อไฟล์ แบบรวยงานกายรธรวมวิชาเอก	อำเภอ ใหรน้อย	ลังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนหบุรี ตำบล ไทรน้อย	คาวบโหลด
ชื่อสถานศึกษา โทรน้อย จังหวัด นนทบุรี เอกสารประกอบ ชื่อไฟล์ แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก	อำเภอ โทรนัอย	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ตำบล ไทรน้อย	คาวบ์โหลด
ชื่อสถานศึกษา โทรน้อย จังหวัด นนทบุรี เอกสารประกอบ ชื่อไฟล์ แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก แบบรายงานมัตรากำลัง	อำเภอ ใหรน้อย	ลังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ตำบล ไทรน้อย	คาวบโหลด
ชื่อสถานศึกษา โทรน้อย จังหวัด นนทบุรี เอกสารประกอบ ชื่อไฟล์ แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก แบบรายงานมัตรากำลัง สาขาวิชาที่ต้องการ	อ้าเกอ โทรน้อย	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ตำบล ไทรน้อย	คาวน์โหลด
ชื่อสถานศึกษา โทรน้อย จังหวัด นนทบุรี เอกสารประกอบ ชื่อไฟล์ แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก แบบรายงานอัตรากำลัง สาขาวิชาที่ต้องการ ลำคับ สาขาวิชา	อำเภอ โทรนัอย	ลังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ตำบล ไทรน้อย	คาวบโหลด
ชื่อสถานศึกษา ໂทรน้อย จังหวัด นนทบุรี เอกสารประกอบ ชื่อไฟล์ ແบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก ແบบรายงานมัตรากำลัง สาขาวิชาที่ต้องการ <u>ลำคับ</u> <u>สาขาวิชา</u> 1 ภาษาอังกฤษ	อำเภอ โทรน้อย	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ศ้าบล โทรน้อย 3	คาวน์โหลด
 ชื่อสถานศึกษา โทรน้อย จังหวัด นนทบุรี นอกสารประกอบ ชื่อไฟล์ แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก แบบรายงานอัตรากำลัง สาขาวิชาที่ต้องการ ลำคับ สาขาวิชา กาษาอังกฤษ 	อำเภอ โทรน้อย	สังกัด ถ้านักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี ทำบล ไทรน้อย 3 (1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	คาวมโหลด

ภาพที่5-41 แสดงหน้าจอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน

FRS



5. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่ หากต้องการจับคู่ ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**

ภาพที่5-42 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่

- 6. ระบบแสดงรายการที่ยื่นไปขอจับคู่ดังภาพ โดยจะแสดงสถานะ "**รอตอบรับ**"
- กรณีมีผู้ขอย้ายยื่นมาขอจับคู่ ระบบจะแสดงข้อมูลสถานศึกษาในตารางรายการที่ยื่นมาขอ จับคู่ดังภาพ ในส่วนนี้สามารถ ยืนยันการจับคู่ ปฏิเสธการจับคู่ และดูรายละเอียด หากไม่ได้ รับการตอบรับภายใน 3 วันระบบจะยกเลิกการจับคู่ให้อัตโนมัติ

คำร้อง ข้อมูลการ	^{ขอย้ายสันเปลี่ยน} ร จับคู่ขอย้าย					🗢 กลับหน้าหลัง
			0			
รายการที่ยื่น	ไปขอจับคู่					รถสู่มา <i>เว</i> ลบรู้เอยอาย
สำคับ	สถานศึกษา	สังกัด	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา หรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอย้ายตาม ที่สถานศึกษากำหนด	สถานะ		
1	พีบูลวิทยาลัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	ภาษาไทย	รอตอบรับ	6)	
รายการที่ยื่น	เมาขอจับคู่					
ลำดับ	สถานศึกษา	สังกัด	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา หรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอย้ายตาม ที่สถานศึกษากำหนด	สถานะ		
1	เพียงหลวง ๖ ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัดนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ภาษาอังกฤษ	รอดอบรับ	🛓 อื่นขับการจับคู่	よ ปฏิเสอการจับคู่ 🔍 ดูรายอะเอียด

ภาพที่5-43 แสดงหน้าจอข้อมูลการจับคู่ขอย้าย

8. กรณีต้องการจับคู่กับรายการที่ยื่นมาขอจับคู่ ให้คลิกปุ่ม **ยืนยันการจับคู่**



> คำร้องขอ อ <mark>มูลการจ</mark> ั	^{ຍ້າຍສັນເປຄື່ຍນ} ວັ ບຄູ່ขอຍ້າຍ				the de
	ั ขัยมูลการย้าย	Ťalačenčen	เอกสาวแนบ	ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่	รับบรรงสนเลง จัยมูลการจับรู่ชอย้าย
ยการที่ยื่นไป	ปขอจับคู่				
ลำดับ	สถานศึกษา	สังกัด	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา หรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอย้ายตาม ที่สถานศึกษากำหนด	สถานะ	
1	พีบูสวิทยาลัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	ภาษาไทย	รอดอบรับ	
ยการที่ยื่นมา ลำดับ	าขอจับคู่ สถามศึกษา	สังกัด	กลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชา หรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอย้ายตาม	สถานะ	8
			ที่สถานศึกษากำหนด		
1	เพียงหลวง ๖ ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สอรัฐงานกระการรี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	ภาษาอังกฤษ	รอดอบรับ	🚔 ยืนยันการจับคู่ 💁 ปฏิเสธการจับคู่ 🔍 ดูรายละเมือด

ภาพที่5-44 แสดงหน้าจอข้อมูลการจับคู่ขอย้าย

9. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่ หากต้องการจับคู่ ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**



ภาพที่5-45 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่

10. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีสับเปลี่ยนดังภาพ จากนั้นคลิก 🔘

ยอมรับเงื่อนไข

11. คลิกปุ่ม **บันทึก**



		atilan	ตารางเอกสารประกอบ			
0 🔺 🕽 Page: 2 of 4		HUUI × VIIIU	Automatic Zoom ÷			0 A 5 1
					1. A.	
	ข้อมูลผู้ย้าย				สวนที่ 2	
	 เลขประจำตัวประชาชน 					
	2. to		สกุล			
	3. ดำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ	ไม่มีวิทยฐานะ ด่	ำแหน่งเลขที่	11	
	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือเ	สาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ				
	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือเ	สาขาวิชาของผู้ขอม้ายตาม	ที่สถานศึกษากำหนด ภาษาคังกถษ			
	4 สัมพิมพ์อาเอีย	eg 1	ด้านระเห็นเรื่องหน้อดกัน	22.000		
	4. รับเงินเตอนอนตับ	nn.1	อคราเงนเตอนองจุอน	22,000		
	5. วนเดือนปเกด		วน เดือน ป ทเกษยณ	30 กนยายน 25!	94	
	 คุณวุฒิ ปรีญญาตรี คร 	ศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/ะ 	หาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษ 			
	7. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	9				
	ตำบล/แขวง	ไทรม้ำ	อำเภอ/เขต	เมืองนนทบุรี		
	จังหวัด	นนทบุรี	รทัสไปรษณีย์	11000		
	8. สถานศึกษาบัจจุบัน ศรี	วิชัยวิทยา				
	สังกัด (สพท./สศศ.) สำ	เน้กงานเขตพื้นที่การศึกษา	มัธยมศึกษานครปฐม	ต่ำบล/แขวง นครปฐม		
	อำเภอ/เขต เมืองนครเ	ฐม	จังหวัด นครปฐม			
	จำนวนครูตามเกณฑ์ (อัตรา)	1 คน	จำนวนครูตามจริง (อัตรา)	0คน		
		เนศึกษาปัจจบัน เมื่อวันที่	1 สิงหาคม 2562			
	- ມ 0 ໃຫ້ກາວວາກກາວແລະແຜນ	ต้าโดยกิรีการ O	ຊວນແຫ່ນຫັນ 📿 ຫັກເວີດດຸດຈຸກນີ	ชี่มีความด้าเว็บหรือมีเพตร์	Bi atra	
승규는 지수도 않는	5. million i correganioani					- 그냥 그냥 그냥 ㅋ
10 + mil	าไม่สิดเงื่อนโขการบรรจุและแต่งทั้งตามห อนไขขึ้นโคที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานขึ้นกำ เขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาให้ยั ายินขอมเป็ดแผชข้อมูลส่วนบุคคณและขอ ข่ายาคุณแมวฟิลขว่างโดยข่างหนึ่ง หรือม้า ประชาน โดยไม่สืบทร้องสิทธิ์โต ๆ ในการ นาทรร ทั่งนี้ ข้าทหจ้าได้ค่าและรับทราบน เป็นป้ามาให้ครามชินขอมสาม พ.ร.บ. รู้	ลักเกณฑ์และวิอีการสอบแข่ง หนด * ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี วับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติคา ฝันข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่แ เหล่งทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้า โยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคลด พ.ส.	ขับหรือคัดเลือก หรือเรื่อนไขการแต่งตั้งไ ่ยนแปลงไม่ว่ากรณีโต ๆ ทั้งสิ้น * กปรับเตามาที่กำหนดไว้และขอรับรอรว่าขัง ไข่กรองเชื่อการมาที่ระบุนั้นเป็นจัง จะ งิงโตกอาย่าชอการมาที่ระบุนั้นเป็นจัง จะสือเป็น คลของสำนักกาน ก.ศ.ศ. เป็นอย่างตื่นตัว 2562	ห้มีหรือเสื่อนวิทยฐานะตามหเ งความที่ปรากฏในเอกสารต่า าพเจ้ายินยอมไห้ผู้มีหน้าที่คร ราวมศิตฐานแจ้งความเท็จต่อ ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ	ลักเกณฑ์และวิอีการที่ ก.ค.ศ. งๆ เป็นความจริงทุกประการ วจสอบคุณสมบัติส่งคืนและยุ เจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎ ศ. ข้าพเจ้ารับทราบว่า การให้	ทำทางค หาก ผู้คำร้อง หวาม
		คลิกเพื่ออ่านนโยบา	ยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนัก	ทน ก.ค.ศ.		
8	นึ่ง สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่าได้ดำเนินเ ธรีอนอ.เรื่อง นโยมอยออกอันอรองต้อนออ	การรักษาความมั่นคงปลอดภั งมนอออซองส่อน้องวน อ.อ.	ัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ส	7 ตามประกาศสำนักงานคณ	เะกรรมการข้าราชการครูและ	ะบุคลากร

ภาพที่5-46 แสดงหน้าจอตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีสับเปลี่ยน

- 12. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อ
 - ยืนยันคุณสมบัติ กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่5-47 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

13. ระบบจะแสดงสถานะ รอดำเนินการ สามารถติดตามสถานะคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนได้

โดยคลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ** ดังภาพ

แสด 20 ✓) รายการ กักับ	ิ ดำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน			🛠 กลับหน้าหลัก
<u>สำคับ ∲ ครั้งที่อ่าย ประเภทเขตพื้นที่การศึกษา</u> ขึ้นตอบสังไป 1 ครั้งที่ 1.ประจำปี พ.ศ. 2567 ขออับไปก่ามจุดขึ้นที่การศึกษา หรือ ขออับธระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนัก บริหารงานการศึกษาที่เคย	แสดง 20 🗸 รายการ			
1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 ขอยับยไปท่ามเขตกั้นที่การศึกษา หรือ ขอยับยระหว่างสำนักงานแขตกั้นที่การศึกษากับสำนัก การควงสอบคุณสนวัติและได้หวามเงินโดยผู้ 🛆 รอต่างมินการ 🖬 พิตตระสะบร 🕂 1 บริหารงานการศึกษาที่เคาย	สำคับ 🝦 ครั้งที่ย้าย	ประเภทเขตพื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนถัดไป	
	1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	ขอข้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอข้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ	การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้ อำนวยการสถานศึกษา	🛆 รอด้าเนินการ 🗷 ติดตามสถานะ
จำนวนข้อมูล 1 รายการ หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า	จำนวนข้อมูล 1 รายการ หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า			« < 1 > »

ภาพที่5-48 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน



6 การขอย้าย (กรณีปกติ) สกร.

6.1 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัด สกร.

S:UUNTSÜTUUTSTUNTSAŞ	= 6
	ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) Q seen
🗘 ระบบการขอย้าย >	C sevenaselee
Brámišinu 	Image: Second

ภาพที่6-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย

ระบบแสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ดังภาพ ให้คลิกเมนู
 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ระบบการย้ายข้าราชการกรู (Teacher Rotation System: TRS)	=			Θ
	ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดกร	Q Search		
📄 ขึ้นคำร้องขอข้าย >	🍈 ขึ่นคำร้องขอย้าย			
 พิตามสนท์ร้องขอรับข > (- กลับสมุทยัก > 	ร้านกำรัดเขอกับการณ์ปกติ	E 2 A A A A A A A A A A A A A A A A A A	ติ้ง อื่นคำร้องขอยัวอารณีเพื่อประโยชน์ของกางราชการ	ดับหาศานสนใหว่าง
	คันหารู้ขอย้างสัมนปลี่ยน			
	🌓 ติดตามแบบคำร้องขอย้าย			
	ดี ดี ดีครามแบล่าร้องขอร้ายกรณีปกติ	คิดกามแบบกำรัดของรับเชี่ยม	คิดกามแบบกำรังจะอย่ายกรณีพิเศษ	คิดกามแบบทำวัดงของ พางราชการ
	(-+ กลับเมนูหลัก			
	nëvuqeën			

ภาพที่6-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 ระบบแสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ ผู้ขอย้ายสามารถเลือกยื่นคำขอย้ายได้ 2 รูปแบบ ระหว่าง ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ หรือ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน กรณียื่นคำขอย้ายตามตำแหน่งว่างกรณีปกติ ให้คลิกปุ่ม ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ

TRS s:uunsilielins System TPS)	≡				e
	ที่ มีแก่ว้องของ ยื่นคำร้องของ	^{ทย} ย้ายกรณีปก	ติ		🖷 ເຫັນແກກຄົດ
🕻 อนคำร้องขอย่าย 🌱	ลำคับ (ปี (พ.ศ.)	ครั้งการย้าย	ระหว่างวันที่	
• ยินค่าร้องขอข้ายกรณีปกติ	1	2567	ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567	1 tsr. 2567 - 31 tsr. 2567	ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ ยิ่นคำขอย้ายสับเบลี่ยน
 ขนหารองของขายกรณ์เพื่อประโยชน์ ยื่นคำร้องขอข้ายกรณีเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ 					
 คันหาตำแหน่งว่าง 					
 คันหาคู่ขออ้ายสับเปลี่ยน 					

ภาพที่6-3 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

 ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังภาพ ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขา ให้คลิกปุ่ม ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กล่าว ข้างต้นโดยตลอดแล้ว



ภาพที่6-4 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย

5. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการย้ายดังภาพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่2 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่3 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่4 ตรวจสอบคำร้อง

ข้อมูลผู้ขอย้าย		ข้อมูลกุณหมัติของผู้ขออ้าย			เอกสาวแนบ		ดราจสอบคำร้อง	
การขอย้าย		ครั้งที่ 1 ประจำปี ห	า.ศ. 2568					
ข้อมูลผู้ขอย้าย	1. เลขประจำตัวประชาชน *	3-4223-02327-02-1	் เชื่อมโยงข้อมูล	จากระบบ DPA 🔪 ิเชื่อ	อมโยงข้อมูล จากระบบ F	IRMS		
	2. คำนำหน้าชื่อ •	บางสาว *	ซื่อ *	วีณารี		สกุล *	ปานปัน	
	2 ທີ່ວາເອຣໄອ		วิทยธายะ *		er.	แหน่มองที่ •		

ภาพที่6-5 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม
 - ะเชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA หรือ ะเชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS

ข้อมูลผู้ขอย้าย				🕫 กลับหน้าหลัก
ร้อมูลรู้ขอย้าย	ขัดบูลคุณสมบัติของผู้ของ	้าย	LEORTSLAU	งวัดเส
การขอย้าย	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.	2568		
ข้อมูลผู้ขอย้าย				
1. เลขประจำตัวประชาชน *	3-4223-02327-02-1	🖒 เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA 📘 🖒 เ	ชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS	
2. คำนำหน้าชื่อ *	นางสาว *	ชื่อ * วีณารี	ឥក្ខុត *	ปานปัน
3. ตำแหน่ง *	R5 x *	วิทยฐานะ * กรุณาเลือก	🗸 ตำแหน่งเลขที่ *	
4. สาขาที่ได้รับวิทย	สานะ			
ลำดับ	วิทยฐานะ	สาขาที่ได้รับ	บวิทยฐานะ	
5. สาขาที่สอนปัจจุบัน *	กรุณาเลือก 🔹			
6. รับเงินเดือนอันดับ *	กรุณาเลือก 💌	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน *	บาท	
7. วัน เดือน ปี เกิด *	25/10/2532	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ •	30/09/2593	

ภาพที่6-6 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

 เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากนั้นเลือกระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และสาขาวิชาโท แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

ข้อมูลคุณวุฒิ 8. คุณวุฒิ				+ เพิ่มข้อมูล
ลำดับ ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาโท	
	เพิ่มข้อมูล			×
	ระดับการศึกษ	ษา * ปริญญาตรี	x *	
	วุฒิการศึกเ	ษา * ครุศาสตรบัณฑิต 🗙 🔍	กรุณาเลือก	
	สาขาวิชาเย	อก* <i>กรุณาเลือก</i> ภาษาอังกฤษ <mark>× Q กรุณ</mark>	าเลือก	
	สาขาวิช	าโท 🤍 กรุณาเลือก		
	หมายเหตุ กร	ณีไม่ปรากฏวุฒิการศึกษาหรือสาขา	วิชา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th	
				🗸 บันทึก

ภาพที่6-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ


- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ระบุที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย
- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
 - เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

Śłajarzawaćkowi 9. śnjarzawaćkowi 9. śnjarzawaćkowi 6 wakowa 6 wakowa 6 wakowa 6 wakowa 6 wakowa 6 wakowa 10. bizanglelina 6 wakowa 6 wakowa 10. bizanglelina 6 wakowa 11. Bićowa 12. bizanski 12. bizanski 13. azuskiwa 13. azuskiwa 14. ujęčewi 14. ujęčewi 14. ujęčewi 15. wakowa 15. wakowa 16. uzokowa 16. uzokowa 16. uzokowa 17. uzokowa 18. uzokowa 19. uzokowa </th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>						
9. fagieranationur y run vir for manital for manita	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน					
<pre>bigs up bigs up b</pre>	9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน					
śuria Śuria Śuri	บ้านเลขที่ *		หมู่ที่			
i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu i munitu <td< th=""><th>ženžo •</th><th></th><th>Sou oo laan</th><th></th><th></th><th></th></td<>	ženžo •		Sou oo laan			
<pre>skiuwukus:** illiomini</pre>	04N IN -	เลือกจังหวัด 💌	8 1016/104	เสียกอำเภอ 🔹		
ທີ່ສູ່ອານມູມີຄຳມາກິ່ນອອກມ ເພຍະສະຄະກາກິນສູງ ເພຍະສະຄະກາກິນສູງ ເພຍະສະຄະກາກິນສູງ ທີ່ສູ່ ທີ່ມູມ ເພຍະສະຄະກາກິນສູງ ເພຍະສະຄະກາກິນສູງ ທີ່ສູ່ ເພຍະສະຄະກາກິນສູງ ເພຍະສະຄະກາກິນສູງ ເພຍະສະຄະກາກິນສູງ ທີ່ສູ່ ເພຍະສະຄະກາກສູງ ເພຍະສະຄະກາກສູງ ເພຍະສະຄະກາກສູງ ທີ່ສູງ ເພຍະສະຄະການ ເພຍະສະຄະການ ເພຍະສະຄະການ ເພຍະສະຄະການ ເພຍະສະຄະການ ເພຍະສະຄະການ ເພຍະສະຄະກາ	ต้าบล/แขวง *	เลือกดำบล 💌	รหัสไปรษณีย์			
ที่อยู่สามบูมิสำนาทร้อยกับ 10. ประเทศธุลิสำนา ดูมิสำนาทของโตมาสถาง ผูมิสำนาทของโตุปการแล้งๆ ผูมิสำนาทของโตุปการแล้งๆ บานและที่ มนที่ มีหนักระจำนและที่ง ท่านปนระจะ ผู้แต่กับกา รายเสียงที่มีห้าระจำนแหน่งการที่ 196ักฐมี ช่วยเสียงที่ที่ระจำนแหน่งการที่ 196ักฐมี ช่วยเสียงที่ที่ 12. ให้บัททางการขุมและแล่งที่มีห้าระจำนแหน่งญานที่ 13. และหลักษาที่สำระจำนแหน่งญานที่ มีหนักแหน่งๆ 13. และหลักษาที่สำระจำนแหน่งญานที่ ช่วยเสียงที่ที่ 14. ปฏิบัติหน้าที่สอบในและหลักษาใจบุบัน เมี่ยาไห ของและประการที่ ช่วยเป็ญกับสำรัยงในและหลักษาไขอบุบัน เมี่ยาไห ของและประการที่ มีร่ามขุมผู้มีสายการที่ 15. ข่ามขุมิผู้มีสายการที่ 15. ข่ามขุมิผู้มีรายการที่ มีร่ามขุมผู้มีรายการที่ มีร่ามขุมผู้มีรายการที่ มีร่ามขุมผู้มีรายการที่ มีร่ามขุมผู้มีรายการที่ มีของประการที่ มีของประการที่ มีการการที่ มีการการที่ มีการการการที่ มีการการการที่ มีการการการที่ มีการการการที่ มีการการการการการการการการการการการการการก						
	ที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย					
ກາງ ກາງ ກາງ <td< th=""><th>10. ประเภทภูมิลำเนา</th><th>🔵 ภูมิลำเนาของตนเอง 🔵 ภูมิลำเนาขอ</th><th>องบิดา และหรือมารดา 🔵 ภูมิลำเนาของผู้อุปกา</th><th>ระเลี้ยงดู 🔵 ภูมิลำเนาของคู่สมรส</th><th></th><th></th></td<>	10. ประเภทภูมิลำเนา	🔵 ภูมิลำเนาของตนเอง 🔵 ภูมิลำเนาขอ	องบิดา และหรือมารดา 🔵 ภูมิลำเนาของผู้อุปกา	ระเลี้ยงดู 🔵 ภูมิลำเนาของคู่สมรส		
จังหรือ เมือกรังหรือ เตือกรับหล ทับแผ่งของ หรือกรับแหน่ง ทับแต่งของ หรือกรับแหน่ง 11. ให้รับการบรรยุและแห่งที่ให้สรรงสานแหน่งอางารบัง 1 หรือดูญี วางแหบไปปป 12. ให้รับการบรรยุและแห่งที่ให้สรรงสานแหน่งอางารบัง 1 หรือดูญี วางแหบไปปป 13. สถามศึกษาที่สรรงสานแหน่งอางบัง อางแหบไปป 13. สถามศึกษาที่สรรงสานแหน่งอางบัง อางแหบไปป หรือกามศึกษา อางแต่งไปที่สระชานแหน่งอางบัง เป็นกลับหล รางแหบไปป 13. สถามศึกษาที่สระสน์แหน่งอางบังรับสูงสะสน์เกมาเรียนรู้กะสะยังกมะไรกับสะ รางแหบไปป เป็นกลับหล เป็นเล่นสะสน์แหน่งอางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังระสน์เกมาร์อางบังระสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังระสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังระสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังรับรับสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังรับรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังสะสน์เกมาร์อางบังรับรับรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เกมาร์อางบังรับสะสน์เ	บ้านเลขที่ *		หมู่ที่			
รังหรืด* เสียกรับหรืด - ตับแต่งบรด - หัวแต่งบรดรัด เสียกรับหรืด -						
نال السرائي 	จังหวัด *	เลือกจังหวัด 💌	อำเภอ/เขต *	เลือกอำเภอ 🔹		
້ອຍູດກາງສົງເຈດັ່ງແທນ3 11. ໂດ້ຖືບກາງບຽງແລະແຜ່ທີ່ທີ່ໃຫ້ດາງສາມແທນຄ່າຍຄົງເຊິ່ງ ເພື່ອ ່າຍ ເຊິ່ງເຫັງ 12. ໂດ້ງົບກາງປຽງແລະແຜ່ທີ່ທີ່ໃຫ້ດາງສາມແຫນ່ອງ 13. ແຕ່ງສະຫຍ່າຍທີ່ກາງ ເຊິ່ງແຫງ ເຊິ່ງແຫງ ເຊິ່ງແຫງ ເຊິ່ງແຫງ ເຊິ່ງແຫງ ເຊິ່ງແຫງ ເຊິ່ງເຫຼິງ ເຊິ່ງ	ต่ำบล/แขวง *	เลือกตำบอ 💌	รหัสไปรษณีย์			
<pre> interior inte</pre>						
11. ໄດ້ຮັບກາງບາງຊຸແລະແຜ່ເຈົ້າໃຫ້ດຳຮອກແຫ່ນອາດາງນຶ່ງ YBang ຜູ້ ບ່ານ ເພື່ອໃຫ້ກີ" 12. ໄດ້ຮັບກາງບາງຊູແລະແຜ່ເຈົ້າໃຫ້ດຳຮອກແຫນ່ອງ ຈິນທີ່ 13. ແດງເທศາຫາກີ່ຄຳຮອກແຫນ່ອງ ຈິນທີ່ 13. ແດງເທศາຫາກີ່ກາງ ແມ່ນ ແດງແທການ ແມ່ນ 13. ແດງເທศາຫາກີ່ກາງ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ 14. ເມິງບັສານຳກິສແນໃນແດງເຫມືອງ 15. ປະການເງິນອີກງາຍກາງກີ່ 15. ປະການເງິນອີກງາຍກາງກີ່ 10. ແມ່ນ 10.	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง					
	 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ ช่วย เมื่อวันที่ • 	รว/คค/ปปปป	ถึงวันที่ *	ปปปป/พฤ/เวะ		
	12. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่ *	วว/คด/ปปปป				
 	13. สถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน					
 แก้แต่เข้า ขุนย์สมถาวธีขาวรู้งลับบักอโชวโชด จังหวัด mgou(รี บ้านอ/งรด ป้าบอ/งรด เก้าเอด เก้าเอด<	สดงเสื้อแอ					
รังหวัด muguuță อำเภอ/จด limiten ทำบอ/แรวล ลู่มสุม 14. ปฏิบัติหวักที่สอนในสถามศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ 20/00/10/10 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	atrium e i -	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอไทรโยค		X *		
บำเกญ/งรุด บำเกญ/รรุด รับบญ/บริการการที่ ร้อยญญิพิสารการที่	จังหวัด	กาญจนบุรี				
อาเกล/เหต ไปกโรด ท้านแ/แรวง สู่แต่น 14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถามศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ 7. เรื่อยปฏิบัติราชการที่ 15. เรื่อยปฏิบัติราชการที่ มี 10. เรื่อยปฏิบัติราชการที่ 10. เรื่อ						
ห้านห/นราง ผู้ผสุม 14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถามศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ 15. ช่วยปฏิบัติราชการที่	อาเภอ/เขต	ไทรโยค				
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่*	ต้าบล/แขวง	ลุ่มสุ่ม				
15. ช่วยปฏิบัติราชการที่ ลำดับ ช่วยปฏิบัติราชการที่ อื่นสุด 1	14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ *	วว/กด/ปปปป				
15. ชวยบฏบหราชการที่ สิ้นสุด ลำดับ ช่วยปฏิบัติราชการที่ สิ้นสุด 1						
ลักษับ ช่วยปฏิบัติราชการฟิ	15. ชวยบฏบตราชการท				,	+ เพิ่มข้อมูล
	ลำดับ ช่วยปฏิบัติราชการที			ตั้งแต่วันที	สินสุด	
	1			วว/คต/ปปปป	วว/คต/ปปปป	8

ภาพที่6-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

- เลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ ระหว่าง สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีที่มี
 ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- เลือกอยู่ระหว่างติดเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- คลิกปุ่ม บันทึก

16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิชีการ •	สอบแข่งขัน	
17. สาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง *	กาษาอังกฤษ 🗙 🤻	
18. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ เมื่อวันที่ *	01/08/2562 📸 นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย เป็นระยะเวลา 5 ปี 4 เดือน 22 วัน	
19. อยู่ระหว่างติดเงื่อนไข *	 4 ปี (สอบคัดเลือก) 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคได้) ดิตเงื่อนไขอื่นไดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด ไม่ติดเงื่อนไข 	
20. การลาศึกษาต่อ *	📀 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเด็มเวลา 🔿 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเด็มเวลา	
21. E-mail *	เบอร์โทรศัพท์ •	
	ອ ບັນທຶກວ່າຈ	🗸 บันทึก

ภาพที่6-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่2 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้ขอย้ายสามารถเลือกสถานศึกษา
 - ได้ 3 อันดับแรก โดยคลิกปุ่ม **กรุณาเลือก**

คำร้องขอย้ายกรณีปกลิ ข้อมูลเพื่อใช้ในการประมวลผ	ลขอย้าย					🕫 กลับหน้าหลัก
รัญหญิงอภัพ		ร้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้	าม	เอกสารแนบ	ตรวจสอบคำร้อง	
สถานศึกษาที่ขอย้าย						
22. สถานศึกษาที่ประสงค์ขง 22.1 สถานศึกษา *	น้ำมไปดำรงตำแหน่ง Q กรุณหลีอก					
จังหวัด		อำเภอ/เซต		แขวง/ตำบล		
22.2 สถานศึกษา	Q กรุณาเลือก					
จังหวัด		อำเภอ/เขต		แขวง/ตำบล		
22.3 สถานศึกษา	Q กวุณาเลือก					
จังหวัด		อำเภอ/เขต		แขวง/ตำบล		

ภาพที่6-10 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

- แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษาดังภาพ จากนั้นให้คลิก Օ เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอ

22.1 ai	ถานศึกษา						×
Q, คัน	หา ชื่อสถานศึกษา	-					
	ที่ตั้งสถานศึกษา						
			Q ดังก ปีถ้าการดังกา				
แสดง	20 🗸 รายการ						
เสียก	ชื่อโรงเรียน		จังหวัด	ยำเภอ	ท่าบล	อัตรา	พ้องการ
0	สูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโนนนารา	ยณ์	สุรินทร์	โนนนาราชณ์	илениза		
0	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านนาเดิ	a	สุราษฎร์ชานี	บ้านนาเดิม	ບ້ານນາ		
0	สูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านนาส า	n	สุราษฎร์อานี	บ้านนาสาร	นาสาร		
0	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพนนาแก่	'n	สกลนคร	ໂທນນາແກ້ວ	บ้านโพน		
0	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบันนังสด	1	ยะลา	บันบังสดา	บันนังสดา		
0	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนนท	ឃុទី	นนทบุรี	ເມືອຈນນກບຸรີ	บางกระสอ		
0	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านนา		นครบายก	บ้านนา	ບ້ານນາ		
0	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขคยานนาวา		กรุงเทพมหานคร	ยามมาวา	บางโทงพาง		
0	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตคันนายาว		กรุงเทพมหานคร	ค้นนายาว	ค้นนายาว		
จำนว	นข้อมูล 9 รายการ หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	หน้า					K (1) »

ย้ายไปดำรงตำแหน่งตามต้องการ

ภาพที่6-11 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา



- เลือกสาขาที่สอน
- ระบุระยะเวลา
- ระบุเหตุผลในการขอย้าย
- เลือกสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- เลือกผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน และระบุคะแนนจาก คณะกรรมการทั้ง 3 ท่าน
- เลือกการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย)

Souunsilnullissunses (Teacher Rotation System: TRS)									0
🕲 ข้อมูลเพอเซเนการบระม	ลผลขอยาย	_	_						าง กลับหน้าหลัก
📸 ศิกคามแบบคำร้องขอบ้าย 👻	2/	- 6	3		-0-				
• ติดตามแบบค่าร้องขอย้ายกรณีปกติ	เ ลลู้ขออ้าย	ชื่อมูลคุณสม	บัติของผู้ขอข้าย		1010101000			ครวมสนบคำนั้นจ	
 ลิตตามแบบค่าร้องขอย้ายสับเปลี่ยน 									
 ติดตามแบบค่าร้องขอย้ายกรณีพิตษ สถานศึกษาที่ขอย้าย 									
 ดิตหามแบบคำร้องขอย้ายกานให้อ 22. สถามศึกษาที่ประ ประโยชน์ของกางราชการ 22.1 สถามศึกษ 	เงค์ขอย้ายไปดำรงดำแหน่ง) * สูนย์ส่งเสริมการเรียน;	รู้ระดับอำเภอเมืองนนทบุรี 🗴 🔍 ดุศุล	ารอีลก						
💼 Āsēn 🔹 🖏	วัด บนหบุรี	ย่าน	เมืองนาทบุรี		แขวง/ด้าบล	บางกระสอ			
22.2 สถานดี	9) O, ngaralian								
Ğe	วัด	ดำเห	10/1991		แขวง/ฟ้าบล				
22.3 สถานศึ	Pi Q. oguniãos								
Ğ.	วัด	ย่าน	18/194		แขวง/ท่าบล				
ข้อมูลการย้าย									
- 23. สาขาที่สะ	I • O สาขาที่สอนปัจจุบ่	บัน <mark>คระกับ</mark> สาขาที่ค้องการย้ายไปคำรงค่	ำแหน่ง และ <mark>มีประสบการณ์สอนส</mark>	าขาที่ต้องการย้ายไปคำรงคำเ	umia				
ระบะเว	5	o	• 7	เสียน		16	วัน		
24. เหตุผลในการขอยั	ะ 😑 เพื่อดูแลปีคา มาร	คา 🦳 เพื่อดูแอผู้อุปการะเสี้ยงดู 🤇	🔿 อยู่รวมกับคู่สมรส 🔿 เหตุ	เลขึ้น					
	บ้านเลขที่ *	123	จังหวัด •	นเหนุรี	× *	อำเภอ/เซต *	เมืองนาทบุรี	× *	
	ตำบล/แขวง *	บางรักน้อย	× * เข้าอยู่เมื่อวันที่ •	25/10/2532	v =				
25. สภาพความยากล้าบากในการปร งาาในสถานสีการกับ	มิติ 🧿 ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศ	ษตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด 🔿 ตั้งอยู่ในป	พื้นที่ปกติ						
26. ผลการปฏิบัติจารที่เกิดกับผู้รับ สถามศึกษาปัจ	 กะ 1 สำหรับครูที่มีผ 2 สำหรับครูที่ไม่มี ตามมาตรฐาน ดำ ไม่มีผลการประเมื 	งการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนา เผล PA เนื่องจากเพิ่งผ่านการเตรียมควา แหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ในตามข้อ 1 และ 2	งงาน (PA) ปีถ่าสุดก่อนยื่นคำร้องจ เมพร้อมและพัฒนาอย่างเข็มและ เ รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้า	อย้าย ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งไห้ ย	ล้คำรงคำแหน่งครูแล้	ัว ให้พิจารณาองค์ประก	อบที่ 1 ผลการประเมินป	isะสิทธิภาพและประสิทธิผลr	การปฏิบัติงาน
	กรรมการคนที่ 1 *	95.00 Rs	ณนน กรรมการคนที่ 2 •	9	6.00 ครแบบ	กรรมการคนที่ 3 *		97.00 Peruturu	
27. การรักษาวินัย คุณธรรม เชื่อธรรม เขามากระบบิราชัด (ซึ่งรรณาที่ยอม ปีมันอึงวันสูงท่างที่กำหนดอื่นค่ารัด	aะ O ไม่เคยถูกลงโทษา 4 4 99	างวินัยหรือทางงรรยาบรรณวิชาชีพ	🔿 เดยถูกองโทษทางวินัยหรือท	งจรรยาบรรณวิชาชีพ					
							H	ร้อนขั้นตอน 🔒 บันทึกว่าง	🗸 บันทึก

จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

ภาพที่6-12 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย



ขั้นตอนที่3 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- ทะเบียนบ้านตนเอง
- ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- ทะเบียนบ้านบิดา มารดา
- แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- ตารางสอน
- อื่นๆ
- คลิกปุ่ม บันทึก

คำร้องขอย เอกสารแน่	มันยาส์นับดี ป	> กลับบริกษ์ก
	Equipadra Equipadra	เอการนองกำโอง หรวงออบกำโอง
เอกสารหลักฐานเ	ประกอบ	
สำคับ	ซื้อเอกสารประกอบ	ไฟลันบบ
1	ทรเบียนบ้านหนเอง*	Choose File No file chosen anvalotárnanya pdi varnihrálaúhu 1 MB.
2	ก.พ.7 หรือ ก.ศ.ศ.16*	Choose File No file chosen umvähikaruunga pärtsanähikäiliku 1 ME.
3	พะเบียนน้ำมนิตา มารดา*	Choose File No file chosen
4	แบบสรุปหลการประเมินตามข้อตกลงในการทัฒนางาน (PA)*	Choose File No file chosen
5	ดาวางสอน*	Choose File No file chosen
6	อื่น ๆ	Choose File No file chosen serverbisforuespe per versibilitäru 1 M8.
		🛛 ข้อบขึ้นคอน 🔒 ขัมทีกว่า: 🗸 บันทีก

ภาพที่6-13 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

้ขั้นตอนที่4 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

ld ย้องเข้าตองเ

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก 🗆 ยอมรับเงื่อนไข
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้ โดยคลิกปุ่ม

<form><form></form></form>			
<form><form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form></form>			ระ กลับหน้าหลัก
<form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form>		feguspandilvasjenin unorman	อ งสอบคำร้อง
with with with with with with with with			
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		ตารางเอกสารประกอบ แบบค่าร้องขอย้ายกรณีปกติ x * แบบค่าร้องขอย้ายกรณีปกติ	
* Suffare 1. septimizer 1. septimizer 1. septimizer 2. septimizer 3. septimizer 3. septimizer 3. septimizer 4. septimizer 5. septimizer 6. septimizer 7. septimizer 8. septimizer 8. septimizer 8. septimizer 8. septimizer 9. septimizer	ア 全 予 Page: 2 of 4	– + Automatic Zoom :	
i servis i univis i univis qi Drugma i di univis di univis i di univis qi a accusa i di univis di univis i di univis di un		ionid 2	Î
1. instructive/informationality Appa grange Appa grange 2. fig unanzituerii Appa grange Appa grange 3. dimmis (n) Appa grange Appa grange 4. Statubilizziolingitue Anna (n) Appa grange 5. Statubilizziolingitue Anna (n) Appa grange 6. Statubilizziolingitue Anna (n) Appa grange 7. specific differenzia Appa grange Appa grange 8. diagonali di Andere Appa andere Appa andere 7. specific differenzia Appa andere Appa andere 8. diagonali di Andere Appa andere Appa andere 9. sur diano di Anno (n) Diale di Anno (n) Appa andere 9. sur diano di Appa andere Appa and Appa and 9. sur diano di Appa andere Appa andere Anno (n) 10. Informationalizzational	ข้	ถ้าแก่ 2	
 2. ชัยบันชาวินที่ (กฎีบานนั้น มันที่การฐานะ (มีมีวิกฐานะ) มันที่การฐานะ มันที่ง มันที่การฐานะ มันที่การฐานที่มีมีประมานที่การฐาน มันที่การฐานะ มันที่การฐานะ มันที่การฐานะ มันที่การฐานะ มันที่การฐานะ มายนะ <l< th=""><th>1</th><th>. เลขประจำตัวประชาชน 3-4223-02327-02-1</th><th></th></l<>	1	. เลขประจำตัวประชาชน 3-4223-02327-02-1	
 ๑ ตามาร์ 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2	. ขอนางสาววณาร สกุล บานบน	
คารก็ตะมีเมืองรูปแก่งเรื่องการก็สมารการกิจกฎหารกิจกฎหารกิจการการกิจการการกิจการก		. พ แมนน กรู	
 จำเงินสือบบัณฑ์ <u>คา.1</u> ตัดงานินลีอบบังรุบับ <u>22.00</u> บาท รับเงินสือบบัณฑ์ ตุลามะ 2552 รับเงินอายี่หาย 2593 กุมสุม ปัญญาตรี ดุญาละ 2593 กามสุม ปัญญาตรี ดุญาละ 2593 สามสุม กามสุม กามสุม (1999) สามสุม กามสุม (1999) สามสุม (1999) สามสาม (1999) สามสามสุม (1999) สามสามสุม (1999) สามสุม (1999) สามสุม (1999) สามสามสุม (1999) สามสุม (1999) 		สาขาที่สอนใบปัจจุบัน กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	
 5. กับ เรือน ปี ที่ค. 25 สุภาณ 2532 6. กับ เรือน ปี ที่กร้อย, 30 กับบาย 2593 7. คุณรุลิ ปริญาณรี คุณตะบันดิม วิชานิยา 2593 8. ที่อยู่ตามกะเบียนนั้น 129 หมู่ที่ ด้านอนขรรง ไปกนี้ยม 8. ที่อยู่ตามกะเบียนนั้น 129 หมู่ที่ ด้านอนขรรง ไปกนี้ยม 8. ที่อยู่ตามกะเบียนนั้น 129 หมู่ที่ ด้านอนขรรง ไปกนี้ยม 8. สถามศึกษาปริญวัน รูปแต่สมมีการเรียนรู้ระดับชานอโหรโดย 8. สถามศึกษาปริญวัน รูปแต่สมมีการเรียนรู้ระดับชานอโหรโดย 8. สถามศึกษาปริญวัน รูปแต่สมมีการเรียนรู้ระดับชานอโหรโดย 8. สถามศึกษาปริญวัน รูปแต่สมมีการเรียนรู้ระดับชานอโหรโดย 8. สถามศึกษาปริญวัน รูปแต่สมมีการเรียนรูประจำรับการเสียนที่มี 9. สถามศึกษาปริญวัน รูปแต่สมมีการเรียนรูประจำรับการเสียนที่มีสายสนายในกรียนอยที่เกียน 8. ได้รับการบรรมุณรณะต์นต์ นี่ยังที่ 1 สิงกาณ 2562 7. กระจำได้รับการบรรณะได้สายสนายสนายสนายสนายสนายสนายสนายสนายสนายส	4	รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 22,000 บาท	
 ถ้านเรียน ปี ที่เกรียน. 30 กับชายน 2593 กุษญลี ปริญญาตรี คราสละบันดิต วิชามอาการการการการการการการการการการการการการ	5	. วัน เดือน ปี เกิด. 25 ตุลาคม 2532	
 คุณรุนิ ปริญญาตรี ตรุกางตรวันดีคิด วิชามอ/งาชาวิชา ภาษาอังกฤษ คุณรุนิ ปริญญาตรี ตรุกางตรวันดีหมารร้อนรู้ระดับอำนาดไทยโดย คุณรุนิ ปริญญาตรี ตรุกางตรวันดูประเทศ เป็นระดับอำนาดไทย คุณรุนิ ปริญญาตรี ครูกางตรวันสุมารร้อนรู้ระดับอำนาดไทยประการสำนักของกรร อุณภุม ค่ามการสะดูประการสำนานสามารร้อนรูร์ระดับอำนาดไทย ค่ามการสะดูประการสำนานสามารร้อนรูร์ระดับอำนาดไทย ค่ามการรรฐมณะแต่งที่ เมื่อรากที่ 1.8 การคม 2562 ค่าหน้าจาะส่วนสามารรรฐมณะแต่งที่สามารร้อนระดับสามารร้อนระจำสามาร์ส่งได้มีกรียเสียงวามสามาร์คามาร์กางการการการการการการการการการการการการการก	6	. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ, 30 กันยายน 2593	
ริชาโก 8. ที่อยู่หามหะเป็บบ้าน 12.9 หูที่ ด้านด/แขรง ไหรโตก ชางเดงเรต ไหรโตก จังหรัด กาญจนบุรี ชางเดงเรต ไหรโตก จังหรัด กาญจนบุรี 8. สถานศึกษาปัจจุบัน รูปแต่สมมมีการเรียนรู้ประทั่งช่ายกอโหรโยก กาญจนบุรี 9. สถานศึกษาปัจจุบัน รูปแต่สมมมีการเรียนรูประทั่งช่ายกอโหรบุรี ด้านอ/แขรง รูเนย ชางเกิด สถาน จังหรัด กาญจนบุรี 10. ให้รับการบรรจุและและตั้ง สังสามาะ จังหรัด กญขนรูรี 10. ให้รับการบรรจุและและตั้ง สังสามาะ ดังหรัด กญขนรูรี 10. ให้รับการบรรจุและและตั้ง สังสามาะ ดังหรัด ดังหรัด กญขนรูรี 10. ให้รับการบรรจุและและตั้ง สังสามาะ ดังการการจะสามารถานสามารถาง การสามาะ การสามารถาง 10. ให้รับการบรรจุและและตั้ง สังสามาะ ดังการการสามาะ ดังการการสามารถาง การสามารถาง การสามารถาง 10. ท้างการการการการสามารถาง การสามารถาง ดังสามารถาง การสามารถาง การสามารถาง 10. ท้างการการการสามารถาง การสามารถาง การสามารถาง การสามารถาง	7	. คุณวุฒิ ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	
 8. ถึงถูกและเป็อบบาน 129 หมู่ที่ คำบองแรง ไหน้อด 9. สถางศึกคาบใจจุบัน ศูนย์สมสริมการเรียงรู้ว่ายจำบอใหก่ยด 8. ส่านักรายระนุยมตรี่ 8. ส่านการบรรจุมอะแต่งสั่ง 8. ส่านการบรรจุมอะแต่งสั่ง 8. ส่านทางรรจุมอะแต่งสั่ง 8. ส่านทางรรจุมอะแต่งสั่ง 8. ส่านที่เรียงรู้การกรรจุมอะแต่งสั่ง 8. ส่านที่เรียงรู้การกรรจุมอะแต่งสั่ง 8. ส่านที่งานทรงรรจุมายานต่าง 8. ส่านที่เรียงรู้สามหรือเกิดสามสร้องรู้สามหรือเสียงรู้รายสามหรือเสียงรรจุมายานตรงรูงสามหรือเสียงรู้สามหรือเสียงรู้สามหรือเสียงรู้สามหรือเสียงรู้สามหรือเสียงรูงสามหรือเสียงรู้สามหรือเสียงรู้สามหร้องสามหรือเสียงรู้สามหรือเสียงรู้สามหรือเสียงรู้สามหรือเสียงรู้สามหรือเสียงรูงสามหรือเสียงรูงสามหรือเสียงรูงสามหรือเสียงรูงสามหรือเสียงรูงสามหรือเสียงรูงสามหรือเสียงรู้สามหรือเสียงรูงสามหร้องสามหร้		ริชาโท	
 อ้านองโซง	8	ที่อยู่ตามทะเบียนบาน 12/9 หมู่ที่ ตำบล/แขวง ไทรโยค	
 สำนักมายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย		อำเภอ/เขต ไทรโอค จิงหวัด กาญจนบุรี	
 คายสารทุนสุม คายสารทุนสุม คายสารทุนสุม คายสารทุนสุม ค่านกลุงคล ไทรโอก ครับการบรรจุและแล่งสั่ง สายจารที่ได้รับการบรรจุ ภาษาอังกฤษ ได้รับการบรรจุและแล่งสั่ง เมื่อว่าที่ 1 สิงหาคม 2562 จำหางจำไม่มีครื่อมไขการบรรจุและแล่งสั่ง เมื่อว่าที่ 1 สิงหาคม 2562 จำหางจำไม่มีครื่อมไขการบรรจุและแล่งสั่งแมนจะมีการสอบแข่งขับสร้อสังแล้อมใจการแล้งสิ่งในการประการที่สาวมีประมายสางการจำนาง สางหาง จำหางจำไม่มีคร้อมไขการบรรจุและแล่งสั่งแมนจะมีน่อวยจับหรือส่งเสียงแปลไม่ว่ากรมีโด จ ทั้งสั้น * จำหางจำไม่มีคร้อมไขการประกายได้รับและร้องการส่งการจะและจะจับสางไปส่วนเลี้ยาไปส่วนไขการประกายสางคุณและสิ่งสางและจะสางหางจากได้รายและสองสั่งการสางการได้รายและจะจับสางสางสางสางสางสางสางสางสางสางสางสางสางส	9	. สถานศกษาบงจุบน ศูนธสงเสรมการเรยนรูระดบอาเภอเทรเอค สำนัด สำนัดงามส่งเสริปการเรียนรูระดบอาเภอเทร	
 ให้รับการบรรจุและแต่งหั้ง () สอบแข่งขัน () คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุทิเศษ สาขาที่ได้รับการบรรจุ เภาษาอังกฤษ ได้รับการบรรจุและแต่งหั้ง เมื่อรับที่ 1 สิงหาคม 2562 จำพะจำไม่สึงส่อมไขาวบรรจุและแต่งหั้ง เมื่อรับที่ 1 สิงหาคม 2562 จำพะจำไม่สึงส่อมไขาวบรรจุและแต่งหั้ง เมื่อรับที่ 1 สิงหาคม 2562 จำพะจำไม่สึงส่อมไขในการบรรจุและแต่งหั้ง เมื่อรับที่ 1 สิงหาคม 2562 จำพะจำไม่สึงส่อมไขาวบรรจุและแต่งหัวและก็อังกรอบแข่งขันหรือหัดเลือก หรือเรื่อนไขการแต่งหัวให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด หรือเงื่อมไขต้ ก.ค.ศ หรือหน่วยงานอื่นกำหละ* จำพะจำมินอยางกันที่หัวการทรงามได้รับและร้องไม่ของรับเรงร่างกับการมีครามสำนานครองกุณรมีสิ่งรับและหรือมางกับรายการที่งานได้ส้น* จำพะจำมินอยางกันที่ หรือหริมชัดการที่งานและกรดรจับของร่างกับรายกับสรารก่างๆ เป็นความจริงทุกปรการ หาก จำพะจำยินอยเมือนเข้ออย่างผัน หรือหรือยู่และแจ้งอย่างของรับของร่างของรางกับราญในเอกสารต่างๆ เป็นความจริงทุกปรการ หาก จำพะจำยินอยเมืองเมืองสำนานคลและของรับของร่างในผู้มีคุณแม่มีต่างกับสนานที่ง่างกับสิ่งหรือเรียงคนเข้าที่ส่งที่และสุดที่ร้อง ของกับส่งของรับของร่างหรือที่ได้ เขาแทนกร้องไขที่หรือแข่งที่เป็นของร้องกับสาน กาน แต่จะเมืองการที่กางๆ เป็นความจริงทุกปรการ หาก จำหะจำของอยแม้สงานสายสุดร้างส่งหรืองในส่งที่หรือและที่หร้องเป็นที่จะสุดที่เป็นที่จะจะสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นอย่างสีแล้วที่เร็บไขต่ององกับกาน หมายกระมางกานกระมางกับทางกับการกับการบรางกางที่สงานและที่หรามของสุดที่กางกาน และสะที่หร้องของสานที่สงานของสุดที่สงานของสุดทุนสานสุดสองสำนักงาน ก.ค.ศ. 		กับกรงพระสาย กับกรงพระสาย กับกรงพระสายการกระสายการกระสายการกระสายการกระสายการกระสายการกระสายการกระสายการกระสายการกระสายการกร	
สาขาที่ได้รับการบรรจุ ภาษาอังกฤษ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 รัทแจ้าไม่ดีครื่องไขการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 รัทแจ้าไม่ดีครื่องไขการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 รัทแจ้ายอังการที่เครื่องการที่จากเพื่องการของแห่งขันที่จัดเพื่องการของไขการแต่งตั้งไม่มีหรือเสี่ยงวิทยฐานะ ตามหลักกณฑ์และวิธีการที่ ก.ต.ศ กำหนด หรือเรื่อนไขตั้งไม่ดี ก.ศ.ศ หรือหน่วยงาเชิ่นกำหนด * รัทแจ้าของับรองว่ากรมีได้รับการที่จารแล้วของไม่ขอระจับหรือเปลี่ยนแปงไม่ว่ากรมีก ๆ ทั้งสิ้น * รัทแจ้าของับรองว่ากรมีได้รับการที่จากเพื่อเริ่มที่ เรื่องร้ายจะสับเท็จรายเป็นเรื่องการที่ปรากฏในอกสารต่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หาก รัทแจ้าของอเมือดเขาหนึ่ง หรือให้เรื่อสายแหร้องในของสารที่สองที่ของการที่กานไปและของว่าหรือความที่ปรากฏในอกสารต่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หาก รัทแจ้าของอเมือดเขาหนึ่ง หรือให้ไข้อย่างหนึ่งที่มีของที่การที่จะกรรมีการที่สองกับเป็นจึงจะจึงกับกำหนามที่สายและของรับการท่างๆ ระดังกับรายงานไขไปเร็กที่สิงที่ได้ ๆ แกกแหร่งเริ่มในของกับสารที่สองที่สายการเพื่อจะจำบับจากเมื่อจะจับเลยสารต่างๆ อยายในกรรมง ไขไปเร็กที่สิงที่ไข ในการที่จะจึงในการที่การที่สองกับการการกรรมีการที่การการที่การการที่การการที่กรางการที่การการที่สองการที่สายคนและของรับการที่สายการที่สายการที่สายการที่สายการที่สายการที่สายการที่สายสายสายสายสายสายสายการที่สายการที่สายการที่สายการที่สายการที่สายการที่สายสายสายสายการที่สายการที่สายการที่สายการที่สายสายสายสายสายสายการที่สายสายสายสายสายสายการที่สายการที่การการที่สายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายการที่สาย สายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	1	0. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง 🧭 สอบแข่งขัน 🔿 ศัตเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวับที่ 1 สิงหาคม 2562 จัทแจ้าไม้ดิงส่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวับที่ 1 สิงหาคม 2562 จัทแจ้าไม้ดิงส่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งหมดที่เกมตรีอิการของแต่งขันหรือดัดเลือก หรือเชื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเสื่อนวิทยฐานะ ตามหลักแลท์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด หรือเชื่อนไขขึ้นไขที่ก.ค.ศ หรือหน่วยงายขึ้นกำหนด * จัทแจ้าขอวับรองว่ากรมีได้รับการที่จากกลังราลกได้ย้ายแล้วจะไม่ของระจับหรือเปลี่ยนแปลเปม่ว่ากรมีใด ๆ ที่เส็น * จัทแจ้ายินของเมือดเมือดร้างไขการที่จากหลังร้องเมือดระจับหรือเปลี่ยนแปลเปม่ว่ากรมีด ๆ ที่เส็น * จัทแจ้ายินของเมือดเมือดร้องที่ได้ ๆ ในการทรงระจับหรือเปลี่ยนแปลเปม่ว่ากรมีด ๆ ที่เส็น * จัทแจ้าของเมือดระเป็นของร้องเร็จไม่ของกับการที่กานที่ได้แห่งจัดเร็จการมีก็ประกังการที่ประกฏในอกสารท่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หาก รักษฐร้ายกับของไของไขสองหรือได้ ๆ ในการทรงร้องเลขายที่สายแห่งจัดเร็จการมีกับเป็นที่จะช่างที่การแหน่งอยู่หลางเร็จการมีการของการที่การการที่การการที่การการที่ประกฏยามาย ขอยับกับรรมาน ไขไปม้กร้างสี่หรืด ๆ ในการทรงร้องแต่สามบุตรกระจำหรือความที่ประกฏดานหรือเป็นผู้มีกับที่ตรวงของกูตลองได้สังคนและที่ด้างของ ขอยับกับรรมาน ไขในม้กร้างสิ่งสี่งสิ่ง และทำการที่จางสามารที่การการกร้องการที่ประกูกในสามารกรงระการกับการที่กระบบ ขอยอนนี้ เป็นการที่ได้ร่านและรับทรามนในบายสู่และของสีต่ามานการ ค.ศ. เป็นข่างดีแล้วที่รับใจส่องสำนักงาน ก.ค.ศ. ร้างจำรับการบานการที่สามของสามที่การบบราการให้ความ ขอยอนไปเป็นการที่สายเลขายองเลขามาง. นั้งเหล่องสีต่องกับการที่สามสายสายสำนักงาน ก.ค.ศ.		สาขาที่ได้รับการบรรจุ ภาษาอังกฤษ	
 รับแข้งไม่สีดเงื่องในการบรรจุณสะแต่งที่สามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขับเชือหัดเลือก หรือเรื่อนใจการแต่งทั้งให้มีหรือเสื่อบริทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ต.ศ กำหนด หรือเงื่อนใช้อนใหว่า ก.ต.ศ หรือหน่วยงานอื่นกำหนด * รักแข้งของรับระว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ร้ายแล้วจะไม่ขอาะขับหรือเป็นต่อเป็นว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น * รักแข้งที่ยงสองเป็นต่อเหตร สุดสามของการที่ ก.ต.ศ กำหนด รักแข้งที่ยงสองเป็นต่อเหตร จังสุดร้างคุณแรงของรับระว่าปันผู้สุดสมบัติครบกับระว่ารัดความที่ปรากฏในเอกสารต่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หาก รักแข้งกองการณ์ได้รับการพิจารณาได้รับแล้วจะไม่ขอาะขับหรือเปลี่ยนแปดงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น * รักแข้งกองการณ์ หรือสิ่งมีเข้าที่สุดการหลังการกับและหลายกับระระว่ารัดความสิ่งที่ประการสิ่งการเป็นของได้ผู้มีการที่การสองกองการที่ ก.ต.ศ กำหนด รักแข้งกองการณ์ หรือสิ่งมีเข้าที่สุดหรือหรือหรือหรือการกับของกับสรายกับระว่ารัดความมือรูปแองการที่งๆจะเป็นสามมารถึงที่สุดที่การหลา ของการคุณหรือเข้าหน้าได้สองการณี หรือสิ่งที่มีการแลงที่อยู่หรือการเข้าและจะถ้าที่ร่าวแล้งส่องกำหนดหรือสุดสิน รับหร้ามไหวกอนไปแบบของสุดการจะจังสุดสานกุลครองส์กับราน ก.ศ.ศ. เป็นอ่างพิณีรที่เว้าประต้องสำนักงาน ก.ต.ศ. รักพจำรับพราบว่า การได้งาน อาญาวงการ ที่มีรับการมีประองสานสีการน้องสัญสสานกุลตองสำนักงาน ก.ศ.ศ. เป็นอ่างพิณีรที่เว้าประด้องสำนักงาน ก.ศ.ศ. รับพจำรับพราบว่า การได้งาน อาญาวงการได้รามเป็นของสาน พ.ส.ว. 4. รู้สารข้อญลูส่วนกุลตองสำนักงาน ก.ศ.ศ. 		ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562	
	 รักษรับไม่สิดเงื่องไซชั่นได้ รักษรับของบริเวอง รักษรับของบริเวอง รักษรับของบริเวอง รักษรับของบริเวอง ขอด้วยในระบบโ ขอญานาครา พังเ อินยอมนี้ เป็นการ รังสำนักรางการศึกษา เรื่อง 	ปไขการบรรจุและแต่งทั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขับหรือหัดเมือก หรือเงื่อนไขการแต่งทั้งให้มัหรือเสื่อบริทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด ที่ ก.ค.ศ หรือหน่วยงายขั้นกำหนา " "ว่ากรมิให้รับการพิจารณได้ย้ายแม้วจะไม่ของะจับหรือเปลี่ยนเปลงไม่ว่ากรมิโด ๆ ทั้งสิ้น * มีสินสี่งานคุณและขะทับรรงว่าเป็นผู้มีคุณหมัดคางกัวหลามก็กำหนดไว้และของรับรองว่าข้อความที่ปรากฏในเอกสารค่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หาก มมีสินส่างได้อ่านและที่หรือเปลาขึ้นที่เรื่องจะที่หรือความข้อมาในทั้ง จะยือเป็นความมีครูาแต่งคางกังการกังการนึงสาขและผู้ดีกว้าอง ยอไม่เรียกร้องสิทธิ์โด ๆ ในภายหลังที่หรือ และที่กำหราง ที่หรือความข้อมาในทั้ง จะถือเป็นความมีครูาแต่งความเร็กสาขามเป็นสิทธิบารสาขามบัติส่งกับและผู้ที่กว้าอง ยอไม่เรียกร้องสิทธิ์โด ๆ ในภายหลังที่หลือเป็นต่องที่เกิดจากเข้าความต้องร้านที่เราน ก.ค.ศ. จำหนังร้ายและมีที่สาน จำหนังได้อ่านและบัทราบเป็นกายสัญญาตาม ความข้อมาน ก.ค.ศ. เป็นอย่างดีแล้วที่เวปตรงสำนักงาน ก.ค.ศ. จำหนังร้ายการการการการการได้ความ ได้การเยียนอายสาน พ.ร.บ. ผู้มารงชัญสาวันถุคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. นา ก.ศ.ศ. ขอเรียนว่าได้ทำเน็นการวิทางการมีและจะท้อมูดค่ามนุดคลตามที่กำหนดในข้อ 7 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการทำราชการคนูและบุคลากร ม นโยบายการคุ้มตรงะข้อมูลที่มานุกคล พ.ส.*	
ฟ อัยบขั้นตอน 🗎 บันทึกว่าง 🗸 ขึบอัน		ห อังบารั้น	าอน B บันทึกว่าง ขีนยัน

ภาพที่6-14 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง



เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ยืนยัน

ร อมูลผู้ขออ้าย	éngapatralina partin	หรวจสอบคำร้อง
	แบกคำรัดราดกับการมีปกติ x v แบกคำรัดราดกับการมีปกติ	
1 Page: 2 of 4	- + Automatic Zoom :	6 8 6 N 1
	ข้อมูลผู้ย้าย ข้อมูลผู้ย้าย	
	 เลขประจำตัวประชาชน 3-4223-02327-02-1 	
	 ชื่อ นางสาววีณารี สกุล ปานปัน 	
	 ดำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ ดำแหน่งเลขที่ 1112 	
	สาขาที่ได้รับวิทยุฐานะ 	
	สาขาที่สอนในปัจจุบัน กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	
	 รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 22,000 บาท 	
	5. วัน เดือน ปี เกิด. 25 ตุลาคม 2532	
	 วัน เดือน ปี ที่เกษียณ. 30 กันยายน 2593 	
	7. คุณวุฒิ ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ วิชาโท	
	8. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 12/9 หมู่ที่ ตำบล/แขวง ไทรโยค	
	อำเภอ/เขต ไทรโยค จังหวัด กาญจนบุรี	
	 สถานศึกษาปัจจุบัน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอไทรโยค 	
	สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรูประจำจังหวัดกาญจนบุรี ดำบล/แขวง ลุมสุม	
	อำเภอ/เขต ไทรโยค จังหวัด กาญจนบุรี	
	10. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง 🧭 สอบแข่งขัน 🔿 คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	
	สาขาที่ได้รับการบรรจุ ภาษาอังกฤษ	
	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562	
ข้าพเจ้า่ หรือเงื่อ	ไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแค่งคั้งคามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งคั้งให้มีหรือเลือนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ 1 มไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ หรือหน่วยงานอื่นกำหนด *	ก.ค.ศ กำหนด
🗌 ข้าพเจ้า	ขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น *	
ข้าพเจ้า ข้าหเจ้า ขอย้ายไ อาญาม ยินยอมา	อินขอมเป็ดเผยรัญแล่วนเตุคลและขอวับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมพิศรบนัวมศามที่ก่านเคโร่และขอวับรองว่าร้อความที่ปรากฏในอกสารค่างๆ เป็นความจริงทุกปร ชาคลุณสมพิตอ่างในส่ หรือผ้านิบรัชกานแฟรติเล่อนไหที่ปัยว่าอง หรือร้องรามที่ระบุในเป็นทั่ง ร้างแจ้ายในสมพันที่ 20 หมาม โดยไม่เรือกรัดที่สิต ๆ ในการทำเห็งสิ้น และหารการท่างส่วนการกับเป็นที่ ระสอบการกับสามการการการการการการการก เพรา ทั้งนี้ ร้างแจ้าได้ร่านและรับทราบเยี่ยวบลุ่มครองร้อมูลส่วนเตุคลของสำนักงาน ก.ศ. เป็นอย่างคืนส่วงใหต่ของสำนักงาน ก.ศ. จ้างแจ้าบังหราบว่า ก ใปมากให้ครามอันขอมสาม ห.ร.บ. คุ้มศรองร้อมูลส่วนเตุคลของสำนักงาน ก.ศ. เป็นอย่างคืนส่วงใหต่ของสำนักงาน ก.ศ.ส. จ้างแจ้าบังหราบว่า ก ใปมากให้กรามอันของมสาม ห.ร.บ. คุ้มศรองร้อมูลส่วนเตุคลของสำนักงาน ก.ศ. เป็นอย่างคืนส่วงใหร่งจงสำนักงาน ก.ศ.ส.	งการ หาก และยุติศัวร้อง วลถฎหมาย กรโด้ความ
อนี่ ทางการ	ตถางของบนบายการถูงกระจะของของของของของของของของของของของของของข	รูและบุคลากร
		M ย้อนขั้นตอน 🕞 มันทึกว่า

 เมื่อยืนยันการส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ "รอดำเนินการ" สามารถติดตามสถานะ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม ^{ฉุติดตามสถานะ} และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม

๒ ยกเลิกคำขอ กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่

กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด



สำ คำร้องขอย้าย	กรณีปก	ติ			😽 กลับหน้าหลัก
ลำดับ	$\hat{\overline{\mathbf{v}}}$	ครั้งที่ย้าย	ขั้นตอนถัดไป		
1		ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567	ตรวจสอบคุณสมบัติและไห้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	7	△ รอดำเนินการ ฉ ศิตตามสถานะ ชิ ยกเลิกคำขอ
			ภาพที่6-16 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ		

7 การขอย้าย (กรณีปกติ) สอศ.

7.1 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัด สอศ.

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Potation System, TPS)	= 0
	ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) Q เพลง
🗘 ระบบการขอด้วย 🔹 🔸	C assumation
8. Inderničinu 	Stationaleru Se Anformieru
	Profile

ภาพที่7-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย

2. ระบบแสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดังภาพ

ให้คลิกเมนู **ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ**



ภาพที่7-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 ระบบแสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ ผู้ขอย้ายสามารถเลือกยื่นคำขอย้ายได้ 2 รูปแบบ ระหว่าง ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ หรือ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน



กรณียื่นคำขอย้ายตามตำแหน่งว่างกรณีปกติ ให้คลิกปุ่ม **ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ**

≡						8]
ชื่นคำรั ชื่นคำรั	້องขอย้าย 1 1 2 2 ย้ า	เยกรณีปก	ติ			🔿 กลับหน้าหลัก	
ลำดับ		ปี (พ.ศ.)	ครั้งที่ย้าย	ระหว่างวันที่			
1		2567	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	1 s.n. 2567 - 31 s.n. 2567	3	ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน	
							7

ภาพที่7-3 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

 ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังภาพ ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขา ให้คลิกปุ่ม ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กล่าว ข้างต้นโดยตลอดแล้ว

ข้อกำหนดและเจื่อนไขการคำเนินการอ้าย การประมวลผอ และการพิจารณาอ้าย จำราชการครูและบุคลากรหางการศึกษา ดำแหน่งครู สังคัดกระทรวงศึกษาชีการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) (แบบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศย 0206.4/ว 24 ละวัมที่ 4 ธันวาคม 2567)
รู้จะย้างต้องกังสางและของในบู้สา คัญี้ 1. รู้จะย้างต้องบันผู้มีผูณหมัดและสื่อประหว่างทางแห่งกองค์และวิธีการข้ายา 2.6/257 และไม่ติดไปขางกรรรมและแค่งดั้งอื่นใด ตามหลักกองค์และวิธีการที่ ก.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด 2. การข้ายพุกกลั สถางศึกษาที่รับข้องอังสางทำลึงกางการแน่งกิดของครั้งสางการที่สางการที่ ก.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด 3. สารวิชาที่ประสงชังอายต้องครั้งประกงณาหลัดบางการหนังกิดของครั้งสางการที่สางการที่สางแห่ง 4. การข้ายพุกกลับสิ่ง ที่จัดกับบูลีกางการที่ประกงณาหลัดบางการการที่ได้ สูงอย่างต้องเพ็กขึ้นกำรงขยายของในคย่างนั้น 5. รบบบารโรงหน้ายางหลังการที่ประกงณาหลัดบางการที่สางการการที่สางการที่สางที่สางการที่สางการที่สางการที่มายหลังการที่สางการที่สางการที่สางการที่สางที่สางการที่สางที่สางการที่มายหลังการที่สางการที่ 5. รบบบารโรงหน้างการที่สางการที่สางการที่สางการการที่สางการที่สางการการที่สางที่สางการที่สางการที่สางการที่สางการที่สางการที่สางการที่สางการที่สางการที่สางการที่สางการที่สางการที่สางการที่สางการที่และสางการที่สางการที่สางการที่สางการที่สางการที่สางการที่ส
ใหกลีที่มีผู้มีเข่าร้องขอ่ายได้สะแนนก่ากัน รบบ TSS จะประมวณไดยัดเรียงกับที่ได้สามเรื่อมโทการพิจารณการข้ายการผู้จะข้างต่อและแก่ร่านี้ คาแก้ร้านการเปล่ายเมาร์ ที่การและแบร่ายต่อและสามาร์ สามาร์ สา สามาร์ สามาร์ ส สามาร์ สามาร์ สา 2. สามาร์ สามาร
รับใบแม่งหรื้ 10. กรณีสารก็สน่าน รู้กอร้ายสามารณก็ไขร้ายสนอง หรือแจ้งผู้บันใหญ่สามาหลังเป็นผู้แก้ไข แล้วแล่กรณี 11. รู้ชอร้ายสามารณก็ไขร้ายสนอง หรือแจ้งผู้บันที่ หน้าแก่งรับสินที่ส่วนสารก็ไข้อย่ายในระบบ TRS เพื่อประโยชน์ของหรรรงการ 12. ระบบจะมีการบันที่และสินที่บริณาสารก็ไข้จากส์ไร้เป็นที่การกรรดยและยับในระบบ TRS เพื่อประโยชน์ของหรรรงการ 13. รู้ชอร้ายสองของให้ทำกาน ก.ศ. เป็นแห้งของสารก็ไข้บันที่ก็ไม่บริกาที่ได้บริกาที่ไว้บราย TRS หลังประโยชน์ของหรรรงการ 13. รู้ชอร้ายสองของให้ทำกาน ก.ศ. เป็นแห้งของสารก็ไข้บันที่ไม่บริกาที่ไม่บริกาที่ไม่บริกาที่ไม่บราย TRS หลังประโยชน์ของหรรรงการ 14. การได้ที่ได้หนังมากน้ำหนาย TRS ในโนษายาง TRS เป็นเรื่องจากเรื่องจากเรื่องการกับของการขณาการขณาแห้งทางกับสารการการ 14. การได้ที่ได้หนังมากน้ำหรรรดยายุตรียางการ เมื่อของกับชื่อบริการสองสนายังการสองสนายที่สามารถารถาราย แล้วได้ผู้มีสารที่สารสองของสนายังการการ 14. การได้ที่ได้หนางสองของสนายังการการที่สารการที่สามารถารายการในการการแล้งการการการการการการการการการการการการการก
4 รัพเข้าได้ร่านและเข้าไขสังกำหนดและเสี่ยงไขที่กล่าวข้างดังโดยตลลดแล้ว Da

ภาพที่7-4 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย

5. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการย้ายดังภาพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย

ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่3 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่4 ตรวจสอบคำร้อง



คู่มือการใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

ภาพที่7-5 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกสาขา/สาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย
- เลือกตรงกับสาขา/สาขาวิชา ที่บรรจุและแต่งตั้ง หรือ ตรงกับสาขา/สาขาวิชา ที่ได้รับ
 - วิทยฐานะ
- คลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย				🕫 กลับหน้าหลัก
 ร้อมูลสาชา/สาขาวิชาที่ขออ้าย 	รังบุลรู้ของ้าย	ข้อมูอคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	LENRYSILVU	ครวงเอบค์ร้อง
การขอย้าย สาขา/สาขาวิชาที่ประสงศ์ขอย้าย	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 กรุณาเลือก ดรงกับสาขา/สาขาวิชา ที่บรรจุและแต่งคั้ง ดรงกับสาขา/สาขาวิชา ที่ได้รับวิทยฐานะ	×		
				🔒 บันทึกร่าง 🗸 บันทึก

ภาพที่7-6 แสดงหน้าจอข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย

ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม

ะเชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA หรือ ะเชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS

ข้อมูลผู้ขอย้าย				🗢 กลับหน้าหลัก
ข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย	ร้อมูกผู้ขอบ้าย	ข้อมูลกุณหมาพิจองผู้ขออ้าย	LONITOLIU	972980UF750
ข้อมูลผู้ขอย้าย				
1. เลขประจำตัวประชาชน *	2-1985-15777-73-3	¢ เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA 🚺 🖒 เชื่อมโยงข่	ข้อมูล จากระบบ HRMS	
2. คำนำหน้าชื่อ *	นาย *	ชื่อ * ธีราวัต	สกุล • เริศวิจิตร	
3. ตำแหน่ง •	Rş x *	วิทยฐานะ • กรุณาเลือก	🔹 ตำแหน่งเลขที่ •	
4. สาขา/สาขาวิชา	กี่ได้รับวิทยฐานะ			
ลำดับ	วิทยฐานะ	สาขา/สาขาวิชา ที่ได้รับวิท	ยฐานะ	
5. สาขา/สาขาวิชา ที่สอนปัจจุบัน *	กรุณาเลือก	•		
6. รับเงินเดือนอันดับ *	กรุณาเลือก 💌	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน *	บาท	
7. วัน เดือน ปี เกิด *	31/12/2530	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ • 30/05	0/2591	

ภาพที่7-7 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

 เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากนั้นเลือกระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และสาขาวิชาโท แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

หวัญ				+ เพิ่มข้อมูล
กำดับ ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก -	สาขาวิชาโท	
	เพิ่มข้อมูล			
	ระดับการศึกษา *	ปริญญาตรี	x *	
	วุฒิการศึกษา *	ครุศาสตรบัณฑิต <mark>× 🔍 กรุณาเลือ</mark> ก	3	
	สาขาวิชาเอก *	<i>กรุณาเลือก</i> ภาษาอังกฤษ <mark>× </mark>		
	สาขาวิชาโท	Q กรุณาเลือก		
	หมายเหตุ กรณีไม่ป	รากฏวุฒิการศึกษาหรือสาขาวิชา ให้แ	จังที่ helpdesk.otepc.go.th	
				✓บนทก



- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ระบุที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย
- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
 - เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
บ้านเลขที •		หมู่ที					
จังหวัด *	เลือกจังหวัด	อำเภอ/เขต *	เลือกอำเภอ	•			
ต่ำบล/แขวง *	เลือกดำบล 👻	รทัสไปรษณีย์					
ที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย							
10. ປรະເภทภูมิลำเนา	🔿 ภูมิสำเนาของตนเอง 🔿 ภูมิสำเนาขอ	งงบิดา และหรือมารดา 🔵 ภูมิลำเนาของผู้อุปกา	ระเลี้ยงดู 🔵 ภูมิ	ลำเนาของคู่สมรส			
บ้านเลขที่ •		หมู่ที่					
จังหวัด •	เลือกจังหวัด 👻	อำเภอ/เขต •	เลือกอำเภอ	•			
ด้าบล/แขวง *	เลือกด้าบล 💌	รหัสไปรษณีย์					
ข้อมูลการคำรงตำแหน่ง							
 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ ช่วย เมื่อวันที่ 	วว/คด/ปปปป	ถึงวันที่ •	วว/ดด/ปปปป				
12. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่ •	วว/คด/ปปปป						
13. สถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน							
สถานศึกษา *	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอไทรโยค		×	•			
จังหวัด	กาญจนบุรี						
อำเภอ/เขต	ใหรโยค						
ต้าบล/แขวง	ลุ่มสุ่ม						
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ •	าว/พพ/ปปปป						
15. ช่วยปฏิบัติราชการที่							+ เพิ่มข้อมูล
ลำดับ ช่วยปฏิบัติราชการที่				ตั้งแต่วันที่		สิ้นสุด	
1				วว/คล/ปปปป	#	วว/คล/ปปปป	8

ภาพที่7-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

- เลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ ระหว่าง สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีที่มี
 ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- เลือกอยู่ระหว่างติดเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- คลิกปุ่ม บันทึก

16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการ *	สอบแข่งขั้น]
17. สาขา/สาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง •	กาณาเลือก 🔹	
18. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการเมื่อวันที่ •	22/WA/JUUJ	
19. อยู่ระหว่างติดเงื่อนไข *		
20. การลาศึกษาต่อ *	🔿 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา 🔿 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา	
21. E-mail *	โหรศัพท์มือถือ •	
	🛚 ย้อนขั้นดอบ 🕞 บันทึกร่าง 🗸 บันทึก	

ภาพที่7-10 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้ขอย้ายสามารถเลือกสถานศึกษา
 - ได้ 3 อันดับ โดยคลิกปุ่ม **กรุณาเลือก**

 	I					ร กลับหน้าหลัก
ร้อมูลสาข√สางาวิชาที่ขอยั	ω έκιμηζουδου		ข้อมูกกุณสมบัติของสู้ขอย้าย		IDINFISILITY	สรวจสอบกำร้อง
สถานศึกษาที่ขอย้าย						
22. สถานศึกษาที่ประสงค์ 22.1 สถานศึกษา •	อกัวยไปด้วรงด้วยหน่ง <u> ๆ กรุณหลีดก</u>					
จังหวัด		อำเภอ/เขต		แขวง/ตำบล		
22.2 สถานศึกษา	Q กวุณาเลือก					
จังหวัด		อำเภอ/เขต		แขวง/ต่ำบล		
22.3 สถานศึกษา	(ว. กรุณาเลือก					
จังหวัด		อำเภอ/เขต		แขวง/ตำบล		

ภาพที่7-11 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

- แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษาดังภาพ จากนั้นให้คลิก ໐ เลือกสถานศึกษาที่

ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งตามต้องการ

22.2 ह	านศึกษา					×
Q คัน	n desenuilinen	Q.far Dint				
แสดง เลือก	20 🗡 รายการ ชื่อสถานศึกษา	แชว4/ ต่ำบล	เซต/อำเภอ	จังหวัด	อัตรา	ต้องการ
0	วิทยาลัยการอาชีพลำปลายมาศ	หมองกะพิง	ต่ำปลายมาศ	ບຸຈີຈັມບໍ		
0	วิทยาลัยการอาชีพคำขะอิ	บ้านซ่ะ	คำขะอี	มูกตาหาร		
0	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอะลา	สะเทสมอก	เมืองยะลา	ขะลา		
0	วิทยาลัยเทคนิคยะสา	៣៩	เมืองยะสา	ยะตา		
0	วิทยาลัยเทคโมโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี	บางตาวา	หนองจิก	ปัตตานี		
0	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกปัตตานี	บ่อทอง	หนองจีก	ปัดดานี		
0	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	สะบาวัง	เมืองปัดตานี	ปัตตานี		
0	วิทยาลัยเทคนิคปัดดานี	สะบารัง	เมืองปัตตานี	ปัตตานี		
0	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลูง	ควนมะพร้าว	เมืองพัทลุง	พัทลุง		
0	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	ดูหาสวรรค์	เมืองทัทลุง	พัทลุง		
0	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	บ้านควน	เมืองครัง	ตรัง		
0	วิทยาลัยบาษตรและเทคโนโลยีตรัง	นาท่ามเหนือ	เมืองครัง	ตรัง		
0	วิทยาลัยเทคมิคตรัง	บ้านควน	เมืองตรัง	ตรัง		
0	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสดุล	สวนภาพ84	ควนภาพลง	nga		
0	วิทยาลัยเทคนิคสลูล	พิมาน	ដើច-រតតូត	តតូត		

ภาพที่7-12 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา



- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน
- เหตุผลในการขอย้าย
- สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน
- การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปีนับ ถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย)
- คลิกปุ่ม บันทึก

 								🕫 กลับหน้าหลัก
*่อมูลสาร∨สาราวิชาที่ขออ้าน		ข้อมูลผู้ขอย้าย		ข้อมูลคุณสม	รา บพีของผู้ขอย้าย		LEORATSILLU	
สถานศึกษาที่ขอย้าย								
22. สถานศึกษาที่ประสงค์ข	อย้ายไปดำรงตำแหน่ง							
22.1 สถานศกษา -	วทยาลยเทคนคศรสะเ	una 🗙 d użerurgeu						
จังหวัด	ศรีสะเกษ		อำเภอ/เขต	เมืองศรีสะเกษ		แขวง/ตำบล	หนองครก	
22.2 สถานศึกษา	Q กรุณาเลือก							
จังหวัด			อำเภอ/เขต			แขวง/ตำบล		
22.3 สถานศึกษา	Q กรณาเลือก							
õõ			00100/1888			11810 \$ / 1905 10		
			0 1010/000			1010 H 101		
ข้อมูลการย้าย								
23. สาขา/สาขาวิชาที่สอน *	 สาขา/สาขาวิชาที่ สาขา/สาขาวิชาที่ สาขา/สาขาวิชาที่ 	สอนปัจจุบันตรงกับ สาขา/ส สอนปัจจุบันไม่ตรงกับ สาขา สอนในปัจจุบันไม่ตรงกับ ที่ข	าขาวิชาที่ต้องการย้า /สาขาวิชาที่ต้องการ อย้ายและ <mark>ไม่เคยม</mark> ีปร	ยไปดำรงตำแหน่ง และมี ย้ายไปดำรงตำแหน่ง แต่ ระสบการณ์การสอนในสา	ประสบการณ์สอนสาขา เคยมีประสบการณ์สอนใ เขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย	/สาขาวิชาที่ต้องการย้าย นสาขา/สาขาวิชาที่ต้อง	ไปดำรงตำแหน่ง การย้ายไปดำรงตำแหน่ง	
ระยะเวลา *	19	จ		5	เดือน		14	วัน
24. เหตุผลในการขอย้าย •	🔾 เพื่อดูแลบิดา มาร	คา 🔿 เพื่อดูแลผู้อุปการะ	เลี้ยงดู 🔵 อยู่รวม	มกับคู่สมรส 🔘 เหตุผ	ลอื่น			
	ที่อยู่ •	4						
	91N79 *	ศรีสะเกษ	x *	อำเภอ/เขต *	เมืองศรีสะเกษ	x *		
	ตำบล/แขวง *	เมืองเหนือ	x *	เข้าอยู่เมื่อวันที่ •	01/02/2521	#		
25. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติ งานในสถานศึกษาปัจจุบัน *	🔿 ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศ	ษตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด 🕓	ดั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ					
26. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียงและ สถานศึกษาปัจจุบัน *	 1 สำหรับครูที่มีผล 2 สำหรับครูที่ไม่มี ตามมาตรฐาน ดำเ ไม่มีผลการประเมิ 	การประเมินตามข้อตกลงใน ผล PA เนื่องจากเพิ่งผ่านการ แหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญ นตามข้อ 1 และ 2	การพัฒนางาน (PA) เตรียมความพร้อมแ ชาประเมิน รอบสุดท้	ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอ ละพัฒนาอย่างเข้มและไห ่ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย	ย้าย ค้รับคำสั่งบรรจุและแต่งเ	ทั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้	ว่าให้พิจารณาองค์ประกอบ	ที่ 1 ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
	กรรมการคนที่ 1 •	9	5.00 คะแนน	กรรมการคนที่ 2 *		96.00 คะแบบ	กรรมการคนที่ 3 •	97.00 <i>คะแนน</i>
27. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอ ย้าย) •	🔘 ไม่เคยถูกลงโทษท	างวินัยหรือทางจรรยาบรรณ์	วิชาชีพ 🔿 เคยถู	กลงโทษทางวินัยหรือทาง	งจรรยาบรรณวิชาชีพ			
								H ข้อนขั้นตอน 🔒 บันทึกร่าง 🗸 บันทึก

ภาพที่7-13 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย



ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- ทะเบียนบ้านตนเอง
- ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- ทะเบียนบ้านบิดา มารดา
- แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- ตารางสอน
- อื่นๆ
- คลิกปุ่ม บันทึก

	วัวยารณีปกติ U	🗢 ครั้งหน้าหนัก
	 	เอการระบบเรื่อง
เอกสารหลักฐานเ	ประกอบ	
ลำคับ	ซื่อเอกสารประกอบ	ไฟล์แบบ
1	พทเบียนบ้านหนเอง*	Choose File No file chosen เสางขโตย์งานสกุล ครั ขนางไหว์ไม่มีขน 2 Mi.
2	ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16°	Choose File No file chosen unvebtifications por verabilitativa 2 MB.
3	ทะเบียนบ้านบิตามารดา*	Choose File No file chosen consubsidization of events indicating port events indicating and events indicating
4	แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)*	Choose File No file chosen samabilitarias pot evonbilitaria 2 M8.
5	ดารางสอน"	Choose File No file chosen
6	อื่น ๆ	Choose File No file chosen www.bulker.ung.pdf.texnbitlikihu.2.M8.
		N ย้อนขั้นตอน 🔒 บันทึกว่าง 📿 บันทึก

ภาพที่7-14 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

้ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

▲ ย้อนขั้นตอน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก 🗆 ยอมรับเงื่อนไข
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้ โดยคลิกปุ่ม

* คำร้องขอย้ายกรณีปกติ ตรวจสอบคำร้อง					🐤 กลับหน้าพลัก
				-	
ข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย	ข้อมูลผู้ขออ้าย	ข้อมูลคุณสมบัติข	องผู้ขอข้าย	เอกสารแนบ	ตรวจสอบคำร้อง
	แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ 🗙 🤻	ตารางเอกสารบร แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกด์	ະກອບ		
D ,0 🛧 🖡 Page: 2 of 4		- + Automatic	Zoom ÷		6 8 8 8 ×
				ส่วนที่ 2	1
บ้อง	มูลผู้ข้าย เฉตุประจำตัวประชาชาย 2-1005-15	777.73.3			
2	สื่อ บายสีขาวัด		 เริสวิธิตร 		
2.			การเห ตัวแรงร่าง เลตซ์	1112	
	สาขา/สาขาวิชาที่ได้รับวิทยะกบะ			****	
	สาขา/สาขาวิชาที่สอบใบปัจจบับ ภา	าษาถังกฤษ			
4	รับเงินเดือบอันดับ. ง	คศ.1 ภัตราเงิน	เดือบปัจจบัน 22.0	100 100	
5.	วับเดือบ ขีเกิด. 31 ธันวาคม 2530	0			
6.	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ. 30 กันยายน	1 2591			
7.	คุณวุฒิ ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิ	ต วิชาเอก/สาขาวิชา ภาษาอิ	งกฤษ		
		 วิชาโท			
8.	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	12/9 0	ำบล/แขวง เมือ	งเหนือ	
	อำเภอ/เขต เมือ	องศรีสะเกษ	จังหวัด ศรีส	ะเกษ	
9.	สถานศึกษาปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิค	าสิงห์บุรี			
	สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอ	อาชีวศึกษา	ต่ำบล/แขวง บางพุทรา		
	อำเภอ/เขต เมืองสิงห์บุรี		จังหวัด สิงห์บุรี		
10	. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีกา	ร 🔗 สอบแข่งขัน	 คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็น 	มหรือมีเหตุพิเศษ	
	สาขา/สาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุ ภา	าษาอังกฤษ			
	ไต้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราช	การ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 256	2		
11	. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อน	ไข			-
🔵 ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไ	ไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และว	วิธีการสอบแข่งขันหรือคัคเลือก ห	iอเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเสื่อนวิท ย	มฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำห	านค
หรือเงื่อนไขอื่นใดที	ก.ค.ศ หรือหน่วยงานอื่นกำหนด *				
🔵 ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า	าหากได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว จะไม่ขอระ	ะงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด	ๆ ทั้งสิ้น *		
ู่ ข้าพเจ้ายินยอมเปิด ข้าพเจ้าขาดคุณสม	แผยข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับรองว่าเป็นผู้ บัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือฝ่าฝืนข้อกำหนดง	มู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนเ หรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง หรือข้อคว	งไว้และขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏใ เมที่ระบุนั้นเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้	นเอกสารต่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หาก ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติส่งคืนและยุติคำ	ร้อง
ขอย้ายในระบบ โด อาญามาตรา ทั้งนี้ 1	ยไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น แล ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครอ	ะหากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความ งงข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน เ	อันเป็นเท็จ จะถือเป็นความผิดฐานแจ้ง 1.ค.ศ. เป็นอย่างดีแล้วที่เว็บไซต์ของสำ	ความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมา นักงาน ก.ค.ศ. ข้าพเจ้ารับทราบว่า การให้ความ	.ย
ยินยอมนี้ เป็นการไป	ห้ความยืนยอมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่	วนบุคคล พ.ศ. 2562			
อปั่ง สำนัดงาน	คลักเร	พื่ออ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูเ แข้่นองปออดอัยของข้อบอส่วนบอ	เสวนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. ดอะามที่ถ้าหนดในข้อ 7 สามประกาศ	สำนักงานอกเหกรรมการตัวราชการอรและนอล	1005
อนจ สามกจ น ทางการศึกษา เรื่อง	านโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเ	สำนักงาน ก.ค.ศ.*			
					H ย้อนขั้นตอน

ภาพที่7-15 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง



เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ยืนยัน

* > คำร้องขอย้ายกรณีปกติ ตรวจสภาเค้าร้อง				🕫 กรับหน้าหลัก
รัญมาราวโรงก็จะก็จะก็จะก็จะก็จะก็จะก็จะก็จะก็จะก็จะ	รัญญารู้ขอถ้าย	ช์อนูลคุณสมบัติของสู้ขอย้าย	LENETTILLU	สาวจุสยนกำร้อง
	แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ x •	ตารางเอกสารประกอบ แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ		
□ ,		- + Automatic Zoom ÷	,	
	มูลผู้ข้าย เลขประจำตัวประชาชน 2-1985-15777 ชื่อ นายชีวาวัด	7-73-3 สกุล เริศวิจิตร	ส่วนที่ 2	
3.	ดำแหน่ง ครู วิทย สาขา/สาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ สาขา/สาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน ภาษาเ	ฐานะ ໃນມີວິກຍຽງານະ	ทำแหน่งเลขที่ 1112	
4. 5. 6.	รบเงนเตอนอนดบ. คศ 	เ	ארש 22,000	
8.	ศูณรุฒ บรรูรูร เคราศศาสตร บนมาต 	มาแอกาสาขาวขาวการของกฤษ วิชาโท 12/9 ด้ำบล/แขวง	เมืองเหนือ ศรีสะเกษ	
9.	ย เมเยงเขต มองกา สถานศึกษาบัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคลิงง สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีว	สมเกษ จุงหวด ห์บุรี วศึกษา ด้าบล/แ	านอะแอ	
10	อาเมอ/เขต แองสงหบุร 		เฉ็ที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	
11	ใดรับการบรรจุและแตงดังเขารับราชการ 1. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข	เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562		-
่ ข้าทเจ้าไม่ติดเรื่อนไ หรือเรื่อนไขอันไดที่	ไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีกา ที่ ก.ค.ศ หรือหน่วยงานอื่นกำหนด * อนอาได้รับกอรองเมื่อให้รับแห่ง อ.น.*. :	ารสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งข่ สอบไว้แบบใจ ไม่ต่ออรกปี a a นั้งสั่	ั้งให้มีหรือเสื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการi	ที่ ก.ค.ศ กำหนด
 จากเราชอบอยวา จ้างเร้าอิยออมวิ ซึ่งที่เร้าอิยออมวิ ซึ่งที่เราออุณสา ขอย้ายโรรรบบุ โด อาญามารา ทั้งนี้ อินของนี้ เป็นการโ 	ดแมะข้อมูลร่วมบุคคลและขอวับรองว่าเป็นผู้มีคุ เปลี่ยว่าเสิดข่างหนึ่ง หรือสาสิมช้อกำหนดหรือ แม่เวือกร้องสีที่ได ๆ ในภายหลังหรึ่งนี้ และหา ข้าพเจ้าได้อ่านและรับหราบนไขบายคุ้มครองข้อ ห้ความยินขอมคาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุ คลิกเพื่อข่	านของเป็นสองกามสาทาสแต่ ๆ ทางหม แขอเป็นครามถั่วและขอรับรองว่ สื่อปไขที่เกี่ยรข้อง หรือข้อครามที่ระบุนั้นเป็นเห็ ก่ารทำเร็จงใจการกร้องสามักงาม ก.ค.ศ. เป็นอย่างคืน มูลส่วมบุคคลของสามักงาม ก.ค.ศ. เป็นอย่างคืน เศศล พ.ศ. 2562 ว่ามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วมบุคคลของสำ	าข้อความที่ปราญในเอกสารค่างๆ เป็นความจริงทุกป ข้าทะจำขับขอมได้ผู้มีกน้ำที่ครวจสอบคุณขมาติส่งสื ในความติดฐานแจ้งความเพิ่งต่อเจ้าหานักงาน คามปร เมื่อรัฟเร็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ข้าทเจ้ารับทราบว่า นักงาน ก.ค.ศ.	ประการ หาก ในและยุติศำร้อง ธมวดกฎหมาย การให้ความ
อนี่ง สำนักงาน ทางการศึกษา เชื่อง	ม ก.ค.ศ. ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรักษาความมั่น ง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนั	คงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไม กงาน ก.ค.ศ.*	ข้อ 7 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชกา	รคฐแตะบุคลากร
				 พี ย้อนชั้นตอบ พี บันทึกว่าง ชื่นขัน

ภาพที่7-16 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ ให้คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการส่งคำขอ กรณีที่ผู้ ขอย้ายยืนยันส่งคำขอแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่7-17 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ

 เมื่อยืนยันการส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ "รอดำเนินการ" สามารถติดตามสถานะ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม ^{3 ติดตามสถานะ} และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม

🛍 ยกเลิกคำขอ กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่

กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

TRS ระบบการข้ายข้าราชการครู	=		0
(Teacher Notation System : THS)	* คำร้องขอย้ายกรณีปกติ		🕫 าปกับหน้าหมัก
	สำคับ 📮 ครั้งการอ้าย	ขั้นตอนถัดไป	
📑 คิดตามแบบคำร้องขอย่าย 👻	1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	ตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาคันทาง	🗴 รอย่านับการ 🚍 สียาวมหลวามร 🕅 อกเมืองไทยช
 ดิดตามแบบค่าร้องขอย้ายกรณีปกติ 			
 คิดตามแบบคำร้องขอข้ายสับเปลี่ยน 			
 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ 			
 ติดตามดำร้องขอย้ายกรณีเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ 			

ภาพที่7-18 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

8 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

8.1 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ มีขั้นตอนดังนี้

คลิกเมนู ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

TRS ระบบการข้ายข้าราชการครู	=			0
(readier holación system: rea)	ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนัก	งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Q Search
🕒 ขึ่นคำร้องขอข้าย 🔹 >	🕞 อื่นคำร้องขออ้าย			
 พิตงามแบบคำร้องขอร้าง (+ กลับแนกูหลัก 	Euf-Sevensülnä	Euri Terradium Euri	Éuritierezőreműsikeltelerészemetrem	Four-shamiethe
	ทันการู่ของกับเรียน			
	🔿 ติดตามแบบคำร้องขออ้าย			
	รัฐมามแบบกำวัดของการเป็นไหลี สิงคามแบบกำวัดของการเป็นไหลี	อังคาระบบคำส่งครอ้ายสัมนที่ชน	รัฐสานสมบร์กร์ เชอร์ พระทั่งการน์พืชเข	รายการ
	(→ กลับเมนหลัก			
	nëryaqviën			

ภาพที่8-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

 ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังภาพ ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขา ให้คลิกปุ่ม ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการ ย้ายผ่านระบบ TRS



ภาพที่8-2 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย

- 3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการย้ายดังภาพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้
 - **ขั้นตอนที่1** ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย
 - **ขั้นตอนที่2** ข้อมูลผู้ขอย้าย
 - **ขั้นตอนที่3** ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย
 - **ขั้นตอนที่4** เอกสารแนบ
 - **ขั้นตอนที่5** ตรวจสอบคำร้อง

•		8		
ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย	ข้อมูลผู้ขอย้าย	ช้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	เอกสารแนบ	ตรวจสอบคำร้อง
การขอย้าย				
ประเภทตะทั้งเพื่อวรสึกษ		การสึกษาเอียากับ หรือ กายใบสำนักบริหารงาบการสึกษ	าซิเศษ	
ประเภทเขตพื้นที่การศึกษ	 ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา 	การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษ หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนั	าพิเศษ กับวิหารงานการศึกษาพิเศษ	
ประเภทเขตพื้นที่การศึกษ สังกัดที่ประสงค์ย้ายไ	 ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ขอย้ายไปสังกัดสำนักบริหารงานเ 	การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษ หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนั าารศึกษาพิเศษ	าพิเศษ ถักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	
ประเภทเขคพื้นที่การศึกษ สังกัดที่ประสงค์ยัวยไ	 ขอข้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่ ขอข้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ขอข้ายไปส่งกัดสำนักงริหารงานา ขอข้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นมี 	การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษ หรือ ขอยัายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนั าารศึกษาพิเศษ ที่การศึกษา	าพิเศษ ถ้าบริหารงานการศึกษาพิเศษ	
ประเภทเซตพื้นที่การศึกษ สังกัดที่ประสงค์ย้ายไ	 รา ขอข้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่ ขอข้ายไปด่างเขตพื้นที่การศึกษา ขอข้ายไปสังภัตสำนักบริหารงานก ขอข้ายไปสังภัตสำนักบริหารงานก ขอข้ายไปสังภัตสำนักงานเขตพื้นนี่ ระบุ * 	การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษ หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนั าารศึกษาพิเศษ ศึการศึกษา ด. ก็ต้องการ	าพิเศษ (กบวิหารงานการศึกษาพิเศษ *	
ประเภทเซคพื้นที่การศึกษ สังกัดที่ประสงค์ย้ายไ	 ราง ขอข้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่ ขอข้ายไปด่างเขตพื้นที่การศึกษา เป ขอข้ายไปสังกัดสำนักบริหารงาน ขอข้ายไปสังกัดสำนักบริหารงาน ขอข้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นประม ระบุง กรุณาเลือก สพ 	การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษ หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนั าารศึกษาพิเศษ ศึการศึกษา ๗. มีต้องการ	าพิเศษ เกบวิหารงานการศึกษาพิเศษ -	

ภาพที่8-3 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกประเภทเขตพื้นที่การศึกษา กรณีเลือกขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้าย ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- เลือกสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป กรณีเลือกขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุ สำนักงานเขตที่ย้ายไป

คลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลการย้าย					🗢 กลับหน้าหลัก
ข้อมูลเข	> เคพิ้มที่ที่ขอย้าย	ູ ຮ້ອນູລຊັ້ນອອ້ານ	ข้อมูอคุณหมงิศิรองผู้ขออ้าย	LEDRITTILITU	กรรงสอบกำร้อง
การขอย้าย					
	ประเภทเขตพื้นที่การศึกษา •	 ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่ก ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ห 	ารศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษ รือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำน	หาพิเศษ นักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	
	สังกัดที่ประสงค์ย้ายไป *	 ขอย้ายไปสังกัดสำนักบริหารงานกา ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ 	เรศึกษาพิเศษ การศึกษา		
		ระบุ • กรุณาเลือก สพท	. ที่ต้องการ	•	
					🗸 บันทึก

ภาพที่8-4 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย



ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม ^{(ชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA}
 หรือ ^{(ชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS} ข้อมูลใดที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ค.ศ. ระบบจะดึงมาให้
 อัตโนมัติ

ข้อมูลผู้ขอย้าย					🗢 กลับหน้าหลัก
ຮ້ອມູດເຫ	อ คลั้นที่ที่จอย้าย	ร ข้อมูลผู้ขอบ้าย	รับบุคุณหมวิที่ของรู้ขออ้าย	נעצוניזותט	สารหลองกำร้อง
ข้อมูลผู้ขอย้าย					
	1. เลขประจำตัวประชาชน *		🗈 เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA 📔 🕯 เชื่อมโยงช่	ข้อมูล จากระบบ HRMS	
	2. คำนำหน้าชื่อ *	นางสาว *	ชื่อ •	สกุล *	
	3. ตำแหน่ง *	٩ş × •	วิทยฐานะ * กรุณาเลือก	 ดำแหน่งเลขที่ * 	
	4	.กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิห	เยฐานะ		
	สำดับ	วิทยฐานะ	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ไ	ด้รับวิทยฐานะ	
	5. รับเงินเดือนอันดับ *	กรุณาเลือก 🔹	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน *		
	6. วัน เดือน ปี เกิด •		วัน เดือน ปี ที่เกษียณ •	*	

ภาพที่8-5 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

ข้อมูลคุณวุเ	a				
7. คณวฒิ					+ เพิ่มคะ
สำคับ	ระคับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาไท	
		4 2			
		เพมขอมูล			\checkmark
		ระดับการศึกษา *	กรณาเลือก	-	
			กรุณ แลงก	·)	
		วุฒิการศึกษา *	กรณาเลือก	•	
		d00000000			
		สายาวอาเอก -	กรุณาเลือก	*	
		สาขาวิชาโท	05000000	_	
			กลุ่ม แลงก	•	
		หมายเหตุ กรณีไม่ปรา	เกฏวุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th	1	
				🗸 ບັນ	นทึก

ภาพที่8-6 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ



- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

8. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน						
ที่อยู่ • 9	>			✓)	
จังหวัด * 🦷 ศ	ารีสะเกษ	x *	อำเภอ/เขต *	วังทิน 🗙 🔻		
ต่ำบล/แขวง * 🛛 โท	พนยาง	× *	รหัสไปรษณีย์ •	33270		
ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง						
9. ได้รับการบรรจุและแต่	ต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	งอาจารย์ 1 หรือครผู้ ช่วย วันที่ *		ถึงวันที่ •		
10. ได้รับการบร	รรจุและแต่งตั้งให้ดำร	งตำแหน่งครู วันที่ •	#			
11. สถานศึกษาที่สอนปัจจุบัน	~ ~ -					
	สงกด •	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานค	ารปฐม		x *	
สถาน	นศึกษาปัจจุบัน •	ศรีวิชัยวิทยา			x *	
	จังหวัด *	นครปฐม	✓			
	อำเภอ/เซต •	เมืองนครปฐม	✓			
	ตำบล/แขวง *	นครปฐม	✓			
12. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจ	จจุบัน เมื่อวันที่ •	#				
13. ช่วยปฏิบัติราชการที่						+ เพิ่มข้อมูล
ช่วยปฏิบัติราชการที่			ตั้งแต่วับที่		สิ้นสุด	

ภาพที่8-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

- เลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ ระหว่าง สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีที่มีความ จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระบบจะคำนวณระยะเวลาที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายให้อัตโนมัติ
- คลิกปุ่ม บันทึก

14. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการ •	🔿 สอบแข่งขัน	🔘 คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ		
15. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง *	ภาษาอังกฤษ		x *	
16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ เมื่อวันที่ *		*		นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย เป็นระยะเวลา ปี 4 เดือน 24 วัน
17. E-mail *			เบอร์โทรศัพท์ *	
				📕 ย้อนขั้นตอน 🔒 บันทึกร่าง 🗸 งันทึก

ภาพที่8-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย



้ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกอำเภอ/เขตที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้ขอย้ายสามารถเลือกสถานศึกษา
 - ได้ 3 อันดับแรก โดยคลิกปุ่ม **กรุณาเลือก**

* > คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย				ระ กลับหน้าหลัก
ร้อมูณแพล้นที่ฟังออ้าย	CO équipados	ชัยมูอกุณสมบัติของยุ้งอย้าย	IERETTERY	ตรางสะเหก่ร้อง
19. อำเภอ/เขตที่ประสงค์ขอย้ายไปดำระ 19.1 อำเภอ/เขต • 19.2 อำเภอ/เขต 19.3 อำเภอ/เขต	iriumia Quin Quin			
20. อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข • 21. อาราอารีกษาว่า •	 4 ปี (สอบคัคเลือก) 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาค ไม่องระบบ่านอาสีอนอร่อนรียนอออ 	ได้) 🦳 ดิดเงื่อนไขอื่นไดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด เอเด็มนออา	ด 🔘 ไม่ติดเงื่อนไข	
21. การสาขทั่ง • 22. เหตุผลในการขอข้าย •	 เมตรูระหว่างสาทเขาพอเฉม.หา บรูระหว่างสาทเขาพอเฉม.หา 21.1 กรณีรู้ของร้ายถูกกุกหามต่งชีวิต 22.2 กรณีรู้ของร้ายถูกกุกหามต่งชีวิต 22.3 กรณีข้ายเจ้ายุกกุดกามพู่สนารถ 22.4 กรณีการข้ายเพื่อติดตามพู่สนารส คำเดือน กรณีสิตเรื่อนใจโด-ๆ จะไม่สามารถข้ายในก 	อหมมากา สุณรส บุคร ซึ่งเจ็บป้วยร้ายแรงหรือทุพทลภาพ กมีที่ 22.3 และ 22.4 ได้		
				 K ข้อนขั้นตอน มิบันทึกร่าง

ภาพที่8-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

 แสดงหน้าจอเลือกเขต/อำเภอดังภาพ จากนั้นให้คลิก
 เลือกเขต/อำเภอที่ประสงค์ขอย้ายไป ดำรงตำแหน่งตามต้องการ

Q ค้น	เหา					
		จังหวัด	เลือกจังหวัด		•	
			Q ตับหา	ป ี ถ้างการค้นหา		
แสดง	20 ~ 5	ยการ				
เลือก	เขต/อำเภอ				จังหวัด	
0	พุทธมณฑล				นครปฐม	
0	สามพราน				นครปฐม	
0	บางเลน				นครปฐม	
0	ดอนตูม				นครปฐม	
0	นครชัยศรี				นครปฐม	
0	กำแพงแสน				นครปฐม	
	เมืองนครปรม				นครปรม	

ภาพที่8-10 แสดงหน้าจอเลือกเขต/อำเภอ



- เลือกอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ ระหว่าง ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ
 เต็มเวลา
- เลือกเหตุผลในการขอย้าย
- คลิกปุ่ม บันทึก

จ้อมูลเซลคั้นที่ที่จออ้าย		รัยแตกุณหมางศึงชงรับข	LEARNING	to atuaciado essenario de esta			
19. อำเภอ/เขตที่ประสงค์ขอย้ายไปคำรง 19.1 อำเภอ/เขต •	งตำแหน่ง (0.ศัก						
10.2 50100/18/0							
19.2 8 1318/104	Q taen						
19.3 อำเภอ/บรท จิเรีต 20. อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามไล้อนไข 4 ปี (สอบคัดเลือก) 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดขายแดนกาดได้) ดิตเรื่อนไขอั้นได้ที่ ก.ศ.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด ไม่ติดเรื่อนไข 21. การถาศึกษาท่อย ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาท่อยดีมนาลา อยู่ระหว่างลาศึกษาท่อยดีมนาลา อยู่ระหว่างลาศึกษาท่อยดีมนาลา 22. เหตุแลโนการขยอบ 2.2. กรณีสู้ขอยวิทยาจึงปาวยว้ายแระ 2.2. เหตุแลโนการขยอบ 2.2. กรณีสับเขาที่อยู่และหรือมารด 2.2. เหตุแลโบการขอบ 2.2. กรณีสับเขาที่อยู่และหรือมารด 2.2. เหตุแลโบการขอบ 2.2. กรณีสับเขาที่อยู่และหรือมารด 2.2. กรณีสับเขาที่อยู่และเพราะ 2.2. กรณีสับเขาที่อยู่และ 2.2. กรณีสับเขาที่อยู่และ รับเขาระเลี้ยงดู ชู่สมรส บุตร จึงเง็บเวียะระเพรือทุกตุดการที่ 2.2. กรณีสับเขาที่อยู่และ รับเสียงเรียงไขสามารถะอยางในกรณีที่ 2.2. และ 2.2.4 ได้							
21. การตาศึกษาห่อ • 22. เหตุผกในการขออ้าย •	 ไม่อยู่ระหว่างสาที่การท่อเห็มเวลา oยู่ระหว่างสา 22.1 กรณีผู้ระยักแจ้งบวินร้ายแรง 22.2 กรณีผู้ระยักยุกทุกคามต่อชีวิต 22.3 กรณีผู้ระยักยุกทุกคามต่อชีวิต 22.4 กรณีกระยังเหลือสุดหามุสู่สมรส คำเดือน กรณีติสต์อนไขได้ จะไม่สามารณ์ 	ศึกษาค่อเดิมเวลา เลี้ยงดู ดู่สมรส บุตร ซึ่งเง็บบัวยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ รักษในกรณีที่ 22.3 และ 22.4 ได้					

ภาพที่8-11 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย



ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ผู้ที่จะไปดูแล แล้วแต่กรณี
- ใบรับรองจากฝ่ายปกครองและหรือจากทายาทว่าเป็นผู้มีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล
- อื่นๆ (ถ้ามี)
- คลิกปุ่ม บันทึก

	อ้ายกวนพิทษ ป	ា ពត៌ពេល័កមើត
	equiparte équiparte	LERNTSLUU ersterenfiles
เอกสารหลักฐาน	ประกอบ	
ลาดบ	ซ่อเอกสารประกอบ	ไฟลแมบ
1	สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16*	Choose File No file chosen unvalhiforustre pet surabifikativa 2 MB.
2	สำเนาทระเบียนข้าน"	Choose File No file chosen uovobifuctore pot scrubisfluidha 2 MB.
3	ใบรับวอนแพทย์ผู้ที่จะไปขุแต แล้วแต่กรณี*	Choose File No file chosen unvalbificutary pdf varabifiliaitha 2 MB.
4	ใบวับรองจากฝ่ายปกครอมและหรือจากหายาทร่าเป็นผู้มีที่นำที่หลักค้องรับผิดขอบอูแล	Choose File No file chosen uswa/bifuutage pdf vorabitifuida 2 M8.
5	ชั้นๆ ระบุ	Choose File No file chosen www.bifurusny.pdf vurabislikuitu 2 M8.
		🛛 ย้อนชั้นตอน 🔒 นันทึกร่าง 🗸 บันทึก

ภาพที่8-12 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก
 ยอมรับเงื่อนไข และยินยอมเปิดเผยข้อมูล
 ส่วนบุคคล

คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันส่งคำขอ			🗢 กลับหน้าหลัก
จัยถูกเราตั้งก็ห่ายอ้าย	ชัญญญังของาย	fagagaan dhee far an	ตรวจสอบกำร้อง
		ตารางเอกสารประกอบ	
	แบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	< < แบบคำว้องขอข้ายกรณีพิเศษ	
E REO SPECIAL 26.pdf		2/3 - 100% + [7] \$	* a :
	10 1	อมูลผู้ส้วย . แหปวะจำคัวประชาชน	ส่วนที่ 2
	2	ชื่อ สกุล	
1	3	. ดำแหนง ครู วิทยฐาน ในมีวิทยฐานะ ดำแหนงเลขที กลุ่นวิชา หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ	
	a	. รับเงินเสื่อนอันดับ ค.ศ.1 อัตราเงินเสื่อนปัจจุบัน 22,000	บท
	5	. วัน เดียน ปี เกิด	
international particular production particul	7	. คุณวุฒิ ปริญญาตรี ครูศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	
2	8	วขาเพ . ที่อยู่ตามทะเบียนน้ำน 12/9	
		ด้าบล/แขวง ห้วยทับทัน อำเภอ/เขต ห้วยทับทัน	
Enderstandingsmithtender	s	จังหวัด ครีสะเกษ รหัสไประณีย์ 33210 	
		ลังกัด (สพท./สศศ.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณมศึกษาตราด ด้าบล/แขวง นนทรีย์	
3		อำเภอ/เขต ปอไว่ จังหวัด ตราด 0. ได้รับการกษรณแต่งนั้นตาวีธีการ กลุยแข่งขับ 27 ตัดเลือกกรณ์ที่มีความจำเป็นหรือบืนข	านี้เสร
		 เครียกราย รังร์ เพื่อสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ มายอังกฤษ 	mno
		ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562	
		 อยูระหวางการปฏิบัติหนาที่ตามเงือนไข 4 ปี (สอบดัดเลือก) 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดขา 	ยแดนภาคโต้)
		 ดิตเรื่อนไขอื่นไดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด ชั้นติดเรื่อนไข 	
		2. inanimiwid	ware days of Arriva
ชาพเจ้าไมติดเงีย หรือเงื่อนไขอื่นใง	นไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์แ เที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด *	ละวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงือนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลือนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และ? 	เธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
🔵 ข้าพเจ้าขอยืนยัน	เว่าหากได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว จะไม่ขะ	วระจับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น *	
์ ข้าพเจ้ายินยอมเ ซ้าพเจ้าซาดคุณ ขอย้ายในรรบบ้ อาญามาครา พั ยินยอมนี้ เป็นกา	ปัดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับรองว่าเป็ เมบัติอย่างโดอย่างหนึ่ง หรือฝ่าฝืนซ้อกำหา เดยไม่เรียกร้องสิทธิ์โค ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น มี้ ซ้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มผ รให้ความยินยอมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมู	นผู้มีคุณสมบิติครบด้วนตามที่กำหนดไว้และขอวับรองว่าข้อความที่ปรากฏในเอกสารต่างๆ เป็นความจ่ แหท่อใจไปเป็หที่ปราช้อง หรือช่อความที่ระบุนั้นเป็นเพิ่ง จำหน้ารับยนอนไห้ผู้มีหน้าที่ควรลงขอบคุณผม และหากข้าหน้าจงใงกรอกข้อความอันเป็นเพิ่ง จะถือเป็นความมิตรามแจ้งความเพิ่งค่อเจ้าหนักงาน ต รวชข้อมูลส่วนบุคครของสำนักงาน ก.ศ.ส. เป็นอย่างพันธ์วที่เว็บใชต์ของสำนักงาน ก.ศ.ส. จำหน้ารับท	ไงทุกประการ หาก ภิพิสพัณณะอยู่ดีคำร้อง ามประมวลกฎหมาย เราบว่า การได้ความ
	ñ	ลิกเพื่ออ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานก.ค.ศ.	
อนึ่ง สำนักง ทางการศึกษา เรื่	าน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรักษาค อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข	วามมั่นคะปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 7 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้า องสำนักงาน ก.ค.ศ.*	าชการครูและบุคลากร
			🛛 ย้อนขั้นดอน 🔒 บันทึกร่าง 🗸 บันทึก

ภาพที่8-13 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง



เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ยืนยัน

<form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form>	คำร้องขอข้ายกรณีพิเศษตรวจสอบข้อมูลและยืนยันส่งคำขอ				าว กลับหน้าหลัก
<section-header><section-header><form><form><form><form></form></form></form></form></section-header></section-header>	ร้อมูลเรลดั้นที่ห้างอ้าง	ซื่อมูลผู้จะอ้าย	ร้อมูลๆแสนบิสองผู้ขอด้วย	UNITINU	คราวจลอบคำร้อง
<complex-block><form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form></complex-block>			ตารางเอกสารประกอบ		
		แบบคำร้องขอย้ายกรณีพีเศษ 🗙	 แบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ 		
Image: A construction Image: A construction Image: A constructin Image: A constructin			2/2 - 100% + 5 &		:
ref Image: Image Image: Imag					
ทางการตกษา เรอง นโยบายการคุณตรองข้อมูลส่วนบุคดอของสำนักงาม ก.ศ.*	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	 จัยมู จัยมู 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 10. 11. 12. 12. 12. 12. 14. 14. 14. 14. 15. 15. 16. 17. 18. 19. 10. 10. 11. 10. 11. 11. 12. 12. 14. <	เซมระจำหัวประชาชน ช่อ 	คำหรื 2 กฤด หฐาน คำแหน่งเทที รรร รรร หฐาน คำแหน่งเทที รรร รรร หน้ายบ้ายกูปัน 22,000 บาท หน้ายบ้ายกูปัน 22,000 บาท หน้ายบ้ายกูปัน 22,000 บาท หน้ายบ้ายกูปัน 22,000 บาท หน้ายบ้ายกูปัน 322,00 บาท อักเกณะระ ห้มะอิกับกัน 322,00 เขาะที่ประการสารสาร 332,10 เกราะ เขาะที่ประการสาร คำแน่งบาร เมาะที่บ่า 14,100 เขาะที่เขาะทาง 332,10 เกราะ เขาะที่ได้และเพื่อเป็นหานะ 332,10 เกราะ เขาะที่ได้เป็นการแต่งบาร เขาะ 332,10 เกราะ เขาะ คำแน่งบาร เขาะ 14,100 14,100 เขาะ คำแน่งบาร เขาะ 14,100 14,100 เขาะ 13,100 14,100 14,100 เขาะ 13,100 14,100 14,100 เขาะ 13,100 14,100 14,100 11,1	
	อนึ่ง สำนัก	งาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรักษาควา รื่อง บโยบายการดับครองข้อบอส่าน เคออะเจ	มมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ เช่าบักงาน ก.ค.ศ.	7 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร	
	ทางการศึกษา เรื	รือง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขอ	เสานักงาน ก.ค.ศ. *		
				K	ม้อนขั้นตอน 🔒 บันทึกร่าง 🗸 บันทึก

ภาพที่8-14 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยัน คุณสมบัติ กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่8-15 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

เมื่อยืนยันการส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ "รอดำเนินการ" สามารถติดตามสถานะ

คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ โดยคลิกปุ่ม ^{∞ ติดตามสถานะ} และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม ๗ ยกเลิกคำขอ กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่

กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4	TRS ระบบการข้ายข้าราชการครู	=			0
-	(reacher Hotation System: (HS)	ส คำร้องขอ	อย้ายกรณีพิเศษ		🕷 rásuðrufn
6	อิมคำร้องขอย้าย 👻	สำคับ 🗼	วันที่สร้างคำร้อง	ดังกัดที่ประสงค์ขอย้ายไป	ขั้นตอนถัดไป
	ขึ้นคำร้องขอข้ายกรณีปกติ ขึ้นคำร้องขอข้ายกรณีพิเศษ	1	26/12/2567	สำนักงานเขตที่นก็การศึกษามัธยมศึกษามครปฐม	6 montanyaana di Analaana di Analaanaa di Analaana di Analaanaa di Analaana
÷	ອື່ນຄຳร້ອະຫອຍ້າຍຄາງທີ່ເທື່ອປຽະໂຍຫນ໌ ຫຼອະຫາະເຮົາຫຼຸດາງ				
÷	ค้นหาดำแหน่งว่าง				

ภาพที่8-16 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

พิเศษ ดังภาพ



ภาพที่8-17 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ





ภาพที่8-18 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบ



9 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

9.1 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู **ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ**

s:uuการย้ายข้าราชการครู	≡			0
	ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักง	านคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Q Search
🕞 ชิ้นคำร้องขอข้าย 🔹 >	💕 อื่นคำร้องขอข้าย			
 พิตภามแบบคำร้องขอร้าง (+ กลับมนกุลลัก 	รับสำรังจายสาราชนับกลิ	(B) Buchiloress (Frems) (Frems)	รับค่าร้องขอย้ายกาณีเพื่อประโยชน์ของกางราชการ	+ 1 Fornihumische
	มี กับกรุ่างข้างสัมนร์ตาม			
	🔿 ติดตามแบบคำร้องขออ้าย			
	Restaucuérie resérentitues	คิดตามแบบกำองขอภายขึ้นเปลี่ยน	ด้าง ด้าง สิตงานแบบสำร้องขอร้ายกรณีพิเศษ	คิดตามแบบทำอาหาร ราชการ
	(→ กลับเมนูหลัก			
	nituagwin			

ภาพที่9-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

 ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังภาพ ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขา ให้คลิกปุ่ม ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการ ย้ายผ่านระบบ TRS





ภาพที่9-2 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย

- 3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการย้ายดังภาพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้
 - **ขั้นตอนที่1** ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย
 - **ขั้นตอนที่2** ข้อมูลผู้ขอย้าย
 - **ขั้นตอนที่3** ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย
 - **ขั้นตอนที่4** เอกสารแนบ
 - **ขั้นตอนที่5** ตรวจสอบคำร้อง

* > ๆ ข้อมูล	ำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ าการย้าย				ร กลับหน้าหลั
3 -	ข้อมูลเซคที่นที่ที่ขอบ้าย	ູ ອັຣນູລຊ້ອອນັກມ	ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	เอกสารแนบ	ดรวจสอบค้าร้อง
การของ	ข้าย ประเภทเขตพื้มที่การศึก	ายา • 🦳 ขออ้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่ 🔷 ขออ้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา	การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษ หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนั	เพิ่เศษ กบวิหารงานการศึกษาพิเศษ	
					- A 30 100

ภาพที่9-3 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกประเภทเขตพื้นที่การศึกษา กรณีเลือกขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้าย ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- เลือกสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป กรณีเลือกขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุ สำนักงานเขตที่ย้ายไป

คลิกปุ่ม **บันทึก**



คู่มือการใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

ข้อมูลการย้าย	(เจคพิ้นที่ที่จอย้าย	ຊົດມູກຜູ້ຫຍຣັກມ	ร้อมูลกุณหมัติรอยู่รอย้าย	LEORTTALU	าไม่หาวิทยังการ
การขอย้าย	ประเภทเขตพื้นที่การศึกษา • สังกัดที่ประสงค์ย้ายไป •	ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่ก ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ห ขอย้ายไปสังกัดสำนักบริหารงานกา ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่	ารศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษา รือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนั วศึกษาพิเศษ ารรศึกษา	เพิ่เศษ กบริหารงานการศึกษาพิเศษ	
		ระบุ • สำนักงานเขตพื้น	ที่การศึกษามีอยมศึกษาบนทบุรี	×*	✔ ບັນກົກ

ภาพที่9-4 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย



ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม ^{(ชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA}
 หรือ ^{(ชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS} ข้อมูลใดที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ค.ศ. ระบบจะดึงมาให้
 อัตโนมัติ

ข้อมูลผู้ขอย้าย					⇒ กลับหน้าหลัก
ข้อมูลเข	ครั้นที่ที่ขอย้าย	ร ้อมูลรู้ขอย้าย	ร้อมูลคุณหมวิพิของรู้ขออ้าย	LONYTHENU	ครวจสอบกำรัดง
ข้อมูลผู้ขอย้าย					
	1. เลขประจำตัวประชาชน *		ீ เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA 🛛 ீ เชื่อมโยงช่	ข้อมูล จากระบบ HRMS	
	2. คำนำหน้าชื่อ *	นางสาว *	ชื่อ •	สกุล ●	
	3. ตำแหน่ง *	٩ş × •	วิทยฐานะ * กรุณาเลือก	 ดำแหน่งเลชที่ * 	
	4	.กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิท	เยฐานะ		
	ลำดับ	วิทยฐานะ	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ไ	ด้รับวิทยฐานะ	
	5. รับเงินเดือนอันดับ *	กรุณาเลือก 🔹	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน •		
	6. วัน เดือน ปี เกิด •		วัน เดือน ปี ที่เกษียณ •	*	

ภาพที่9-5 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

- เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

มูญญา http:///////////////////////////////////						
เล่น ระดับการศึกษา ตางาิขนะ ตางาิขนะ ตางกิขไต เพิ่ม ข้อมูล เพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล <th>อมูลคุณวุฒิ</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	อมูลคุณวุฒิ					
 ส์ขับ ระดับการศึกษา ระดับการศึกษา กรุณาเลือก วุฒิการศึกษา กรุณาเลือก สาขาวิชาเอก กรุณาเลือก สาขาวิชาเอก กรุณาเลือก พมายเหตุ กรณีไม่ปรากฏรุณิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th 	คณวฒิ					+ ທີ່ມາ
มันขังขังสังการที่การการที่กษาง กรุณาเลือก ↓ ระดับการที่กษาง กรุณาเลือก ↓ รุฒิการที่กษาง กรุณาเลือก ↓ สาขาวิชาเอกง กรุณาเลือก ↓ สาขาวิชาโท กรุณาเลือก ↓ หมายเหตุ กรณีไม่ปรากฏรุณิการศึกษาให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th						
เพิ่มข้อมูล ระดับการศึกษา • กรุณาเลือก ↓ วุฒิการศึกษา • กรุณาเลือก ↓ สาขาวิชาเอา • กรุณาเลือก ↓ สาขาวิชาโท กรุณาเลือก ↓ พมายเหตุ กรณ์ไม่ปรากฏวุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th [✔ บันฑิก	สำคับ	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาไท	
เพิ่มข้อมูล ระดับการศึกษา • กรุณาเลือก						
เพมขอมูล ระดับการศึกษา・ กรุณาเลือก ,ณูมิการศึกษา・ กรุณาเลือก , กรุณาเลือก , กรุณาเลือก , กรุณาเลือก , กรุณาเลือก , กรุณาเลือก , กรุณาเลือก , กรุณา , กรณา , กร			- ×			
ระดับการศึกษา กรุณาเลือก วุฒิการศึกษา กรุณาเลือก สาขาวิชาเอก กรุณาเลือก สาขาวิชาโท กรุณาเลือก หมายเหตุ กรณ์ไม่ปรากฏวุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th			เพมขอมูล			
ระดับการศึกษา กรุณาเลือก • วุฒิการศึกษา กรุณาเลือก • สาขาวิชาเอา กรุณาเลือก • สาขาวิชาโท กรุณาเลือก • หมายเหตุ กรณ์ไม่ปรากฏวุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th						
ระดับการศึกษา กรุณาเลือก						
รุฒิการศึกษา • กรุณาเลือก ▼ รุฒิการศึกษา • กรุณาเลือก ▼ สาขาวิชาเอก • กรุณาเลือก ▼ สาขาวิชาโท กรุณาเลือก ▼ หมายเหตุ กรณีไม่ปรากฏรุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th			ระดับการศึกษา *	a		
วุฒิการศึกษา • กรุณาเลือก				กรุณาเลอก	*	
วุฒิการศึกษา กรุณาเลือก • สาขาวิชาเอก • กรุณาเลือก • หมายเหตุ กรณ์ไม่ปรากฏวุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th						
สาขาวิชาเอก • กรุณาเลือก ▼ สาขาวิชาโท กรุณาเลือก ▼ หมายเหตุ กรณีไม่ปรากฏวุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th			วุฒิการศึกษา *	กรณาเลือก	-	
สาขาวิชาเอก• กรุณาเลือก • สาขาวิชาโท กรุณาเลือก • หมายเหตุ กรณีไม่ปรากฏวุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th				11 200 1000		
สาขาวิชาเอก • กรุณาเลือก • • • • • • • • • • • • • • • • • • •						
สาขาวิชาโท _{กรุณาเลือก} • หมายเหตุ กรณีไม่ปรากฏวุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th			สาขาวิชาเอก *	กรณาเลือก	•	
สาขาวิชาโท กรุณาเลือก 🔹 หมายเหตุ กรณีไม่ปรากฏวุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th						
หมายเหตุ กรณีไม่ปรากฏวุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th						
หมายเหตุ กรณีไม่ปรากฏวุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th			สาขาวชาเท	กรุณาเลือก	*	
หมายเหตุ กรณีไม่ปรากฏวุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th						
กลางเหตุ การแนบรากฏ (พ.ศ. 1966) รางเรียงกายสุขยายสูงเปลี่ยง งันทึก			หมายเหตุ กรณีไม่ประ	เกลาติการศึกษา ให้แล้งที่ belodesk atonc	a do th	
🗸 บันทึก			พล เอเทพุ การแรง บา	ing and range renewant herboesk.ocepc	yo.ui	
🗸 บันพีก						
🗸 บันทีก						
🗸 งันทีก						
						1
						🗸 บนทก

ภาพที่9-6 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ


- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

8. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน						
ที่อยู่ • 9				✓)	
จังหวัด • ศรี	รีสะเกษ	x *	อำเภอ/เขต *	วังทิน 🗙 🔻		
ตำบล/แขวง * 🛛 โพ	พนยาง	x *	รหัสไปรษณีย์ •	33270		
ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง						
9. ได้รับการบรรจุและแต่	ด่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ ช่วย วันที่ •	ii	ถึงวันที่ •	#	
10. ได้รับการบรร	รรจุและแต่งตั้งให้ดำร	รงตำแหน่งครู วันที่ •				
11. สถานศึกษาที่สอนปัจจุบัน						
	สังกัด *	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม			x *	
สถาน	นศึกษาปัจจุบัน •	ศรีวิชัยวิทยา			× *	
	จังหวัด *	นครปฐม	✓			
	อำเภอ/เซต •	เมืองนครปฐม	✓			
	ตำบล/แขวง *	นครปฐม	✓			
12. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจ	จจุบัน เมื่อวันที่ •					
13. ช่วยปฏิบัติราชการที่						+ เพิ่มข้อมูล
ช่วยปฏิบัติราชการที่			ตั้งแต่วันที่		สิ้นสุด	

ภาพที่9-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

- เลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ ระหว่าง สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีที่มีความ จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระบบจะคำนวณระยะเวลาที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายให้อัตโนมัติ
- คลิกปุ่ม บันทึก

14. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการ •	🔿 สอบแข่งขัน	🔘 คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ		
15. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง *	ภาษาอังกฤษ		x *	
16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ เมื่อวันที่ *		#		นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย เป็นระยะเวลา ∥ ปี 4 เดือน 24 วัน
17. E-mail *			เบอร์โทรศัพท์ *	
				H อ้อนขั้นตอน 🔒 บันทึกร่าง 🗸 บันทึก

ภาพที่9-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกชื่อสถานศึกษาที่จะไปดำรงตำแหน่ง
- เลือกอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- เลือกเหตุผลในการขอย้าย
- ระบุความรู้ความสามารถ
- สามารถเพิ่มรางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากนั้นให้ระบุรางวัลหรือผลงาน
- คลิกปุ่ม **บันทึก**

♣ → คำร้อง ข้อมูลคุถ	^{เขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทาง แสมบัติของผู้ขอย้าย}	ราชการ			าว กลับหน้าหลัก
	ข้อมูลเขตคืนที่ที่จอย้าย	espajoreitu	ร้อนูกๆแสนบให้ออนรู้สอย้าย	LENEYSILLU	สรรณชุมฟาร์อง
18. ชื่อสถา	นศึกษาที่จะไปดำรงตำแหน่ง *	- สถานศึกษา	¥		
19. อยู่ระห	าว่างปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข • 20. การลาศึกษาต่อ • 21. เหตุผลในการขออ้าย • 22. ความรู้ความสามารถ •	 4 ปี (สอบทัศเลือก) 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดขายแดนกา ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเลิ่มเวลา อยู่ระหว่างลาศึกษา การอ้ายเพื่อหัฒนาคุณภาพการศึกษา การอ้ายเพื่อนกปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา การอ้ายเพื่อเกลี่ยอัดรากำลังของสถานศึกษา 	คได้) 🦳 ดิตเรื่อนไขอินไดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด ต่อเต็มเวลา	 ไม่สิดเรื่อนไข 	
23. รางวัลที่ได่	ด้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้	้ความสามารถ			+ เพิ่มข้อมูล
สำดับ 1	รางวัลหรือผลงาน				
	ครูดเดน				
ภายในระยะเวลา	5 ปี ย้อนหลังนับถึงวันที่ยื่น ไม่เกิน 10 ร	หวัด/ผลงาน			
					H ย้อนขั้นตอน อ บันทึกว่าง

ภาพที่9-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย



ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16
- ทะเบียนบ้าน
- เกียรติบัตร/ภาพถ่ายรางวัลที่ได้รับ
- อื่น (ถ้ามี)
- คลิกปุ่ม บันทึก

♣ → คำร้องของ เอกสารแน	วัทยาณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ U	າ ຄົນນັກທັກ
	รัฐและหลังส์ต้องย่าย ข้อมูลกู้องย่าย ข้อมูลกู้องย่าย	เอกกรระเมน เอกกรระเมน
เอกสารหลักฐาน	ประกอบ	
ลำดับ	ซื่อเอกสารประกอบ	ไฟล์แนบ
1	ส้านา ก.พ.7 หรือ สำนา ก.ค.ศ.16*	Choose File No file chosen
2	สำเนาทรเบียบบ้าน*	Choose File No file chosen anywhitikaity 10 MB.
3	เบียรดิบัตร/กาพย่ายรางวัดที่ได้รับ*	Choose File No file chosen unvultification pot varabifikation 10 MB.
4	อื่นๆ	Choose File No file chosen unvulvitinump of varabitikuitu 10 MB.
		 พ อ้อนขึ้นตอน อิบันทึกร่าง จับบทึก

ภาพที่9-10 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก
 ยอมรับเงื่อนไข และยินยอมเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล

คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการตรวจสอบข้อมูลและยืนยันส่งคำขอ				ระ กลับหน้าหลัก
	ร้อมูลรู้ขออ้าย	รัญญาณระบัตระศูลษ์กร	LEDINYTSLAU	ครวจสอบคำร้อง
		ตารางเอกสารประกอบ		
	แบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโย 🗙	 แบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ 		
		2/4 - 100% + 🗄 🔊		* e :
A	รังญ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 10. 11. 12. 10. 11. 12. 10. 11. 12. 10. 11. 12. 10. 11. 12. 10. 11. 12. 10. 11. 12. 10. 10. 11. 12. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10	คลู่ขั้งข แทบระจำหัวประทาย ชื่อ คมาน คมาน มีมีกิจฐานะ ค่ กลุ่มวา หรือการหรือสายกรรรที่เก็บวิทยฐานะ กลุ่มวา หรือการหรือสายกรรรที่เก็บวิทยฐานะ กลุ่มวา หรือการหรือสายให้เริ่มว่ายฐาน กลุ่มวา หรือการหรือสายให้เริ่มว่ายฐาน วัน เดียน ปี ก็เกิดน 30 กันกาณ 254 คุณรูลิ เวิญการี กุศาสตรรับส์ที่ วิชามการทรา การกรับบุค กัน โดย ปี ก็เกิดน 30 กันกาณ 254 คุณรูลิ เวิญการี กุศาสตรรับส์ที่ วิชามการทรา การกรับบุค กุณรูลิ เวิญการี กุศาสตรรับส์ที่ วิชามการทรา การกรับสุมาน 9 คำนองการ อำเภองาค วิชาน จิตรรัก สมานก็การประบัน 19 คำนองการ อำเภองาค วิชาน ชีวิชาวิทยา สมัติ (เทท. 244) คำนักรายเหลือการกระที่เขาเหตุ เปลี่ยาการกรุณะแต่งที่เขารับการการ เอ็บก็ที่ 1 สิงกาน 2542 อยู่จะการแบบผู้มีการกันการกระเมื่อนที่ 1 สิงกาน 2542 เปลี่ยาการกรุณะแต่งที่เขาเรียนของกระเมื่อนที่ 1 สิงกาน 2542 อยู่จะกรายหรือเปลี่ยางเรื่องกันการกระเมือนที่ 1 สิงกาน 2542 อายาที่กระห์อางกันการกรรมข้างการกระเมือนที่ 1 สิงกาน 2542 การอาทีกระห์อ รวมการกระห์การกรรมสายน์การกระเมือนที่ 1 สิงกาน 2542 การอาทีกระห์อ รวมการกระห์การกรรมสายน์การแหน่งจะส่งนี้เป็นที่จะสมัยงารกระห์การกรรมที่ปราญการกรม รวมกรรมสายสายสายสายน้ำสายนายางที่เกิมการแหน่งจะส่งไปทรามสมัตรรมที่สายางกรรม รวมกรรมสายสายสายน้ำสายนายางที่หนางกระเพิ่มที่ 1 สิงกาน 2542 เหลืองานประการกรรมหร้างการกรรมสายนายางที่การแหน่งจะส่งไปการกรมสาย รวมกร้องเหลืองางกรรมสายนายางที่การแหน่งจะส่งไปการกรมสาย รวมกร้องไปการกรมสายที่การแหน่งจะสายน์การกรมสายกรรมที่ปราญการกรม รวมกร้องเหลืองางกรรมสายกรรมสายสายน์การกรมสายกรรมที่การกรมสาย รวมกร้องเหลืองางกรรมสายกรรมสายน์การกรมสายกรรมสายกรรมสายกรรมสายกรรมสาย รวมกร้องเหลืองางกรรมสายกรรมสายน์กานายางที่การกรมสายกรรมสายกรรมสายกรรมสายกรรมที่มาการกรม รวมกร้องเหลืองางกรรมสายกร	ขับที่ 2	
			C	อ้อนขั้นตอน 🖬 บันทึกร่าง 🗸 บันทึก

ภาพที่9-11 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง



4. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่9-12 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยัน คุณสมบัติ กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่9-13 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

 เมื่อยืนยันการส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ "รอดำเนินการ" สามารถติดตามสถานะ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม ^{ฉ ติดตามสถานะ} และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม

๒ ยกเลิกคำขอ กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

TRS ระบบการข้ายข้าราชการครู (Techor Patation Surtem, TRE)	=	0
	* คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	🗬 allundradin
	สำคับ 👙 วิธีการขึ้นคำร้อง	ขั้นตอนถัคไป
 ยินคำร้องขอย่ายกรณิปกติ ยิ่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ 	1 ยื่มทำร้องทั่วอาหาอง	ตรวอระบุคุณสมปีสมาริได้การม เป็นโตยผู้สามารถรามศึกษา สัมหาร
 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ 		

ภาพที่9-14 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

กรณีคลิกปุ่ม ^{3 ติดตามสถานะ} ระบบจะแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อ

ประโยชน์ของทางราชการ ดังภาพ



ภาพที่9-15 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ



กรณีคลิกปุ่ม ขาเลิกคำขอ ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลดังภาพ
 ๑ อินอันการลบรายการนี้หรือไม่?
 ๑ อินอันการลบ
 ๑ มาพที่9-16 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบ

10 ติดตามแบบคำร้องขอย้าย

10.1 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ**

LIRS ระบบการข้ายข้าราชการครู (Teacher Bolation Surters 1951)	≡			0
Creacher Hotation System: 1453	ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนัก	งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Q Search
🖶 ชิ่นคำร้องขอข้าย >	💕 อื่นค่าร้องขอย้าย			
Q ติดตามแบบคำร้องขอข้าย >				_
(→ กลับแบงหลัก >	(B)	(B)		
	ยิ่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	ยิ่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	ค้ามหาตำแหน่งว่าง
	:0			
	ค้นหาสู่ขอย้ายสับเปลี่ยน			
	🔾 ดีดตามแบบคำร้องขอย้าย			
	•••		•••	•••
	¢.		¢.r	¢.r
	ติดตามแบบคำร้องขออ้ายกรณีปกติ	พิดตามแบบคำร้องขอข้ายสับเปลี่ยน	พิตตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	ติดตามแบบคำร้องขออ้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทาง ราชการ
	(→ กลับเมนูหลัก			
	I ⊕∎			
	กลับเฉญหลัก			

ภาพที่10-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

2. ระบบแสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ สามารถติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดย

คลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ**

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู		=						0
6	(Neacher Hotation System: 1HS)	ส คำร้องข	ขอย้า	ยกรณีปกติ				😭 กลับหน้าหลัก
8	Den Noved Io	สำคับ	÷	ครั้งที่ข้าย	กรณีการดำเนินการตามแบบคำร้องขอย้าย	ขึ้นตอนถัดไป		
Q	สิตตามแบบสำร้องขอย่าย *	1		ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างส่านักงานเขตพื้นที่การศึกษากับส่านักบริหารงานการศึกษาพิเศษ		2	St Anerostorius
•	ติดดามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ							
	ดิดดามแบบค่าร้องขอย้ายสับเปลี่ยน							
- 2	พิดดามแบบคำร้องขอข้ายกรณีพิเศษ							

ภาพที่10-2 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ



3. ระบบแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ



ภาพที่10-3 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ



10.2 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

การติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน**

s:บบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Entation System: TPS)	=			Θ
V	ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนัก	งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Q Search
🖹 ขึ่นคำร้องขอข้าย 🔹 >	🚯 อื่นคำว้องขอย้าย			
 พิดตามแบบคำร้องขอข้าย > 				_
(→ กลับนนุหลัก →				
	Diam 1204800 IO11284UNN	OWN INCOMED INTERNAL	OWN 1204000 1011375400 14-10 0740048 141 141 13	That in hence in
	พบหาสู่ขอยายสบบออบ			
	🔾 ติดตามแบบคำร้องขออ้าย			
	อัง เมื่อ เปล้ เมื่อ เมื้ เปล้ เปล้ เปล้ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เม้ เม้ เม้ เม้ เม้ เม้ เป เ เม้ เ เม้ เ เม้ เ เม้ เ เ เ เ เ เ เ เ	ดีดสามมาบท่าวัดของรายกับเปลี่ยน		คิดสามมบบทำอิงของการ ราชการ
	(→ กลับเมนูหลัก			
	nivasynin			

ภาพที่10-4 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

2. ระบบแสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนดังภาพ สามารถติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

โดยคลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ**

TRS ระบบการข้ายข้าราชการครู	≡							8
(reacher Houston system (185)	ส คำร้อง	ขอย้าย	สับเปลี่ยน					🖷 ດອິນຫລັກເຮັດ
	utina 2	0	Ŷ	זרחטרצ				
🔾 ลิตคามแบบคำร้องขอย้าย 🗸 🗸	ຄຳສັນ	÷	ครั้งที่ย้าย		ประเภทเขตพื้นที่การศึกษา	ขั้นคอนถัดไป		
 ดิดตามแบบทำร้องขอย้ายกรณีปกติ มีออานแบบทำร้องขอย้ายกรณีปกติ 	1		ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567		ขอย้ายในล่างเขตขึ้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายวงหว่างสำนักงานเขตขึ้นที่การศึกษากับสำนักบริหาร งามการศึกษากับคร		2	R Ancustrus
 พิดตามแบบคำร้อสขอข้ายกรณีพิเศษ 	จำนวนข้	อมูล 1 ราย	การ หน้าที่1จากทั้งหมด1ห	ĩn				

ภาพที่10-5 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

3. ระบบแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนดังภาพ

ติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน	×	
 ช้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน 	٩	-
 ยุติคำร้อง 	٩	

ภาพที่10-6 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน



10.3 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

การติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ มีขั้นตอนดังนี้

คลิกเมนู ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System: TRS)	=			0
	ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนัก	านคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Q Search
🖶 ขึ้นคำร้องขอข้าย >	🚯 อื่นคำร้องขอย้าย			
 พิดตามแบบคำร้องขอข้าย > 				
(-> กลับนมนุหลัก >>	รับสำวัยงของายาวณีปกติ 	้ ยิ่มคำร้องขอยัายกรณีพิเศษ	รั้นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	ที่เอกเท่าเอกไรว่าง
	furrigred radiaviliera			
	() ติดตามแบบคำร้องขออ้าย			
	อิตตามอางห์ ก็อาจอร์างการอังกลี	รักรานแบบทำรักระกรักษณีขน	อิตรามแบบทำโองของักกรณีพิศษ	Ren tallen restriction to the service on service of the service of
	(→ กลับเมนูหลัก			
	nitvaquelin			

ภาพที่10-7 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

2. ระบบแสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษดังภาพ สามารถติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

โดยคลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ**

Situmisiði uði situmisna (Teacher Rotation System: TRS)	=		0
	* คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ		สามระบบก
	ลำดับ 🕂 วันที่สร้างคำร้อง	ลังกัดที่ประสงค์ขอย้ายไป	
 อินคำรองขอย่ายกรณ์ปกติ 	1 26/12/2567	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยนศึกษานครปฐม	
 ยินคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ 			
 ยิ่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ 			

ภาพที่10-8 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

3. ระบบแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษดังภาพ



ภาพที่10-9 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ



10.4 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

การติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มีขั้นตอนดังนี้

คลิกเมนู ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System: TRS) 👔 ขึ้นน่าว้อาขอรัช	≡ ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฿ จังก่างกระข			Q. Search	
 ลิตสามมอบสำโองาออ้าย ลิตสามมอบสำโองาออ้าย คลับมอยสัก 	But view of sum Sub A	ร้องคำ กับคายอีกเขาย์มีเหลง	รับคำรังของรายาานี้เสี่ยงว่าไหน่านองการาายาาว	ค้นสายที่ของหน้าร่าง	
	hurrigeel nethooding				
	Q สีงหานมายห้าร้องของกิษ				
	อัง โ	รายสาวและบางทำโดงานสาวเสียม	ริตสามแบบกำรัดหงอังการมีพืชง	คือสามมายทำโองของชาว สามาระโองชาวิตารณีเสี่งประโองชาวอเลืองชาวอ	-1
	(→ กลับเวณหลัก				
	nissapain				

ภาพที่10-10 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

2. ระบบแสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการดังภาพ สามารถติดตามแบบคำ

ร้องขอย้ายสับเปลี่ยน โดยคลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ**

TRS ระบบการข้ายข้าราชการครู	≡ * คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ		8
(leacher Hokation System: IHS)			a abadinatio
	ตำดับ 🤤 วันที่สร้างคำร้อง	วิธีการขึ้นคำร้อง	ขึ้นคอนมัลไป
 อื่นค่าร้องขอข้ายกรณีปกติ 	1 2024-12-25	ยื่นคำร้องด้วยคนเอง	Ta discussional 2
 อื่นคำร้องขอข้ายกรณีพิเศษ 			
 อื่นคำร้องขอข้ายกรณีมพื่อประโยชน์ ของทางราชการ 			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 คันหาตัวแหน่งว่าง 			

ภาพที่10-11 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ



3. ระบบแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการดังภาพ



ภาพที่10-12 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ